

ЖАНР ДОКЛАДА

Доклáд – это логически выстроенное устное выступление на научную тему продолжительностью 10 – 20 минут, подготовленное на основе самостоятельного исследования или обобщения материала источников научной литературы.

Основные этапы выполнения исследовательского задания

1. Предварительный:

- а) обозначить тему и определить её актуальность;
- б) выяснить, с какой общей проблемой она связана;
- в) познакомиться с историей вопроса (прочитать основные работы по теме);
- г) сформулировать цель, задачи работы, метод (способ её проведения), план.

2. Основной:

- а) собрать материал по теме;
- б) детально проанализировать (сопоставить, сравнить, классифицировать, систематизировать и под.), логически выстроить собранный материал и дать оценку полученных результатов.

3. Заключительный:

- а) обобщить результаты, сформулировать выводы;
- б) предложить дальнейшие пути разработки темы.

Языковые средства для оформления доклада

1. Универсальные конструкции научного стиля речи

Задание

В приведённых ниже парах выберите конструкции, употребление которых является предпочтительным в научном стиле.

В настоящее время... – сейчас, сегодня – в данный момент..., до сих пор – до настоящего времени..., очень интересно – большой (значительный) интерес представляет..., в первую очередь... – сначала, сложно/трудно что-то делать – значительные трудности вызывает что-то..., есть – существует..., нет – отсутствует..., говорится о... – речь идёт о..., к примеру – приведём пример, можно сделать следующий вывод – я делаю такой вывод, в конце – в заключение..., определённый... – такой, некоторый; данный... – этот, и – а также, наряду с... – вместе с..., является чем-то – это что-то, всё-таки – тем не менее; необходимо отметить, что... – надо сказать, что; следует отметить, что... – я должен отметить, что; значит – следовательно; значит, итак – таким образом, обычно – как правило; так, например... – например, что-то касается чего-то – что-то об этом; есть в чем-то – присуще чему-то, характерно для чего-то, свойственно чему-то; соответствующий – такой, подобный; разные – различные; и вот – наконец, по-другому – другими словами; с точки зрения автора – автор думает, что; но – однако, кроме того – ещё, какой-либо – какой-то, что касается (кого/чего) – насчёт кого/чего, о ком/о чём; очевидно – наверное, на наш взгляд – по-моему, по нашему мнению – я думаю, что; по мне – с моей точки зрения, метод – способ, в процессе – во время, из-за – по причине чего.

2. Определение темы и её актуальности, формулировка проблемы.

Задание

Рассмотрите таблицу. Подберите синонимы к словам из первого столбца среди слов из второго столбца.

а) важный	стержневой, животрепещущий, центральный, значимый, существенный, основной, злободневный, узловый
б) актуальный	
в) главный	

Памятка

Тема – то, о чём говорится в докладе.

Тему можно... ...определять, по-разному решать, рассматривать, формулировать, развивать, осмысливать, раскрывать, трактовать, конкретизировать...

Тема может быть... ...основной, философской, актуальной, вечной, важной, общечеловеческой, глубокой, главной, общественно значимой, частной, фоновой, созвучной чему-то, сквозной, полностью исчерпанной...

Тема может... взаимодействовать с другими темами, разрабатываться многими исследователями, повторяться в работах различных учёных, варьироваться в зависимости от замысла автора, преломляться в конкретном художественном произведении, проходить через всё творчество, выделяться среди множества других тем, решаться по-разному, сменяться другими темами, воплощаться в отдельном произведении, появляться в научных статьях/в творчестве писателя...

Проблема – основной нерешённый вопрос, который ставится докладчиком; то, что неизвестно по заявленной теме.

Проблема может быть... ...злободневной, актуальной, острой, важной, серьёзной, основной, назревшей, неразрешимой, болезненной, главной, сложной...

Идея – основная мысль текста, авторская оценка того, о чем идет речь.

Идею можно... ...формулировать, выражать, высказывать, определять...

Идея может... ...отражать отношение кого-либо к чему-нибудь, выражаться через что-либо, звучать в заглавии, рассуждениях автора, в финале, восприниматься читателями, углубляться, формулироваться автором...

3. Оценка источников информации

Задание

Из материала для справок выберите подходящие определения к приведённым ниже существительным. Составьте предложения с полученными словосочетаниями.

Решение, работа, суждение, мысль, пример, труд, вклад, идея, подход, метод, источник, утверждение, сравнение, аналогия.

Материал для справок: надёжный, оригинальный, инновационный, плодотворный, глубокий, значительный, оправданный, убедительный, весомый, содержательный, удачный, корректный, примечательный, справедливый, сомнительный, некачественный, ничем не подкреплённый, голословный, устаревший, провокационный, неубедительный, ненадёжный, мнимый, избитый, тривиальный, банальный.

4. Особенности словообразования и грамматики научного стиля

Задания

Задание 1. Образуйте имена существительные от глаголов мыслительных действий. Обозначьте суффиксы. Приведите свои примеры слов, образованных по аналогичной модели.

Выявить, выразить, обосновать, исследовать, определить, систематизировать, обобщить, обнаружить, классифицировать, дать оценку, проанализировать, программировать, охарактеризовать, установить (связи), изучить, выяснить, использовать, получить, предположить.

Задание 2. Трансформируйте конструкции в соответствии с моделями.

А) Трудный → трудность

Необходимый, важный, особенный, возможный, зависимый, закономерный.

Б) Следует констатировать → констатируем, что...

Необходимо отметить, следует упомянуть о..., необходимо привести ряд примеров, следует доказать данное положение, необходимо представить ситуацию, необходимо сделать следующий вывод, следует подчеркнуть.

В) Мы считаем, что... → считается, что...

Мы представляем, что..., определяем, что..., требуем, используем, приводим, говорим, устанавливаем, рассматриваем, анализируем.

Г) Период, который мы изучили → изученный нами период

Теория, которую мы рассмотрели; примеры, которые мы привели; факты, которые мы проанализировали; сведения, которые мы предоставили; результаты, которые мы получили; обзор литературы, который мы дали, закономерности, которые мы установили, противоречия, которые мы выявили, таблицы, которые мы включили в работу.

Д) Период, который мы изучаем → изучаемый нами период

Теория, которую мы рассматриваем; примеры, которые мы приводим; факты, которые мы анализируем; сведения, которые мы предоставляем; результаты, которые мы получаем; обзор литературы, который мы даём, закономерности, которые мы устанавливаем, противоречия, которые мы выявляем, таблицы, которые мы включаем в работу.

Е) Исследователи, которые обращались к данной проблеме → исследователи, обращавшиеся к данной проблеме

Ученые, которые проводили эксперименты; специалисты, которые осуществили проверку; данные, которые представляли значительный интерес; эксперименты, которые подтвердили/опровергли гипотезу.

Ж) Исследователи, которые обращаются к данной проблеме → исследователи, обращающиеся к данной проблеме

Ученые, которые проводят эксперименты; специалисты, которые осуществляют проверку; данные, которые представляют значительный интерес; эксперименты, которые подтверждают/опровергают гипотезу.

З) Когда мы сопоставляем данные, мы... → Сопоставляя данные, мы...

Когда мы говорим о социальных проблемах, необходимо...; автор рассматривает вопрос; мы выдвигаем гипотезу; мы предполагаем, что...; мы обращаем внимание на

что...; автор утверждает; когда мы продолжили исследование; когда мы установили; автор привёл пример.

Запоминание и воспроизведение доклада

Для лучшего запоминания доклада рекомендуется составить его план и выделить в тексте важнейшие мысли.

Стоит помнить о том, что в процессе продуцирования монологического высказывания, которым является доклад, выступающий должен быть обращён к адресату, апеллировать к вниманию аудитории, учитывать возраст, пол, социальный статус, заинтересованность слушателей, способствовать живой реакции. Наладить контакт помогают особые языковые конструкции, например:

Уважаемые участники конференции!..

Тема моего доклада... / В своём выступлении мне бы хотелось остановиться на...

Следует отметить, что...

Обратимся к конкретным примерам.../Приведём несколько иллюстраций...

Обратите внимание на...

Наверняка вы знакомы с концепцией/Общеизвестной, как вы знаете, является теория...

Трудно не согласиться с.../Вы спросите.../У вас может возникнуть вопрос...

Хотелось бы ещё раз подчеркнуть...

Благодарю за внимание./Спасибо за внимание.

Доклад следует произносить не торопясь, не слишком тихо и не очень громко, но при этом стараться избегать монотонности, правильно интонировать и расставлять смысловые акценты; при помощи логических пауз и незначительного повышения/понижения тона выделять главную информацию. Особое значение придаётся чистоте речи, правильному произношению слов, корректной постановке ударений, отсутствию слов-паразитов и под. Грамотность проверяется на этапе подготовки доклада к произнесению.