

ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА СУДЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ УЧАСТКАХ

Борисенко О. Ю., ст. преподаватель
каф. социально-коммуникативных технологий,
Ухтинский государственный технический университет
г. Ухта, Российская Федерация

В течение 2013–2020 гг. в России были созданы условия для внедрения электронного судопроизводства, что соответствовало приоритетам развития судебной системы в целом. Благодаря этому стало возможным ознакомление с судебными делами в электронном виде, были созданы условия для создания электронных хранилищ судебных документов, в том числе документов долговременного хранения в неизменном виде, включая видео- и ауди-протоколы судебных заседаний.

Для реализации данной задачи на судебных участках мировых судей для формирования архива применяется программное изделие АМИРС (ПИ АМИРС). Данное программное изделие дает возможность архивариусам формировать, анализировать и интегрировать, созданные в процессе судопроизводства, массивы данных, а также данные судебной статистики.

Также ПИ АМИРС обеспечивает формирование регламентированных статистических отчетов, что позволяет систематически пополнять сайты судебных участков информацией о списках дел, назначенных к рассмотрению, и публикациями обезличенных судебных решений.

ПИ «АМИРС» предоставляет возможность решить следующие задачи:

обеспечить учет деталей объектов работы судебных служб в соответствии с применимыми процессуальными кодексами, инструкциями делопроизводства, заверенными учетными и статистическими формами и формами статистической отчетности;

создать электронный архив судебных документов, возникающих на всех этапах производства по делу;

быстро предоставить исчерпывающую и надежную информацию о ходе рассмотрения дел заинтересованным сторонам (мировой суд, мировой суд, споры).

Для работы с ПИ АМИРС архивариусы и делопроизводители мирового судьи должны обладать необходимыми навыками для работы с программными продуктами Microsoft Windows. А именно кроме владения пользовательским навыком работы с Microsoft, уметь работать с программными средствами Microsoft Word, Acrobat Reader и Microsoft Excel.

В ПИ АМИРС предусмотрена защита от несанкционированного доступа к функциям и данным. Для этого в Программе ведется список архивариусов на каждый судебный участок, которому предоставлены полномочия на выполнение действий. Проверка полномочий выполняется при запуске Программы. Пользователь должен ввести свой персональный идентификатор (логин) и пароль. В случае ввода недостоверных сведений, доступ к функциям и данным Программы не предоставляется.

Таким образом, работа в ПИ АМИРС позволяет значительно сократить затраты рабочего времени архивариуса или делопроизводителя, оперативно получать данные, обеспечить их конфиденциальность, формировать опись дел для передачи в архив по итогам делопроизводственного года, размещать необходимую информацию на сайте судебного участка.

Список литературы

1. Об утверждении Инструкции по организации и ведению архива на судебном участке [Текст]: Постановление Правительства Республики Коми от 22.12.2015 г. № 538 // СЗ РФ. – 2016. – ст. 23.

2. Фионова Л.Р., Харитошкина Е.А., Применение информационных технологий при работе с обращениями граждан в мировом суде [Электронный ресурс] / Делопроизводство. 2018. № 3. – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?573>. – Дата доступа: 24.02.2020.