

**ПРОГРАММА САМООБРАЗОВАНИЯ «КОММУНИКАТИВНАЯ ГРАМОТНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ
ТРАНСФОРМАЦИИ»***

¹Босько О.В., ²Тудейко Е.В.

¹*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники, Минск,
Республика Беларусь, o_bosko@mail.ru*

²*НИИ теории и практики государственного управления Академии управления при
Президенте Республики Беларусь, Минск, Республика Беларусь, e_tulejko@mail.ru*

Современные социально-экономические условия предъявляют высокие требования к профессиональному развитию государственных служащих. Необходимость быть профессионально мобильными и социально адаптивными требует от них владения технологиями общения, способностью адекватно ситуациям взаимодействия находить средства и способы выражения мысли, достигать цели коммуникации. Недостаточный уровень коммуникативной компетенции работника негативно влияет на его профессиональную деятельность.

Ключевую роль в профессиональном развитии государственных служащих занимает управление карьерой, включающее:

–развитие и рациональное использование профессионального и личностного потенциала каждого специалиста и руководителя организации в целом;

–создание благоприятных условий для развития и продвижения персонала в рамках организационного пространства;

–обеспечение преемственности профессионального опыта и культуры предприятия, формирование кадрового резерва и др.

Эти цели достигаются путем их интеграции в различные направления работы с персоналом: мотивацию, подготовку кадрового резерва, обучение, оценку и развитие персонала.

Система подготовки государственных служащих, направленная на обеспечение непрерывного повышения их профессионального уровня, является многоступенчатой и включает подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировки и самоподготовку руководящих кадров и специалистов. Особенность данной системы заключается в наличии государственного заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих кадров и лиц, включенных в резервы руководящих кадров, а также в ведении целенаправленной работы по обучению лиц, включенных в резервы руководящих кадров.

Основными задачами профессиональной подготовки государственных служащих являются:

–подготовка квалифицированных специалистов, способных исполнять возложенные на них должностные обязанности, ранее не состоявших на государственной службе;

–повышение профессиональной квалификации государственных служащих. Профессиональная подготовка проводится с целью приобретения теоретических знаний, а также практического освоения и закрепления ими навыков по исполнению должностных обязанностей.

Дополнительное профессиональное образование государственного служащего включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку [1, с. 2].

Переподготовка проводится в целях адаптации государственных служащих к новой профессиональной деятельности и организуется при необходимости назначения на новую государственную должность или при смене рода деятельности.

* Исследование выполняется при поддержке Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований

Повышение квалификации – это углубление и расширение знаний, умений и практических навыков на основе усвоения современных достижений науки, техники и передовой практики. В процессе повышения квалификации служащими государственного аппарата обновляются, углубляются и усваиваются новые теоретические и практические знания, необходимые для должного исполнения своих служебных обязанностей [2].

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 24 января 1997 г. № 100 «О совершенствовании организации переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров государственных органов» переподготовка и повышение квалификации руководящих кадров государственных органов являются важнейшим направлением в сфере государственного управления [3].

Стажировка кадров в сфере управления является важным элементом практико-ориентированного обучения и в установленном порядке в соответствии с пунктом 41-1 Положения об организации работы с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций, утвержденного Указом № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций» организуется в Академии управления, других учреждениях образования, органах государственного управления, организациях, в том числе за рубежом. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Результаты подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки и самообразования являются одним из оснований для продвижения государственных служащих по службе [4].

В то же время научные исследования свидетельствуют, что в непрерывном образовании взрослых подготовка, переподготовка и повышение квалификации занимают только 20–30 %, остальные 70–80 % приходятся на систематическое самообразование [6, С. 80]. Именно самообразование, по мнению ряда исследователей, является той формой образования взрослых, которая наиболее полно отвечает современным требованиям информационного общества [5, с. 42].

Необходимость самообразования отмечена в Указе Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере управления» [6], где определено, что формирование системы непрерывного образования руководящих кадров, лиц, включенных в резервы руководящих кадров, государственных служащих осуществляется на основе сочетания подготовки, переподготовки, повышения квалификации и самообразования.

В соответствии с Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 22.7.1-2001 «Система стандартов в сфере образования Подсистема повышения квалификации и переподготовки кадров. Основные положения», самообразование – вид повышения квалификации, направленный на удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в повышении профессиональной подготовки, которое осуществляется по индивидуальному плану [7].

Важными отличительными чертами самообразования являются, прежде всего, формирование у государственных служащих активных познавательных потребностей и интересов, внутренних побуждений к их удовлетворению, стремлении наиболее эффективно организовать свое обучение, а также возможности обучаться в собственном темпе в удобное время и в удобном месте.

Для системы поддержки самообразования необходимо разрабатывать программы самообразования, целью которых является совершенствование практических навыков и умений по актуальным и востребованным направлениям знаний, необходимых государственным служащим в профессиональной деятельности.

Можно предположить, что в условиях развития в Республике Беларусь цифровой экономики особо востребованными будут коммуникативные знания, коммуникативные умения и навыки специалистов в следующих областях:

- культура речи государственных служащих;
- организационная коммуникация и деловая (бизнес) коммуникация;
- устная и письменная речь в деловом общении;
- деловое общение на государственной службе: этикетные и этические требования;
- профессиональные межличностные отношения;
- клиентоориентированность коммуникации;
- организационные отношения и связи с общественностью (publicrelations);
- политические дискуссии и общественные дебаты;
- межнациональные и межкультурные связи;
- современные информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении (сетевые, мультисенсорные и объединенные коммуникации);
- ведение аккаунтов государственных служащих и использование социальных сетей в государственном управлении.

Кроме того, учитывая то, что сегодня большое значение приобретают вопросы экологии и экологического образования, необходимо также включить в образовательные программы вопросы экологической коммуникации и коммуникации здоровья и здравоохранения. Это также позволит привести образовательные программы в соответствие с Целями устойчивого развития.

В связи с этим является актуальной разработка программы самообразования «Коммуникативная грамотность государственного служащего», в рамках которой будут освещены вышеперечисленные вопросы.

Указанная программа позволит государственным служащим в режиме самообразования совершенствовать имеющиеся навыки, необходимые для успешной деловой коммуникации (устной, письменной и с использованием информационно-коммуникационных технологий). Программа самообразования будет включать электронный образовательный ресурс, содержащий тестовые задания, позволяющие самостоятельно оценивать уровень коммуникативной грамотности, в том числе информационно-технологические знания. Названный образовательный ресурс позволит актуализировать ранее полученные знания, а также будет способствовать углублению и получению новых профессиональных знаний в области коммуникативной деятельности как фактора эффективности работы государственного органа.

Задачами программы самообразования «Коммуникативная грамотность государственного служащего» будут являться:

1. Определение специфики современной коммуникативной деятельности государственных служащих в условиях цифровой трансформации;
2. Изучение основных направлений, форм, методов и технологий эффективной коммуникации по направлениям профессиональной деятельности государственных служащих и целевым аудиториям, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий;
3. Определение условий для эффективного применения коммуникативных знаний в профессиональной деятельности государственных служащих.

Разработка указанной программы самообразования будет осуществляться на основе использования конструктора электронных курсов iSpring Suite, который представляет собой набор профессиональных средств, предназначенных для создания электронных курсов, тестов и видеоуроков. Встроенные в программу приложения позволяют подбирать подходящее оформление и графические эффекты, а также создавать различного типа опросы и тесты. iSpring Suite работает в интерфейсе Microsoft Power Point, совместим с современными системами дистанционного образования, поддерживает возможность обучения с мобильных устройств, имеет ряд готовых шаблонов, позволяет создавать интерактивные курсы с видео и

аудио-эффектами, прост в использовании.

Таким образом, применение iSpring Suite при создании программ самообразования считается оправданным в современных динамичных условиях развития государства и общества. Программа самообразования «Коммуникативная грамотность государственного служащего» будет представлять собой электронный образовательный ресурс, содержащий следующие учебные компоненты:

1. *Учебные модули*, обеспечивающие формирование компетенции.

ЭОР может содержать 3 и более учебных модулей, в состав которых входят соответствующие учебные материалы. Освоение компетенции происходит за счет последовательного изучения учебных материалов всех модулей.

Каждому учебному модулю соответствует свой тренинг-тест.

2. *Тренинг-тесты* позволяют оценить уровень освоения учебных материалов модуля самим обучающимся.

Тренинг-тесты структурно располагаются после учебных материалов модуля. Тесты выполняются в режиме самопроверки, проходя тестирование по каждому модулю, обучающий может проверить степень освоения учебного материала.

После изучения всех учебных материалов ЭОР и сдачи тренинг-тестов осуществляется переход к контрольному тестированию, которое является подтверждением освоения учебных материалов.

Успешная сдача контрольного теста возможна только при условии изучения всех модулей компетенции и положительных результатов прохождения тренинг-тестов.

Можно резюмировать, что динамичность политической и социально-экономической жизни, стремительное развитие информационных технологий обуславливает необходимость непрерывного профессионального развития государственных служащих как фактора повышения результативности их деятельности и эффективности работы государственного органа. Разработка программы самообразования «Коммуникативная грамотность государственного служащего» будет способствовать развитию навыков государственных служащих в части работы с информацией, установлении эффективных коммуникативных связей с потребителями государственных услуг, ведения личных аккаунтов, использования социальных сетей в интересах государственного органа или организации. Использование iSpring Suite придаст процессу профессионального обучения государственных служащих гибкость и креативность, что соответствует вызовам цифровой экономики.

Литература

1. Михалева, И. В., Любимова, М. А. Профессиональная подготовка государственного служащего как показатель эффективного прохождения государственной службы // Научно-методический электронный журнал «Концепт», 2016. – № 5. – С. 2.

2. Государственные служащие: право на продвижение по службе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.kulichki.com/dop/otdk/otdk0200.htm>. – Дата доступа: 12.11.2019.

3. О совершенствовании организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров государственных органов : Указ Президента Республики Беларусь, 24 января 1997 № 100 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информации. Республики Беларусь. – Минск, 2019.

4. О государственной службе Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь, 14 июня 2003 г. № 204-З// ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информации Республики. Беларусь. – Минск, 2019.

5. Калашник, Н.С. Самообразование чиновников как составляющая политики управления людскими ресурсами на государственной службе (опыт Украины). / Н. С. Калашник // ARS ADMINISTRANDI. – 2013. – № 4. – С. 42–52.

6. О некоторых мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере управления [Электронный ресурс] : Указ Президента Респ.

Беларусь, 2 июня 2009 г., № 275 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информации. Республики Беларусь. – Минск, 2019.

7. Система стандартов в сфере образования Подсистема повышения квалификации и переподготовки кадров. Основные положения [Электронный ресурс] // Государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 22.7.1-2001 – Режим доступа: [file:///C:/Users/bosko_ov/Downloads/downfile%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/bosko_ov/Downloads/downfile%20(1).pdf). – Дата доступа: 06.11.2019.

8. Мешалкин, В. Дополнительное образование госслужащих – новый формат? [Электронный ресурс] / В. Мешалкин // Промышленные ведомости. – Режим доступа: <http://www.promved.ru/next/article/?id=2434>. – Дата доступа: 18.11.2019.