БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ГУМАНИТАРИЗАЦИИ КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ Зав. кафедрой профессор В.Ф.Володько 18.06 2019 г

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ УСЛУГ»

Специальность 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

Специализация 1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)

Студент группы 30801114

Рудченко Я.Г.

Руководитель (доцент)

Котикова О.П.

Консультанты: по управленческой и по экономической части

(доцент)

побись Котикова О.П.

по технологической части (доцент)

Ответственный за нормоконтроль

Морозов В. Ф.

__ Краюшкина А.В.

Объем работы:

дипломная работа — 95 страниц; графическая часть — 8 листов A4; цифровые носители — 1 диск.

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 95 стр., 5 рисунков, 10 таблиц, 35 использованный источник

МЕНЕДЖМЕНТ, ПЕРСОНАЛ, ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ФУНК-ЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ, ТРУДОВАЯ МОТИВАЦИЯ, АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Цель дипломной работы – разработать рекомендации по совершенствованию управления персоналом в сфере услуг.

Объект дипломного исследования – менеджмент на предприятии по оказанию услуг.

Задачи дипломного исследования:

- 1. Определить теоретические подходы к управлению персоналом на предприятии в сфере услуг
- 2. Осуществить анализ управления персоналом на предприятии ООС "ЦВТО"
- 3. Разработать рекомендации по совершенствованию управления персоналом в ООО "ЦВТО"
- 4. Обосновать технологию внедрения рекомендаций в практику Предприятия ООО "ЦВТО"

При проведении исследования использовалсяанализ рентабельности предприятия, также был применен комплексный подход к определениювлияния факторов на сумму прибыли.

Элементом новизны полученных результатов являются авторские рекомендации по совершенствованию управления персоналом в сфере услуг, внедреник которых призвано повысить трудовую мотивацию персонала и увеличить прибыль предприятия в целом.

Область возможного практического применения результатов – предприятия сельскохозяйственной отрасли.

Автор подтверждает, что приведенный в дипломной работе расчетноаналитический материал правильно и объективно отражает состояние объекта исследования, а все заимствованные из литературных источников идеи и положения сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись автора

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. Аверин, А.Н. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации: Учебное пособие / А.Н. Аверин. М.: Изд-во РАГС, 2005. 224 с.
- 2. Армстронг, М. Стратегическое управление человеческими ресурсами: Пер. с англ. / М. Армстронг. М.: ИНФРА-М, 2012. 328 с.
- 3. Аширов, Д.А., Леонова О.Ю. Управление человеческими ресурсами / Д.А. Аширов. М.: Маркетдс, 2013. 123 с.
- 4. Банникова, Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие / Л.Н. Банникова. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. 482 с.
- 5. Большаков А. С.Моделирование в менеджменте: учеб. пособие/Большаков А. С.-М.:Филинъ: Рилант,2000.-459 с.
- 6. Борисова Е.А. Оценка и аттестация персонала. СПБ, 2002. 256 с.
- 7. Варакулина М.В. Управление персоналом. Курс лекций Брест, 2010. 149 с.
- 8. Волков И.П. Руководителю о человеческом факторе. СПБ: «Питер», 1998. 211 с.
- 9. Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебное пособие / А.Л. Гапоненко. М.: Изд-во РАГС, 2013. 558 с.
- 10. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. М.: ЮНИТИ, 2012.-446 с.
- 11. Егоршин, А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. 4-е изд. испр. Н.Новгород: НИМБ, 2013. 720 с.
- 12. Иванова Т. Ю.Теория организации: учебник для студентов по спец. "Менеджмент организации"/Иванова Татьяна Юрьевна.-М.:КноРус ,2012-428 с.
- 13. Кабушкин Н.Н. Основы кадрового менеджмента. М.: ЮНИТИ, 2003. 378 с.
- 14. Кадры организации: Кадровая политика организации. Оформление трудовых отношений с работниками. Документы по учету кадров./ Под ред. Н.В.Пошерстник. – М.: ИД Герда, 2012. – 656 с.
- 15. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник для вузов по спец. "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда", Кибанов А. Я.; под ред. А. Я. Кибанова.-М.: ИНФРА-М, 2013.-694 с.
- 16. Климов Е.А. Индивидуальный стиль деятельности в зависимости от типологических свойств нервной системы. –Казань, 1969. 278 с.

- 7. Лифинец А.С. Основы управления персоналом. Иваново: Дом книги, 2000. 256 с.
- 8. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента / И.К. Макарова. М.: Дело, 2007. 232 с.
- .9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1994. 702 с.
- 20. Мордовин, С.К. Управление человеческими ресурсами / С.К. Мордовин. М.: ИНФРА-М, 2010. 288 с.
- 21. Нечепуренко, М.Н. Основы современного менеджмента / М.Н. Нечепуренко. М.: Компания Спутник +, 2006. 344 с.
- 22. Николенко, Н.П. Менеджмент человеческих ресурсов / Н.П. Николенко. М.: Страховое Ревю, 2014. 356 с.
- 23. Пугачев В.П. Руководство персоналом организации. М.: ЮНИТИ, 2002. 250 с.
- 24. Репин В. В.Процессный подход к управлению:моделирование бизнеспроцессов/Репин Владимир Владимирович, Елиферов В. Г..-М.:Манн, Иванов и Фербер, 2013.-523 с.
- 25. Спивак, В.А. Управление персоналом для менеджеров / В.А. Спивак. М.: Эксмо, 2007. 624 с.
- 26. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. 2-е изд., перераб. и доп. М: ЮНИТИ, 2012. 560 с.
- 27. Чернышев В.Н., Двинин А.П. Человек и персонал в управлении. СПб: Издво АЛЬФА, 1998. 250 с.
- 28. Шекшня, С.В. Управление персоналом современных организаций / С.В. Шекшня. М.: ЗАО «Бизнес школа», 2010. 368 с.
- 29. Шмелев Анатолий Петрович, Афоничкина Е. А.-Тольятти: ВУиТ, 2006.-193 с.
- 30. Шребер Г.А. Руководитель сообразно ситуации. М.: ИНФРА-М, 2001. 251 с.
- 31. Щекин Г. Профессия менеджер по кадрам. М.: Дело, 2002. 213 с.
- 32.Цыпкин, Ю.А. Управление персоналом: учеб. пособие / Ю.А. Цыпкин. М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2017. 446 с.
- 33. Японский опыт решения экономических и социально-трудовых проблем/ Н.А. Волгин. Москва: Экономика, 2014. 150 с.
- 34. Яркина, Т.В. Основы экономики предприятия: учебное пособие краткий курс. / Т.В. Яркина— М.:РГИУ, 2014. 287 с.
- 35.Smith J.R. Human Resources Management. Players Manuel / J.R. Smith.- New Jersey, 2017.- 97 p. Rothery B. How to Organise Your Time and Resources / B. Rothery.-London: Business Books Limited, 2016. 396 p.