

Министерство образования Республики Беларусь  
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

---

Кафедра менеджмента

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Методические указания  
к выполнению курсовой работы

Минск  
БНТУ  
2011

УДК 657.22:378.147.091.313(075.8)

ББК 65.052я7

Б94

Составитель

*А.В. Азаренко*

Рецензенты:

*Т.Ф. Манцерава, А.Д. Молокович*

Методические указания содержат систематизированные рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, выбору темы, сбору информации, написанию и оформлению курсовой работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
1.1. Требования к содержанию курсовой работы.....	6
1.2. Порядок оформления курсовой работы.....	8
1.3. Порядок защиты курсовой работы.....	11
2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	13
3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ПРАКТИЧЕСКАЯ (РАСЧЕТНАЯ) ЧАСТЬ.....	15
3.1. Исходные данные.....	17
3.2. Расшифровка остатков по счетам и задания для выполнения расчетов.....	29
3.2.1. Учет основных средств.....	29
3.2.2. Учет нематериальных активов.....	32
3.2.3. Учет производственных запасов.....	32
3.2.4. Учет оплаты труда.....	34
3.2.5. Учет затрат на производство .....	36
3.2.6. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.....	37
3.2.7. Учет финансовых результатов. Расчет налогов.....	38
3.2.8. Распределение прибыли.....	38
3.2.9. Учет производственно-хозяйственной деятельности организации.....	38
4. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	42
4.1. Переоценка основных средств организации.....	42
4.2. Амортизация основных средств.....	45
4.3. Расчет заработной платы.....	54
4.3.1. Расчет начисления заработной платы за фактически отработанное время. Расчет премий.....	54

4.3.2. Расчет надбавок и доплат к тарифным ставкам рабочих.....	55
4.3.3. Надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам.....	57
4.3.4. Удержания и вычеты из заработной платы.....	58
4.3.5. Расчет взносов на страхование.....	60
4.3.6. Пример оформления расчетов по заработной плате	60
4.4. Расчет затрат на производство (калькуляция затрат). Расчет отпускной цены продукции.....	61
4.5. Расчет налогов.....	61
<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>63</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>64</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Эффективно руководить организацией, добиваться максимального результата при наименьших затратах без хорошего налаженного учета невозможно. Учет дает полную информацию о расходовании материальных, денежных, трудовых ресурсов, себестоимости продукции, финансовом состоянии организаций.

При формировании рыночных отношений организация становится важнейшим элементом рыночной системы, поэтому требуется создание новых форм и методов хозяйствования, в том числе и совершенствования бухгалтерского учета как одной из функций управления.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является раскрытие сущности бухгалтерского учета, его роли и места в системе управления хозяйственной деятельностью, объяснение основных учетных категорий и принципов, объектов и способов учета, форм учета и организации бухгалтерского учета у субъектов предпринимательской деятельности. В достижении этой цели большое значение имеет формирование навыков и способностей применения теоретических знаний в области бухгалтерского учета.

Методические указания являются руководством при выполнении курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», что позволяет закреплять и углублять знания, полученные по изучаемой дисциплине, самостоятельно оформлять первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского и налогового учета, составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Цель курсовой работы:

- выявить степень теоретической и практической подготовки к самостоятельной работе по специальности;
- способность правильно применять знания в области бухгалтерского учета к решению практических вопросов;
- способность самостоятельно организовать и вести бухгалтерский учет;
- способность глубоко анализировать реальную производственную деятельность организации, правильно отражать хозяйственные

операции, а также формировать необходимую управленческую, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

# 1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1. Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с тематикой, утвержденной кафедрой менеджмента по согласованию с преподавателем-руководителем.

Подбор литературы – самостоятельная работа студента, в которой он должен проявить инициативу, умение пользоваться нормативно-законодательной базой, справочниками, учебниками, журналами и т.п.

Студент самостоятельно составляет первоначальный вариант плана курсовой работы, который должен отражать ее содержание.

По согласованию с преподавателем студенты могут выполнять работу по теме, не входящей в рекомендуемый перечень.

Все студенты выполняют курсовую работу, которая состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть. Выбор темы для теоретической части производится по вариантам из перечня тематики курсовых работ, представленного в табл. 2.1.

2. Практическая часть. В качестве темы для расчетной части рекомендуется следующая: «Учет производственно-хозяйственной деятельности в организации». Расчетно-пояснительная записка оформляется в соответствии с номером варианта.

Курсовая работа включает:

**Титульный лист.**

**Задание на курсовую работу.**

**Содержание**

**Введение.**

1. **Теоретическую часть.**

2. **Расчетно-пояснительную записку к практической части.**

**Заключение.**

**Список использованных источников.**

**Приложения.**

**Титульный лист** оформляется в соответствии с прил. 1. В поле «На тему:» указывается тема теоретической части курсовой работы (без указания приведенных в скобках номеров счетов).

**Задание на курсовую работу.** Бланк задания на курсовую работу приведен в прил. 2.

**Содержание.** Пример оформления приведен в прил. 3.

**Введение** должно кратко характеризовать современное состояние проблемы, которой посвящена курсовая работа. Здесь необходимо четко определить объект и предмет исследования, сформулировать цель курсовой работы и задачи, которые должны быть решены в процессе ее выполнения.

Объем введения – 1–2 страницы.

**Основная часть.** Структура и содержание основной части определяется выбранной темой и включает следующие разделы.

**В первом разделе** (теоретическая часть) дается характеристика состояния проблемы, анализируются по литературным источникам различные точки зрения на рассматриваемую проблему.

Объем раздела – 10–15 страниц печатного текста, 15–20 рукописного.

**Во втором разделе** выполняется практическая (расчетная) часть по индивидуальному заданию в соответствии с вариантом по общей теме «Учет производственно-хозяйственной деятельности в организации». Данный раздел может включать подразделы, названия которых могут совпадать с наименованиями календарного плана-графика работы (приведенного в задании на курсовую работу). Студент также может производить разбивку на подразделы и на пункты по своему усмотрению. В подразделах рассчитывается амортизация основных средств и нематериальных активов, производится расчет заработной платы, рассчитывается (калькулируется) себестоимость продукции, рассчитывается отпускная цена продукции, начисляются налоги от суммы выручки и из прибыли, определяется финансовый результат от реализации продукции, производится распределение прибыли и т.д.

Объем раздела – не ограничен.

**В заключении** излагается краткий обзор выполненного исследования. Автор может вновь обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов, подчеркнуть перспективность использованного подхода, высказать предположение о возможных путях его модификации, поделиться мнением о необходимости апробировать иной исследовательский подход. В конце заключения следует указать результат работы.

Объем раздела – 2–3 страницы.



**Список использованных источников и литературы** составляется в алфавитном порядке, где указывается автор, название источника, год и место его издания. Вся используемая литература согласовывается с руководителем. Список составляется в соответствии с правилами библиографического описания.

**Приложения.** Обязательные приложения:

- Бухгалтерский баланс – типовая форма.
- Отчетность в Государственную налоговую инспекцию (декларации (расчет)) и по обязательным отчислениям от фонда оплаты труда – типовые формы.

## 1.2. Порядок оформления курсовой работы

**Содержание** должно отражать названия всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, на которых помещены заголовки. Номер страницы проставляется справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

**Изложение разделов курсовой работы** следует выполнять на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) с применением ЭВМ, «от руки» (разборчивым почерком) или машинописным способом на белорусском или русском языке. *Если текст отпечатан на пишущей машинке*, то отдельные слова и формулы допускается вписывать черными чернилами (пастой, тушью) согласно латинской и греческой графике.

*Текст курсовой работы* должен располагаться на расстоянии от границы листа, мм: справа – не менее 10; слева – не менее 30; снизу – не менее 15 и сверху – не менее 20. *Параметры шрифта для базового редактора «Word»* следующие: размер (кегель) – 14 пт, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, гарнитура – Times New Roman Cyr.

*Печатки, описки и графические неточности* допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором) и нанесением на этом месте исправлений машинописным или рукописным способом (черными чернилами, пастой или тушью).

*Каждый раздел курсовой работы* следует начинать с нового листа, при этом заголовки разделов и подразделов необходимо отделять от текста интервалом, равным 15 мм. Перенос слов в заголов-

ках разделов и подразделов не допускается и точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

*При перечислениях* перед каждой позицией с абзацного отступа ставится тире, а при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений – строчная буква или арабская цифра, после которых ставится круглая скобка.

Страницы следует нумеровать. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Второй страницей работы является задание на курсовую работу. Титульный лист и задание не нумеруют, на последующих листах номер проставляют в нижнем правом углу без точки в конце.

Заголовки структурных частей «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «2. РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), располагая их в середине строк. Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера должна быть точка, например: «3.2.» (второй подраздел третьего раздела). Затем идет заголовок подраздела.

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера должна быть точка, например: «4.2.3.» (третий пункт второго подраздела четвертого раздела). Затем идет заголовок пункта. Пункт может не иметь заголовка.

*Иллюстрации* (рисунки, графики, схемы, диаграммы) обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстраци-

ей. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Иллюстрации могут располагаться на отдельных страницах работы и включаться в общую нумерацию страниц.

*Цифровой материал*, как правило, оформляется в виде *таблицы*, которая располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Допускается располагать таблицу на отдельном листе в альбомном варианте.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то таблица делится на части, которые помещаются одна под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяется и ее «шапка», и боковик или заменяющие их номера граф и строк. В этом случае нумерация граф и строк производится арабскими цифрами во всех частях таблицы. Не допускается оставлять внизу страницы один заголовок и «шапку» таблицы. При переносе таблицы на другую страницу с правой стороны листа помещается надпись «Продолжение (окончание) табл. ...», с указанием номера таблицы, после чего размещается ее «шапка» или заменяющие ее номера граф (строк) и продолжение таблицы.

*Формулы* в тексте работы (если их более одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

*Порядок литературных источников* в списке литературы может быть следующим.

1. Законы и подзаконные акты.
2. Указы Президента.
3. Научная литература.
4. Зарубежные источники.

Все источники в каждой рубрике должны быть представлены в алфавитном порядке в соответствии с библиографическим описанием.

Примеры библиографического описания.

1. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь от 25.06.2001 г. N 42-3 : ред. от 17.05.2004.

2. Бухгалтерский учет: теория, документы, корреспонденция счетов, регистры, отчетность : практическое пособие / под общ. ред. Н.И. Ладутько. – 6-е изд. – Минск : ФУАинформ, 2007. – 807 с.

**В приложения** следует включать типовые бланки бухгалтерской, налоговой, статистической и другой отчетности.

Оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована.

На последней странице студент ставит дату и свою подпись.

При написании курсовой работы должны соблюдаться общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т. е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы) и другие. Внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочее» сокращать не принято. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т. н.), «так как» (т. к.), «например» (напр.), «формула» (ф-ла).

### 1.3. Порядок защиты курсовой работы

Курсовую работу рецензирует преподаватель-руководитель, после чего студента извещают о допуске его к защите работы. График защиты курсовых работ устанавливает кафедра менеджмента.

Сданная на кафедру курсовая работа проверяется преподавателем в течение семи календарных дней. При оценке работы учитывается степень самостоятельности ее выполнения, уровень экономической грамотности. В рецензии указываются положительные стороны и недостатки работы. Рецензия заканчивается выводом о допуске работы к защите.

Защиту курсовой работы принимает комиссия, которая определяет уровень теоретических и практических навыков студента, степень разработки проблемы, соответствия работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по защите курсовых работ утверждается в составе 2-3 преподавателей, один из которых является председателем. В состав комиссии входит руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы состоит из краткого доклада студента (не более 5–10 минут) по выполненной работе и ответов на вопро-

сы. В ходе защиты студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы. В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по десятибалльной шкале.

Курсовая работа, представляющая теоретический и практический интерес, по согласованию со студентом, выполнившим ее, может передаваться на кафедру для практического использования в процессе повышения квалификации и переподготовки кадров.

## 2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Теоретический раздел выполняется исходя из предложенной тематики (табл. 2.1) в соответствии с вариантом (указан в задании).

В данном разделе необходимо изложить порядок ведения бухгалтерского учета в организации опираясь на изученные литературные источники и практику бухгалтерского учета на конкретном предприятии. Студент обосновывает собственную точку зрения по проблемному вопросу или соглашается с мнением одного из авторов.

Таблица 2.1

Примерный перечень тем теоретической части курсовой работы

№ варианта	Тема
1	Классификация и оценка основных средств
2	Учет поступления основных средств и организация их аналитического учета
3	Учет ремонта основных средств
4	Учет модернизации и реконструкции основных средств
5	Учет выбытия основных средств
6	Инвентаризация основных средств
7	Переоценка основных средств
8	Учет аренды основных средств
9	Учет лизинговых операций
10	Учет поступления нематериальных активов
11	Методы начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов
12	Учет выбытия нематериальных активов
13	Учет поступления производственных запасов
14	Учет списания и выбытия производственных запасов
15	Инвентаризация товарно-материальных ценностей
16	Учет затрат на производство продукции (выполнение работ, оказания услуг)
17	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

№ варианта	Тема
18	Учет готовой продукции (товаров, работ, услуг), ее отгрузки и реализации
19	Учет кассовых операций и денежных документов. Инвентаризация кассы
20	Учет денежных средств на счетах в банках
21	Учет расчетных операций (счета 60, 62, 76, 67)
22	Учет кредитов и займов (счета 66, 67)
23	Учет расчетов с подотчетными лицами
24	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
25	Инвентаризация задолженности. Формирование и использование резерва по сомнительным долгам
26	Учет расчетов с учредителями
27	Учет фондов и резервов
28	Учет финансовых результатов и использования прибыли
29	Учет финансовых вложений (инвестиций и ценных бумаг)
30	Учет операций в иностранной валюте

### **3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ: ПРАКТИЧЕСКАЯ (РАСЧЕТНАЯ) ЧАСТЬ**

Основная задача расчетной (практической) части курсовой работы – систематизировать полученные теоретические знания по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», развить навыки самостоятельной работы, научиться применять полученные знания при решении производственных задач.

Практическое задание для выполнения курсовой работы составлено по вариантам. Номер варианта указан в задании на курсовую работу.

Практическая часть курсовой работы состоит из расчетно-пояснительной записки и приложений.

В практической части курсовой работы студент должен определить конечный финансовый результат деятельности организации и составить бухгалтерский баланс по предприятию за месяц, отчеты в Государственную налоговую инспекцию и во внебюджетные фонды.

В процессе выполнения курсовой работы необходимо:

1. Составить (заполнить) баланс предприятия на начало отчетного периода. Предварительно произвести расчеты согласно данным табл. 3.1, указанным «справочно».

2. Заполнить «Журнал регистрации хозяйственных операций за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года» – отразить хозяйственные операции за отчетный период (табл. 3.2) с указанием их порядкового номера, сумм и корреспонденции счетов.

3. В расчетно-пояснительной записке подробно изложить расчеты, производимые при выполнении курсовой работы:

1. Учет основных средств:

1.1. Переоценка основных средств.

1.2. Расчет амортизации основных средств.

2. Учет нематериальных активов:

2.1. Расчет амортизации нематериальных активов.

3. Учет производственных запасов:

3.1. Расчет стоимости материалов, переданных в производство.

3.2. Расчет количества сожженного топлива.

4. Учет оплаты труда работников:

4.1. Расчет заработной платы рабочих организации (расчет начисления заработной платы и удержаний из нее).



4.2. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала организации (расчет начисления заработной платы и удержаний из нее).

4.3. Расчет взносов на страхование.

5. Учет затрат на производство:

5.1. Расчет (калькуляция) затрат.

6. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации:

6.1. Расчет отпускной цены продукции.

6.2. Расчет финансового результата от реализации продукции.

7. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

7.1. Расчет налогов, связанных с реализацией продукции (от выручки) по ставкам, действующим в отчетном периоде.

7.2. Расчет налогов и платежей из прибыли по ставкам, действующим в отчетном периоде. Указать также расчет налогооблагаемой базы.

8. Учет финансовых результатов:

8.1. Расчет финансового результата деятельности предприятия за отчетный период.

9. Распределение прибыли.

4. Открыть синтетические счета (с учетом субсчетов) и указать начальные остатки (сальдо) в соответствии с данными бухгалтерского баланса на 01.01.20\_\_ г. Расположить счета в порядке возрастания номеров (01, 02, 03, 04, 05, 08, 10 и т.д.).

5. Отразить хозяйственные операции на синтетических счетах с указанием их порядковых номеров и сумм.

6. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и определить конечные остатки (сальдо).

7. Составить «Оборотную ведомость по счетам синтетического учета».

8. По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода по типовой форме, действующей в отчетном периоде.

9. Составить отчеты за месяц по платежам в бюджет по типовым формам, действующим в отчетном периоде в соответствии с законодательством (по налогам, сборам и платежам, расчет которых произведен в курсовой работе).

### 3.1. Исходные данные

В табл. 3.1 приведены остатки средств организации на начало отчетного периода (сальдо начальное).

Таблица 3.1

#### Бухгалтерский баланс предприятия

<b>АКТИВ</b>	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Основные средства			
первоначальная стоимость	101	1*	
амортизация	102	1*	
остаточная стоимость	110	определить	
Нематериальные активы			
первоначальная стоимость	111	2 370 000	
амортизация	112	150 000	
остаточная стоимость	120	2 220 000	
Доходные вложения в материальные ценности			
первоначальная стоимость	121		
амортизация	122		
остаточная стоимость	130		
Вложения во внеоборотные активы	140		
в том числе незавершенное строительство	141		
Прочие внеоборотные активы	150		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I</b>	190	определить	
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>			
Запасы и затраты	210	определить	
в том числе:			
сырье, материалы и другие аналогичные активы	211	2*	
животные на выращивании и откорме	212		
затраты в незавершенном производстве и полуфабрикаты	213		
расходы на реализацию	214		
готовая продукция и товары для реализации	215	3 420 000	

Продолжение табл. 3.1

<b>АКТИВ</b>	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
товары отгруженные	216		
выполненные этапы по незавершенным работам	217		
расходы будущих периодов	218	1 972 000	
прочие запасы и затраты	219		
Налоги по приобретенным товарам, работам, услугам	220		
Дебиторская задолженность (платежи, по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230		
в том числе:			
покупателей и заказчиков	231		
прочая дебиторская задолженность	232		
Дебиторская задолженность (платежи, по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	4 170 000	
в том числе:			
покупателей и заказчиков	241	2 740 000	
поставщиков и подрядчиков	242	1 430 000	
по налогам и сборам	243		
по расчетам с персоналом	244		
разных дебиторов	245		
прочая дебиторская задолженность	249		
Расчеты с учредителями	250		
в том числе:			
по вкладам в уставный фонд	251		
прочие	252		
Денежные средства	260	6 300 000	
в том числе:			
денежные средства на депозитных счетах	261		
Финансовые вложения	270	2 553 800	
Прочие оборотные активы	280		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II</b>	290	определить	
<b>БАЛАНС (190+290)</b>	300	определить	

Продолжение табл. 3.1

<b>ПАССИВ</b>	<b>Код строки</b>	<b>На начало отчетного периода</b>	<b>На конец отчетного периода</b>
1	2	3	4
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>			
Уставный фонд	410	4 540 000	
Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (учредителей)	411		
Резервный фонд	420	1 394 800	
в том числе:			
резервные фонды, образованные в соответствии с законодательством	421		
резервные фонды, образованные в соответствии с учредительными документами	422		
Добавочный фонд	430	2 130 000	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	440	–	
Нераспределенная (неиспользованная) прибыль (непокрытый убыток)	450	2 470 000	
Целевое финансирование	460		
Доходы будущих периодов	470	3*	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III</b>	490	<b>определить</b>	
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Долгосрочные кредиты и займы	510		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV</b>	590		
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>			
Краткосрочные кредиты и займы	610	1 260 000	
Кредиторская задолженность	620	8 841 000	
в том числе:			
перед поставщиками и подрядчиками	621	834 000	
перед покупателями и заказчиками	622		
по расчетам с персоналом по оплате труда	623	4 352 000	
по прочим расчетам с персоналом	624		
по налогам и сборам	625	2 175 000	
по социальному страхованию и обеспечению	626	1 480 000	

Окончание табл. 3.1

<b>ПАССИВ</b>	<b>Код строки</b>	<b>На начало отчетного периода</b>	<b>На конец отчетного периода</b>
1	2	3	4
по лизинговым платежам	627		
перед прочими кредиторами	628		
Задолженность перед участниками (учредителями)	630		
в том числе:			
по выплате доходов, дивидендов	631		
прочая задолженность	632		
Резервы предстоящих расходов	640	4*	
Прочие краткосрочные обязательства	650		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V</b>	690	определить	
<b>БАЛАНС (490+590+690)</b>	700	определить	
из строки 620:			
долгосрочная кредиторская задолженность	701		
краткосрочная кредиторская задолженность	702		

**Справочно:**

1\* – в данных строках указывается стоимость и амортизация основных средств, рассчитанная по вариантам согласно данных, приведенных в расшифровке по счету 01 «Основные средства» (табл. 3.3) с учетом произведенной переоценки (см. п. 3.2.1).

2\* – в данной строке указывается стоимость материалов, рассчитанная по вариантам в расшифровке счета 10 «Материалы» (см. табл. 3.5).

3\* – в данной строке указывается сумма эквивалентная сумме по строке 110.

4\* – в данной строке указывается сумма эквивалентная сумме по строке 211.

В табл. 3.2 представлен перечень хозяйственных операций предприятия за месяц отчетного периода.

Таблица 3.2

## Журнал регистрации хозяйственных операций \*

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
Декабрь года, предшествующего отчетному:					
	Ведомость переоценки основных средств	Отражена переоценка основных средств			
	Ведомость переоценки основных средств	Отражена дооценка амортизации основных средств			
	Налоговая декларация (расчет)	Начислен налог на недвижимость			
Операции за отчетный период					
1	Накладная	Со склада отпущены материалы:			
		ДСП 1500х1800 – 12 шт. (шкаф)			
		ДСП 1500х1500 – 10 шт. (стол)			
		ткань обивочная – 14 м п. (стул)			
		брус – 1,1 куб.м (стул)			
		метизы – 2,4 кг			
		поролон – 10 кв.м (стул)			
2	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочим основного производства			
3	Ведомость начисления заработной платы	Удержан подоходный налог			
4	Ведомость начисления заработной платы	Удержаны обязательные взносы по пенсионному страхованию в ФСЗН			
5	Ведомость начисления заработной платы	Начислены обязательные взносы по социальному страхованию в ФСЗН			
6		Бухгалтерская справка-расчет	Начислены взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах»		

Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
7	Ведомость начисления амортизации ОС	Начислена амортизация основных средств основного производства			
8	Счет-фактура	Принят счет организации за электроэнергию: - отражена стоимость услуг; - отражен НДС, подлежащий уплате; - отражена задолженность организации			238 000
9	Счет-фактура	Принят счет водоканала: - отражена стоимость услуг; - отражен НДС, подлежащий уплате; - отражена задолженность организации			314 000
10	Накладная	Со склада отпущены вспомогательные материалы в основное производство			15 000
<b>Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования</b>					
11	Накладная	Со склада отпущены запасные части для обслуживания шлифовального станка			128 700
12	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата рабочему по ремонту			
13	Ведомость начисления заработной платы	Удержан подоходный налог			
14	Ведомость начисления заработной платы	Удержаны обязательные взносы по пенсионному страхованию в ФСЗН			

Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
15	Ведомость начисления заработной платы. Бухгалтерская справка-расчет	Начислены обязательные взносы по социальному страхованию в ФСЗН			
16		Начислены взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах»			
17	Накладная	Со склада отпущен инструмент (предметы в составе оборотных средств) для текущего ремонта шлифовального станка			35 200
18	Акт на списание	Погашена стоимость инструмента в размере 100 %			
19	Ведомость начисления амортизации ОС	Начислена амортизация оборудования ремонтной службы			
20	Бухгалтерская справка-расчет	Списание общепроизводственных расходов в затраты на основное производство			
<b>Общехозяйственные расходы</b>					
21	Ведомость начисления заработной платы	Начислена заработная плата администрации			
22	Ведомость начисления заработной платы	Удержан подоходный налог			
23	Ведомость начисления заработной платы	Удержаны обязательные взносы по пенсионному страхованию в ФСЗН			
24	Ведомость начисления заработной платы	Удержаны алименты			



Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
25	Ведомость начисления заработной платы. Бухгалтерская справка-расчет	Начислены взносы по обязательному социальному страхованию в ФСЗН			
26		Начислены взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах»			
27	Счет-фактура	Принят счет Белтелекома: - отражена стоимость услуг; - отражен НДС, подлежащий уплате - отражена задолженность Белтелекому			248 000
28	Счет-фактура	Принят счет организации за электроэнергию: - отражена стоимость услуг - отражен НДС, подлежащий уплате - отражена задолженность организации			226 300
29	Счет-фактура	Принят счет водоканала за расход воды: - отражена стоимость услуг - отражен НДС, подлежащий уплате - отражена задолженность организации			228 700

Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
30	Авансовый отчет	Утвержден авансовый отчет о командировочных расходах			273 300
31	Акт о выполненных работах (оказанных услугах). Счет-фактура	Принят счет за аренду административного здания: - отражена стоимость услуг; - отражен НДС, подлежащий уплате; - отражена задолженность			346 400
32	Ведомость начисления амортизации ОС	Начислена амортизация основных средств общезыштового назначения			
33	Ведомость начисления амортизации НМА	Начислена амортизация нематериальных активов			
34	Ведомость учета выдачи ГСМ (расчет бухгалтерии)	В бак служебного автомобиля заправлено топливо: 136 л за месяц			
35	Карточка учета расхода топлива автомобилем (расчет бухгалтерии)	Списано автомобильное топливо, сгоревшее в баке служебного автомобиля по норме. Норма расхода 12,0 л на 100 км пробега			
36	Расчет бухгалтерии	Списано автомобильное топливо по служебному автомобилю, сгоревшее сверх нормы и отнесено на виновное лицо			
37	Бухгалтерская справка-расчет	Списание общезыштовых расходов на основное производство			
38	Накладная	Оприходована на складе готовая продукция			

Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
39	Акт о выполненных работах (оказанных услугах). Счет-фактура	Принят счет транспортной организации за доставку продукции покупателю: - отражена стоимость услуг; - отражен НДС, подлежащий уплате - отражена задолженность организации			243 400
40	Авансовый отчет	Утвержден авансовый отчет о командировочных расходах по сопровождению доставки продукции покупателю			332 000
41	Накладная	Списание фактической себестоимости готовой продукции			
42	Справка бухгалтерии	Списание расходов на реализацию			
43	Накладная	Передача продукции покупателю			
44	Выписка банка, платежное поручение	На расчетный счет зачислена выручка от реализации продукции			
45	Расчет бухгалтерии	Начислены налоги и платежи с суммы выручки согласно законодательству			
46	Бухгалтерская справка-расчет	Выявлен финансовый результат от реализации продукции			
47	Ведомость начисления заработной платы	Выплачена заработная плата работникам организации			
48	Выписка банка, платежное поручение	Перечислен подоходный налог в бюджет			

Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
49	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета перечислены алименты			
50	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета перечислены обязательные страховые взносы в ФСЗН			
51	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета перечислены обязательные страховые взносы в «Белгосстрах»			
52	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета оплачено «Белтелекому» за услуги связи			
53	Выписка банка, платежное поручение	Отражен НДС уплаченный			
54	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета оплачено за электроэнергию			
55	Выписка банка, платежное поручение	Отражен НДС уплаченный			
56	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета оплачено водоканалу за расход воды			
57	Выписка банка, платежное поручение	Отражен НДС уплаченный			
58	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета оплачено за аренду административного здания			
59	Выписка банка, платежное поручение	Отражен НДС уплаченный			
60	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета оплачено транспортной организации за доставку продукции покупателю			
61	Выписка банка, платежное поручение	Отражен НДС уплаченный			

Продолжение табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
62	Выписка банка, платежное поручение	На расчетный счет поступили штрафы за нарушение условий договоров			284000
63	Справка бухгалтерии	Начислен НДС от суммы штрафов			
64	Выписка банка, платежное поручение	С расчетного счета перечислены штрафы за неисполнение договорных обязательств			200000
65	Выписка банка, платежное поручение	На расчетный счет поступили проценты за хранение денежных средств			300000
66	Бухгалтерская справка-расчет	Списание сальдо операционных доходов и расходов			
67	Бухгалтерская справка-расчет	Списание сальдо внереализационных доходов и расходов			
68	Бухгалтерская справка-расчет	Списание суммы НДС, принимаемой к зачету			
69	Налоговая декларация (расчет)	Начислен налог на недвижимость			
70	Налоговая декларация (расчет)	Начислен налог на прибыль			
71	Справка бухгалтерии	Закрытие счетов по учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации (сч. 90, сч. 91, сч. 92)			
72	Справка бухгалтерии	Закрытие счета прибыли и убытки (реформация баланса)			

## Окончание табл. 3.2

№	Документ	Содержание операции **	Корреспондирующие счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
73	Справка бухгалтерии	Формирование резервного фонда			
74	Справка бухгалтерии	Резервирование прибыли на приобретение основных средств			
75	Справка бухгалтерии	Резервирование прибыли на выплаты стимулирующего и компенсирующего характера			

**Справочно:**

\* – хозяйственные операции могут быть добавлены в журнал регистрации хозяйственных операций студентом самостоятельно;

\*\* – операции по начислению и перечислению налогов, сборов и платежей в бюджет и во внебюджетные фонды необходимо отражать в соответствии с законодательством, действующим в отчетном периоде.

### 3.2. Расшифровка остатков по счетам и задания для выполнения расчетов

#### 3.2.1. Учет основных средств

В табл. 3.3. представлен перечень основных средств организации на начало отчетного периода.

Таблица 3.3

#### Расшифровка остатков по счету 01 «Основные средства» и счету 02 «Амортизация основных средств»

№	Наименование	СПИ	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Год эксплуатации	Метод начисления амортизации
Основное производство						
1	Здание производственное	40	148 210 000*	70 399 750	20	Линейный

## Окончание табл. 3.2

№	Наименование	СПИ	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Год эксплуатации	Метод начисления амортизации
2	Станок круглопильный	10	42 900 000*	30 030 000	8	Линейный
3	Станок шлифовальный	10	23 400 000*	11 700 000	6	Линейный
	<i>Итого</i>	X	определить	определить	X	X
<b>Ремонтный участок</b>						
1	Оборудование для ремонта	12	35 820 000*	29 850 000	11	Линейный
	<i>Итого</i>	X	определить	определить	X	X
<b>Общехозяйственные расходы</b>						
1	Здание администрации	60	248 210 000*	86 873 500	22	Линейный
2	Компьютер (4 шт.)	3	3 468 000×4*	2 936 000	2	Сумма чисел лет
3	Ксерокс	7	3 370 000*	587 320	4	Линейный
4	Ноутбук	7	3 790 000*	1 050 200	3	Метод уменьшаемого остатка** (коэф. ускорения 2.5)
5	Автомобиль служебный (легковой)	Ресурс 280 000 км	33 272 000*	6 239 900	Пробег за месяц 1050 км	Производительный
	<i>Итого</i>	X	определить	определить	X	X
	<i>ВСЕГО</i>	X	определить	определить	X	X

**Справочно:**

\* – к стоимости основных средств указанных в расшифровке, добавить сумму в соответствии с вариантом (№ варианта · 1000 руб.).

Например:

1 вариант – сумма 1000 рублей (1 · 1000);

2 вариант – сумма 2000 рублей (2 · 1000);

30 вариант – сумма 30 000 рублей (30 · 1000);

Стоимость основных средств составит:

1 вариант:  $148\,210\,000 + 1000 = 148\,211\,000$  (руб.);

30 вариант:  $148\,210\,000 + 30\,000 = 148\,240\,000$  (руб.).

\*\* – с 1 числа отчетного периода метод начисления амортизации заменен на метод «Сумма чисел лет».

### **ЗАДАНИЕ по п. 3.2.1:**

1. Провести переоценку основных средств по состоянию на 01 января текущего года (например, 2010 г.) используя индексный метод.

Результаты переоценки отразить в ведомости переоценки основных средств и в акте результатов переоценки основных средств, формы которых приведены в прил. 4, 5 соответственно.

Первоначальная стоимость и амортизация основных средств (до переоценки) указана в табл. 3.3.

Коэффициенты пересчета – согласно действующих в отчетном периоде (т.е. на дату написания курсовой работы) и публикуемых в печати (например, журнал «Главный бухгалтер»).

Дата ввода в эксплуатацию по всем видам основных средств – декабрь соответствующего года (например, если переоценка проводится по состоянию на 01.01.2010 г., то дата ввода в эксплуатацию здания производственного – декабрь 1990 г.)

*Справочно: индексный метод – пересчет стоимости объектов имущества с использованием коэффициентов изменения их первоначальной и (или) остаточной стоимости на 1 января года, следующего за отчетным. Расчет изменения первоначальной и (или) остаточной стоимости основных средств осуществляется организациями с учетом коэффициентов изменения стоимости видов (групп) основных средств, утверждаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь (публикуются в печати).*

2. Отразить в балансе стоимость основных средств (на начало отчетного периода) с учетом переоценки.

3. Рассчитать за отчетный период (расчет указать подробно) амортизацию основных средств:

- а) основного производства;
- б) ремонтного участка;
- в) общехозяйственного назначения.

4. На основании произведенных расчетов заполнить ведомости начисления амортизации основных средств, форма которых приведена в прил. 6, 7, 8.

### **3.2.2. Учет нематериальных активов**



В табл. 3.4 представлен перечень нематериальных активов организации.

Таблица 3.4

Расшифровка остатков по счету 04 «Нематериальные активы» и счету 05 «Амортизация нематериальных активов»

№	Наименование	СПИ	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Метод начисления амортизации
1	Право на товарный знак	10	1 250 000	70 000	линейный
2	Право на промышленный образец	10	1 120 000	80 000	линейный
	<i>Итого</i>	X	2 370 000	150 000	X

**ЗАДАНИЕ по п. 3.2.2:**

1. Рассчитать за отчетный период (месяц) амортизацию нематериальных активов согласно данным, приведенных в табл. 3.4.

2. На основании произведенных расчетов заполнить ведомость начисления амортизации нематериальных активов, форма которой приведена в прил. 9.

***3.2.3. Учет производственных запасов***

В табл. 3.5 приведена расшифровка остатков по субсчетам и аналитическим счетам к счету 10 «Материалы» на начало отчетного периода.

Таблица 3.5

Расшифровка по счету 10 «Материалы»

№	Наименование субсчета / аналитического счета	Ед. изм.	Количество	Цена*, руб.	Сумма, руб.
1	Субсчет 10/1 «Сырье и материалы»:				
1.1	ДСП 1500×1800	шт.	56	85 000*	рассчитать
1.2	ДСП 1500×1500	шт.	70	70 000*	рассчитать
1.3	Ткань обивочная	м п.	120	47 000*	рассчитать
1.4	Брус	куб. м	2	161 000*	рассчитать
1.5	Метизы	кг	4,8	28 000*	рассчитать

Окончание табл. 3.5

№	Наименование субсчета / аналитического счета	Ед. изм.	Количество	Цена*, руб.	Сумма, руб.
1.6	Поролон	кв.м	20	34 000*	рассчитать
	<i>Итого</i> по субсчету 10/1 «Сырье и материалы»	–	–	–	рассчитать
2	Субсчет 10/3.1 «Топливо на складе»	л	150	2 800	420 000
3	Субсчет 10/5 «Запасные части»	–	–	–	220 000
4	Субсчет 10/6 «Прочие материалы»	–	–	–	15 800
5	Субсчет 10/10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»	–	–	–	112 300
	<i>ВСЕГО</i> по счету 10 «Материалы»	–	–	–	рассчитать

#### Справочно:

\* – к цене материала, указанной в табл. 3.6, добавить сумму в соответствии с вариантом (№ варианта × 1000 рублей).

Например:

1 вариант:  $85\ 000 + 1000 = 86\ 000$  (руб.);

2 вариант:  $85\ 000 + 2000 = 87\ 000$  (руб.).

Тогда стоимость (сумма) ДСП 1500×1500 будет равна:

1 вариант:  $56 \times 86\ 000 = 4\ 816\ 000$  (руб.);

2 вариант:  $56 \times 87\ 000 = 4\ 872\ 000$  (руб.); и т.д.

В табл. 3.6 приведены данные о материалах, переданных за отчетный период в производство.

Таблица 3.6

#### Материалы, переданные в производство

№	Наименование	Ед. изм.	Цена*, руб.	Передано в производство	
				Количество	Сумма, руб.
1	ДСП 1500x1800	шт.	85 000*	12	рассчитать
2	ДСП 1500x1500	шт.	70 000*	10	рассчитать
3	Ткань обивочная	м п.	47 000*	14	рассчитать
4	Брус	куб. м	161 000*	1,1	рассчитать
5	Метизы	кг	28 000*	2,4	рассчитать

Окончание табл. 3.6

№	Наименование	Ед. изм.	Цена*, руб.	Передано в производство	
				Количество	Сумма, руб.
6	Поролон	кв.м	34 000*	10	рассчитать
	<i>Итого</i>	X	X	X	рассчитать

**Справочно:**

\* – цена материалов рассчитывается согласно варианту (см. табл. 3.5).

**ЗАДАНИЕ по п. 3.2.3:**

1. Рассчитать стоимость материалов на начало отчетного периода, используя расшифровку по счету 10 «Материалы» по вариантам согласно данным табл. 3.5.

2. Рассчитать сумму материалов переданных в производство по вариантам согласно данным табл. 3.6.

3. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы» субсчет 10/1 «Сырье и материалы» за отчетный период.

4. Рассчитать стоимость сожженного автомобильного топлива за отчетный период (по норме) и определить остатки топлива в баке автомобиля на конец отчетного периода.

Количество заправленного топлива в бак автомобиля за отчетный период и норма расхода топлива указаны в табл. 3.2. Пробег автомобиля за месяц указан в табл. 3.3.

5. Составить оборотную ведомость по счету 10 «Материалы» за отчетный период (месяц).

***3.2.4. Учет оплаты труда***

В табл. 3.7 и 3.8 представлены сведения для начисления заработной платы соответственно рабочим и административно-управленческому персоналу организации за отчетный период.

Таблица 3.7

## Сведения для начисления заработной платы рабочим организации

№	ФИО (профес- сия/занят в производстве)	ЧТС, руб.	Отработано часов				Пре- мия (%)	Сведения о работ- нике
			Все- го	В том числе				
				ноч- ные	сверх- уроч- ные	выход- ные, празд- ничные		
1	Никитин В.Н. (изготовление шкафа)	5260*	176	40	8	–	20	1 ребенок
2	Петренко В.И. (изготовление стола)	6170*	164	16	–	8	30	Ликви- датор (ЧАЭС)
3	Андреев В.А. (изготовление стула)	5125*	176	12	8	–	30	2 детей
4	Разумов- ский Д.А. (рабочий по ремонту)	5990*	164	–	–	–	30	

**Справочно:**

\* – к ЧТС добавить сумму в соответствии с вариантом (№ варианта · 100 руб.).

Например: расчет ЧТС рабочего Никитин В.Н.:

1 вариант:  $5260 + 100 = 5360$  (руб.); 11 вариант:  $5260 + 1100 = 6360$ ;

2 вариант:  $5260 + 200 = 5460$  (руб.); 21 вариант:  $5260 + 2100 = 7360$

и т.д.

Таблица 3.8

Сведения для начисления заработной платы  
административно-управленческого персонала организации

№	ФИО (должность)	Должност- ной оклад (ДО), руб.	Надбавки, %		Премия, %	Сведения о работ- нике
			за стаж	за сложность и напряжен- ность		
1	Иванов И.И. (директор)	2 258 400*	20	20	30	1 ребенок, алименты
2	Сидоров С.С. (зам. директора)	1 946 400*	10	20	30	2 ижди- венца

№	ФИО (должность)	Должност- ной оклад (ДО), руб.	Надбавки, %		Премия, %	Сведения о работ- нике
			за стаж	за сложность и напряжен- ность		
3	Конон Т.А. (гл. бухгалтер)	1 845 400*	15	20	20	–
4	Антонова А.А. (кассир)	838 400*	5	–	20	–

**Справочно:**

\* – к ДО добавить сумму в соответствии с вариантом (№ варианта · 1000 руб.).

Например: расчет величины должностного оклада директора:

1 вариант:  $2\,258\,400 + 1000 = 2\,259\,400$  (руб.);

2 вариант:  $2\,258\,400 + 2000 = 2\,260\,400$  (руб.);

11 вариант:  $2\,258\,400 + 11\,000 = 2\,269\,400$  (руб.);

21 вариант:  $2\,258\,400 + 21\,000 = 2\,279\,400$  (руб.) и т.д.

**ЗАДАНИЕ по п. 3.2.4:**

1. Рассчитать заработную плату в соответствии с данными табл. 3.7 и 3.8. Расчет указать «по тексту» подробно по каждому работнику.

2. Заполнить ведомость начисления заработной платы, форма которой приведена в прил. 10.

***3.2.5. Учет затрат на производство*****ЗАДАНИЕ по п. 3.2.5:**

Рассчитать себестоимость единицы продукции. Данные расчетов представить в виде табл. 3.9.

Калькуляция себестоимости производится в следующем порядке.

1. Рассчитать прямые затраты (стоимость сырья и материалов, заработная плата рабочих основного производства, отчисления по заработной плате).

2. Выбрать базу распределения (заработная плата основных производственных рабочих или стоимость сырья и материалов).

3. Рассчитать прочие производственные расходы и распределить их по видам продукции. Расчет указать подробно «по тексту».

4. Рассчитать общехозяйственные расходы и распределить их по видам продукции. Расчет указать подробно «по тексту».

5. Рассчитать расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (РС и ЭО) и распределить их по видам продукции. Расчет распределения данных расходов указать подробно «по тексту».

6. Рассчитать себестоимость единицы продукции. Незавершенного производства на конец отчетного периода нет.

Сведения о количестве произведенной и сданной продукции на склад указаны в табл. 3.10 (пункт 3.2.6).

Таблица 3.9

Расчет себестоимости единицы продукции, руб.

Наименование изделия	Сырье, материалы	Заработная плата	Отчисления по ЗП	Прочие производственные расходы	РС и ЭО	Общехозяйственные расходы	Себестоимость	Себестоимость единицы
Шкаф								
Стол								
Стул								
<i>Итого</i>								

### 3.2.6. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации

В табл. 3.10 представлены сведения о готовой продукции, сданной из производства на склад за отчетный период. Себестоимость единицы продукции – см. табл. 3.9.

Таблица 3.10

Ведомость учета готовой продукции

№	Наименование изделия	Ед. изм.	Количество	Себестоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
1	Шкаф	шт.	6		
2	Стол	шт.	14		
3	Стул	шт.	56		

### ЗАДАНИЕ по п. 3.2.6:

В расчетно-пояснительной записке подробно указать расчет цены единицы каждого изделия, а также рассчитать сумму выручки

от реализации продукции по видам продукции и в целом по организации, если известно, что за отчетный период (месяц) реализовано:

шкаф – 4 шт.;

стол – 10 шт.;

стул – 36 шт.

Рентабельность продукции 20 %.

### *3.2.7. Учет финансовых результатов. Расчет налогов*

#### **ЗАДАНИЕ по п. 3.2.7:**

1. Рассчитать налоги с суммы выручки.
2. Рассчитать (выявить) и отразить финансовый результат.
3. Рассчитать налоги с суммы прибыли.

Все расчеты указать подробно в пояснительной записке «по тексту».

### *3.2.8. Распределение прибыли*

#### **ЗАДАНИЕ по п. 3.2.8:**

1. Рассчитать величину отчислений на формирование резервного фонда. Формирование «Резервного фонда» производится из расчета 7 % прибыли за отчетный период.

2. Рассчитать резервирования прибыли:

2.1. На приобретение объектов основных средств – из расчета 20 % суммы прибыли организации за отчетный период;

2.2. На выплаты стимулирующего и компенсирующего характера – из расчета 10 % суммы прибыли организации за отчетный период.

### *3.2.9. Учет производственно-хозяйственной деятельности организации*

#### **ЗАДАНИЕ по п. 3.2.9:**

1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций (см. табл. 3.2) в соответствии с заданиями пунктов 3.2.1–3.2.7.

2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета форма которых приведена в табл. 3.11–3.14 (данные указаны условные).

3. Составить оборотную ведомость за отчетный период по форме, приведенной в табл. 3.15.

Таблица 3.11

## Схема активного синтетического счета

Дебет		сч. 01 «Основные средства»			Кредит		
№ п/п	Содержание записи	Кор. счет К-т	Сумма	№ п/п	Содержание записи	Кор. счет Д-т	Сумма
	Сн		0				
	Введен в эксплуатацию объект основных средств	08/4	17 000 000				
	Обороты по дебету		17 000000		Обороты по кредиту		0
	Ск		17 000 000				

Таблица 3.12

## Схема пассивного синтетического счета

Дебет		сч. 02 «Амортизация основных средств»			Кредит		
№ п/п	Содержание записи	Кор. счет К-т	Сумма	№ п/п	Содержание записи	Кор. счет Д-т	Сумма
					Сн		0
				11	Начислена амортизация основных средств основного производства	20	4999
					И т.д.		
	Обороты по дебету		0		Обороты по кредиту		11 071
					Ск		11 071



Таблица 3.13

## Схема субсчета

Дебет				Кредит			
сч. 10/1 «Сырье и материалы»							
№ п/п	Содержание записи	Кор. счет К-т	Сумма	№ п/п	Содержание записи	Кор. счет Д-т	Сумма
	Сн		2 288 840				
				1	Переданы материалы в производство	20	229 130
	Обороты по дебету		0		Обороты по кредиту		229 130
	Ск		2 059 710				

Таблица 3.14

## Схема аналитического счета

Дебет				Кредит			
сч. 10/3.1 «Топливо на складе»							
№ п/п	Содержание записи	Кор. счет К-т	Сумма	№ п/п	Содержание записи	Кор. счет Д-т	Сумма
	Сн		420 000				
				35	Списание топлива	26	352 800
	Обороты по дебету		0		Обороты по кредиту		352 800
	Ск		67 200				

Таблица 3.15

Оборотная ведомость по организации  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Обороты за месяц		Сальдо конечное	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01							
02							
03							
04							
05							
07							
08							
10							
18							
20							
23							
И т.д.							

## 4. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В примерах все данные условные и не совпадают ни с одним из вариантов.

### 4.1. Переоценка основных средств организации

Переоценка имущества производится на 1 января года, следующего за отчетным, за период, прошедший с даты предыдущей переоценки по 31 декабря отчетного года, с отражением ее результатов в бухгалтерском учете организаций 31 декабря отчетного года.

При проведении переоценки имущества (основных средств) применяют методы, приведенные на рисунке.



Методы переоценки имущества

Метод прямой оценки или пересчета валютной стоимости применяется самостоятельно по решению организаций к объектам имущества, кроме следующих объектов, к которым применяется индексный метод:

- не завершенных строительством объектов;
- зданий, сооружений и передаточных устройств, оборудования несерийного производства, инструмента, инвентаря и принадлежностей, рабочего скота и животных основного стада, многолетних насаждений;
- основных средств, принятых организацией на бухгалтерский учет за период, прошедший с даты предыдущей переоценки;
- полностью амортизированных основных средств;
- основных средств, амортизация которых завершается в году, следующем за отчетным;
- основных средств, по которым на дату предыдущей переоценки был применен метод прямой оценки или пересчета валютной стоимости;
- основных средств, коэффициент изменения стоимости которых на 1 января года, следующего за отчетным, составляет менее 1,05;
- основных средств некоммерческих организаций;

Расчет коэффициентов изменения первоначальной и (или) остаточной стоимости основных средств, не завершенных строительством объектов, неустановленного оборудования осуществляется организациями с учетом коэффициентов изменения стоимости видов (групп) основных средств, строительно-монтажных, пусконаладочных, прочих работ и затрат, утверждаемых Министерством статистики и анализа Республики Беларусь, Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

Переоценке подлежат все основные средства, числящиеся в бухгалтерском учете организаций в составе внеоборотных активов, кроме: земельных участков, объектов природопользования; жилищного и библиотечных фондов; историко-культурных ценностей, объектов лизинга; объектов незавершенного жилищного строительства и т.п. Проведение переоценки в организациях осуществляется комиссией по проведению амортизационной политики (далее – комиссия), индивидуальным предпринимателем – самостоятельно.

**Пример.** Согласно данным табл. 3.3 была рассчитана первоначальная стоимость основных средств, которая внесена в ведомость переоценки (форма приведена в прил. 4). Все цифры условные и не совпадают ни с одним из вариантов.

Для того чтобы произвести переоценку основных средств, числящихся на балансе предприятия по состоянию на 01.01.20\_\_ года, необходимо рассчитать удельный вес (в процентах) амортизации в первоначальной стоимости до переоценки. Результаты расчетов можно представить в виде табл. 4.1.

Таблица 4.1

Расчет удельного веса амортизации в первоначальной стоимости основных средств до переоценки

№ п/п	Наименование	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	Амортизация, тыс. руб.	Амортизация, %
1.	Станок круглопильный	42 900	30 030	$\frac{30030}{42900} \cdot 100 \% = 70,0 \%$
2.	Автомобиль	33 272	6 239,9	$\frac{6239,9}{33272} \cdot 100 \% = 18,75 \%$
<i>Итого</i>		76 172	36 269,9	X

Порядок проведения переоценки следующий:

1. Рассчитывают величину восстановительной стоимости:

$$\boxed{\text{Восстановительная стоимость}} = \boxed{\text{Первоначальная стоимость}} \times \boxed{\text{Коэффициент пересчета}}$$

2. Рассчитывают величину амортизации после переоценки:

$$\boxed{\text{Амортизация после переоценки}} = \boxed{\text{Восстановительная стоимость}} \times \boxed{\text{Удельный вес амортизации в первоначальной стоимости основных средств до переоценки}}$$

3. Рассчитывают остаточную стоимость основных средств после переоценки:

$$\boxed{\text{Остаточная стоимость}} = \boxed{\text{Восстановительная стоимость}} - \boxed{\text{Амортизация после переоценки}}$$

4. Рассчитывают сумму переоценки:

$$\boxed{\text{Сумма переоценки}} = \boxed{\text{Восстановительная стоимость}} - \boxed{\text{Первоначальная стоимость}}$$

5. Рассчитывают сумму дооценки амортизации:

$$\boxed{\text{Сумма дооценки амортизации}} = \boxed{\text{Амортизация после переоценки}} - \boxed{\text{Амортизация до переоценки}}$$

В табл. 4.2 представлены результаты переоценки основных средств организации.

#### 4.2. Амортизация основных средств

Экономический механизм постепенного переноса стоимости основных средств на стоимость изготовленной продукции называется *амортизация*. Процесс накопления амортизационного фонда отражается в бухгалтерском учете. Начисление амортизации отражается на пассивном счете 02 «Амортизация основных средств».

Начисление амортизации осуществляется в соответствии с законодательством исходя из амортизируемой стоимости объектов основных средств, установленного срока полезного использования объектов, участвующих в предпринимательской деятельности, или нормативного срока службы объектов, не участвующих в предпринимательской деятельности, и выбранного способа (метода) начисления амортизации.

Норма амортизации устанавливается из срока полезного использования (далее СПИ) основных средств, который устанавливается на предприятии самостоятельно исходя из нормативного СПИ, приведенного во временном классификаторе основных средств. Амортизация рассчитывается исходя из амортизируемой стоимости объекта, которой может являться либо первоначальная (восстановительная) либо остаточная стоимость объекта.

Таблица 4.2

**ВЕДОМОСТЬ**  
 переоценки основных средств по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

№	Инвентарный номер	Наименование объекта	Шифр групп основных средств по временному классификатору	Дата ввода в эксплуатацию (год, месяц)	Первоначальная стоимость на 1 января	Коэффициент пересчета	Восстановительная стоимость на 1 января	Амортизация		Остаточная стоимость после переоценки (графа 8 – графа 10)	Амортизируемая стоимость на 1 января		Коэффициент переоценки амортизируемой стоимости
								Удельный вес (%) в первоначальной стоимости до переоценки	Сумма после переоценки ((графа 8 × графа 9) / 100)		до переоценки	после переоценки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Основное производство</b>													
2	120002	Станок круглопильный	44502	2003 г. декабрь	42 900 000	1,0958	47 009 820	70,0	32 906 874	14 102 946	4 290 000	47 009 820	1,0958
<i>Итого</i>			X	X	42 900 000	X	47 009 820	X	32 906 874	14 102 946	4 290 000	47 009 820	X
<b>Ремонтный участок</b>													
<i>Итого</i>			X	X	.....	X	.....	X	.....	.....	.....	.....	X
<b>Общехозяйственные расходы</b>													
5	126005	Автомобиль служебный	50415	2004 г. декабрь	33 272 000	1,0802	35 940 414	18,75	6 738 828	29 201 586	33 272 000	35 940 414	1,0802
<i>Итого</i>			X	X	33 272 000	X	35 940 414	X	6 738 828	29 201 586	33 272 000	35 940 414	X
<b>ВСЕГО</b>			X	X	76 172 000	X	82 950 234	X	39645702	43 304 532	76172000	82 950 234	X

**Амортизируемая стоимость** – стоимость, от величины которой рассчитываются амортизационные отчисления. Амортизируемая стоимость основных средств изменяется в случаях: модернизации, реконструкции, частичной ликвидации, дооборудования, достройки, проведения переоценки основных средств по решению Правительства Республики Беларусь.

Объектами начисления амортизации являются числящиеся на балансе организации (в учете у индивидуального предпринимателя) основные средства организаций как используемые, так и не используемые в предпринимательской деятельности, а также объекты, предоставляемые организацией во временное владение и/или пользование с целью получения дохода, учитываемые в качестве доходных вложений.

Амортизация начисляется ежемесячно в соответствии с принятым методом. Начисление амортизации по объектам основных средств производится:

1. Линейным и нелинейным способами по вновь введенным – с 1 числа месяца, следующего за месяцем их введения;
2. Производительным способом – с даты ввода в эксплуатацию.

**Линейный способ** начисления амортизации заключается в равномерном начислении амортизации в течение всего срока полезного использования объекта основных средств. При линейном способе годовая сумма амортизационных отчислений определяется по формуле (4.2) исходя из амортизируемой стоимости объекта основных средств и срока его полезного использования путем умножения амортизируемой стоимости на принятую годовую линейную норму амортизационных отчислений. Годовая линейная норма амортизационных отчислений определяется по формуле.

$$H_a = \frac{1}{\text{СПИ}} \cdot 100 \%. \quad (4.1)$$

Сумма амортизационных отчислений за год определяется по формуле

$$A^r = AC \cdot (H_a/100), \quad (4.2)$$



где АС – амортизируемая стоимость: первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.;

$H_a$  – годовая норма амортизации, %.

Сумма амортизационных отчислений за месяц определяется по формуле

$$A = \frac{AC \cdot (H_a / 100)}{12} \quad \text{или} \quad A = \frac{A^\Gamma}{12}. \quad (4.3)$$

**Пример.** Амортизируемая стоимость станка круглопильного составляет – 47 009 820 руб. СПИ – 10 лет.

Расчет:

$$H_a = \frac{1}{10} \cdot 100 \% = 10,0 \%;$$

$$A^\Gamma = 47\,009\,820 \cdot 10,0 \% = 4\,700\,982 \text{ руб.}$$

$$A = \frac{47\,009\,820 \cdot (10,0/100)}{12} = 391\,749 \text{ руб.}$$

**Нелинейный способ** начисления амортизации заключается в неравномерном начислении амортизации. Нелинейный способ не применяется для следующих видов основных средств: уникальная техника и оборудование; предметы интерьера, включая офисную мебель.

При нелинейном способе годовая амортизация может рассчитываться 2 методами:

- 1) методом суммы чисел лет;
- 2) методом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения от 1 до 2,5 раза.

Применение метода суммы чисел лет предполагает определение годовой суммы амортизационных отчислений исходя из амортизируемой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и отношения, в числителе которого – число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта.

Сумма чисел лет срока полезного использования объекта определяется по формуле

$$\text{СЧЛ} = \frac{\text{СПИ} \cdot (\text{СПИ} + 1)}{2}, \quad (4.4)$$

где СЧЛ – сумма чисел лет выбранного организацией самостоятельно в пределах установленного диапазона срока полезного использования объекта;

СПИ – выбранный организацией самостоятельно в пределах установленного диапазона срок полезного использования объекта.

Годовая норма амортизационных отчислений рассчитывается по годам по следующим формулам.

1-й год эксплуатации:

$$H_{a1\text{год}} = \frac{\text{СПИ}}{\text{СЧЛ}} \cdot 100\%, \quad (4.5)$$

2-й год эксплуатации:

$$H_{a2\text{год}} = \frac{\text{СПИ} - 1}{\text{СЧЛ}} \cdot 100\%, \quad (4.6)$$

3-й год эксплуатации:

$$H_{a3\text{год}} = \frac{\text{СПИ} - 2}{\text{СЧЛ}} \cdot 100\% \text{ и т.д.} \quad (4.7)$$

Годовая сумма амортизационных отчислений за соответствующий год определяется по формуле

$$A^{\Gamma} = AC \cdot H_{a/j}. \quad (4.8)$$

Сумма амортизации за месяц соответствующего года определяется по формуле

$$A = \frac{AC \cdot (H_{a/j} / 100)}{12}. \quad (4.9)$$

Расчет амортизационных отчислений методом суммы чисел лет по годам и за месяц производится в соответствии с примером.

**Пример.** Амортизируемая стоимость группы объектов основных средств «компьютер» составляет 5 922 499 руб. Срок полезного использования (СПИ) – 3 года.

Расчет:

$$\text{СЧЛ} = \frac{3 \cdot (3+1)}{2} = 6;$$

1-й год эксплуатации:

$$H_a = \frac{3}{6} \cdot 100\% = 50,0\%;$$

$$A_{\text{год}} = 5\,922\,499 \cdot (50,0/100) = 2\,961\,250 \text{ руб.};$$

$$A = \frac{2\,961\,250}{12} = 246\,771 \text{ руб.};$$

2-й год эксплуатации:

$$H_{a2\text{год}} = \frac{3-1}{6} \cdot 100\% = 33,33\%;$$

$$A_{\text{год}} = 5\,922\,499 \cdot (33,33/100) = 1\,973\,969 \text{ руб.};$$

$$A = \frac{1\,973\,969}{12} = 164\,497 \text{ руб.}$$

При **методе уменьшаемого остатка** годовая сумма начисленной амортизации рассчитывается исходя из определенной на начало отчетного года недоамортизируемой стоимости (разности амортизируемой стоимости и суммы начисленной до начала отчетного года амортизации) и нормы амортизации исчисленной исходя из СПИ и коэффициента ускорения (от 1 до 2,5 раза), принятого на предприятии по формулам 4.10–4.13 за соответствующие периоды.

$$A_{\text{за 1 год}} = AC \cdot H_a ; \quad (4.10)$$

$$A_{\text{за 2 год}} = (AC - A_{\text{за 1 год}}) \cdot H_a ; \quad (4.11)$$

$$A_{\text{за 3 год}} = (AC - A_{\text{за 1 год}} - A_{\text{за 2 год}}) \cdot H_a ; \quad (4.12)$$

$$A_{\text{за } n \text{ год}} = AC - A_{\text{за 1 год}} - A_{\text{за 2 год}} - A_{\text{за } n-1 \text{ год}} . \quad (4.13)$$

Сумма амортизационных отчислений за месяц соответствующего года определяется по формуле

$$A = \frac{A_{\text{за /год}}}{12} . \quad (4.14)$$

**Пример.** Амортизируемая стоимость ноутбука составляет 1 805 394 руб. Коэффициент ускорения – 2,5, СПИ – 8 лет.

Расчет:

$$H_a = \frac{1}{\text{СПИ}} \cdot 100\% = \frac{1}{8} \cdot 100\% = 12,50\% ;$$

$$A_{\text{за 1 год}} = 1805394 \cdot ((12,5/100) \cdot 2,5) = 564186 \text{ руб.} ;$$

$$A = \frac{564186}{12} = 47016 \text{ руб.} ;$$

$$A_{\text{за 2 год}} = (1805394 - 564186) \cdot 31,25\% = 387878 \text{ руб.}$$

**Производительный способ** начисления амортизации объекта основных средств или нематериальных активов заключается в начислении организацией амортизации исходя из амортизируемой стоимости объекта и отношения натуральных показателей объема продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных) в текущем периоде, к ресурсу объекта.

*Ресурс объекта* – это количество продукции в натуральных показателях, которое может быть выпущено на протяжении всего срока эксплуатации объекта.

Норма амортизационных отчислений рассчитывается по формуле.

$$H_a = \frac{AC}{\text{прогнозируемый объем продукции}} \text{руб.} \quad (4.15)$$

Сумма амортизационных отчислений за отчетный период (месяц) соответствующего года определяется по формуле.

$$A = \text{Объем продукции в текущем отчетном периоде} \cdot H_a. \quad (4.16)$$

**Пример.** Амортизируемая стоимость автомобиля составляет 89 950 414 руб. В течение СПИ прогнозируемый пробег – 280 000 км, в текущем месяце пробег – 1420 км.

Расчет:

$$H_a = \frac{89950414}{280000} = 321,25 \text{руб./км};$$

$$A = 1420 \cdot 321 = 456175 \text{руб.}$$

Данные расчета амортизации основных средств следует отразить в таблицах расчета амортизации основных средств (табл. 4.3), формы которых приведены в прил. 6–8.

Таблица 4.3

## Ведомость начисления амортизации основных средств за январь 20\_\_ года

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование основных средств	Первоначальная стоимость (восстановительная стоимость)	Амортизация основных средств	Амортизируемая стоимость основных средств	Метод начисления амортизации	Срок полезного использования (годы)	Период на который производится расчет (год)	Норма амортизации годовая (Н <sub>а</sub> ), %	Сумма амортизации за год, руб.	Сумма амортизации за месяц, руб.
Основное производство											
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	120 002	Станок круглопильный	47 009 820	32 906 874	47 009 820	линейн.	10	8	10,0	4 700 982	391 749
<i>Итого</i>											
Ремонтный участок											
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Итого</i>		X	.....	.....	.....	X	X	X	X	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Общехозяйственные расходы											
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Итого</i>		X	.....	.....	.....	X	X	X	X	.....	.....
<i>ВСЕГО</i>		X	.....	.....	.....	X	X	X	X	.....	.....

### 4.3. Расчет заработной платы

#### 4.3.1. Расчет начисления заработной платы за фактически отработанное время. Расчет премий

Повременно-премиальная система оплаты труда применяется в сочетании с премированием. Расчет начисления заработной платы за фактически отработанное время  $ЗП_{\text{ф. отр. время}}$  при повременной форме оплаты труда производится путем умножения часовой тарифной ставки на фактически отработанное количество часов:

$$ЗП_{\text{ф. отр. время}} = ЧТС \cdot К_{\text{отр. часов}},$$

где ЧТС – часовая тарифная ставка согласно штатному расписанию;

$К_{\text{отр. часов}}$  – количество фактически отработанных часов.

Для специалистов и служащих заработная плата определяется следующим образом:

– если работник отработал все дни текущего месяца, то заработная плата составляет установленный для него оклад (ДО);

– если работник отработал не все дни в текущем месяце, то заработная плата определяется путем нахождения среднего дневного заработка, который затем умножается на фактически отработанные дни:

$$ЗП_{\text{ф. отр. время}} = (ДО / К_{\text{рд}}) \cdot К_{\text{отр. дней}},$$

где ДО – должностной оклад согласно штатному расписанию;

$К_{\text{рд}}$  – количество рабочих дней в месяце;

$К_{\text{отр. дней}}$  – количество фактически отработанных дней.

Премия рассчитывается от суммы начисленной заработной платы за фактически отработанное время.

**Пример.** Начальнику планового отдела установлен оклад 1 021 800. В текущем отчетном периоде согласно табелю учета рабочего времени в текущем месяце отработано 20 дней. Рабочих дней в месяце 20. Премия составляет 30 % заработной платы за фактически отработанное время.

$$ДО = 1\,021\,800 \text{ руб.};$$

$$\text{ПРЕМИЯ} = 1\,021\,800 \cdot 30\% = 306\,540 \text{ руб.};$$

$$\text{ЗП}_n = 1\,021\,800 + 306\,540 = 1\,328\,340 \text{ руб.},$$

где  $\text{ЗП}_n$  – заработная плата начисленная.

**Пример.** Экономист согласно таблице учета рабочего времени в текущем месяце отработал 10 дней. Рабочих дней в месяце 22. Премия составляет 20 % заработной платы за фактически отработанное время.

$$\text{ДО} = 562\,760 \text{ руб.};$$

$$\text{ДТС} = 562\,760 / 22 = 25\,580 \text{ руб.};$$

$$\text{ЗП}_{\text{ф. отр. время}} = 25\,580 \cdot 10 = 255\,800 \text{ руб.};$$

$$\text{ПРЕМИЯ} = 255\,800 \cdot 20\% = 51\,160 \text{ руб.};$$

$$\text{ЗП}_n = 255\,800 + 51\,160 = 306\,960 \text{ руб.}$$

**Пример.** Слесарь-сборщик 5-го разряда согласно таблице учета рабочего времени в текущем месяце отработал 164 ч. Часовая тарифная ставка – 6930 руб. Премия составляет 20 % ЧТС за фактически отработанное время.

$$\text{ЗП}_{\text{ф. отр. время}} = 6930 \cdot 164 = 1\,136\,520 \text{ руб.};$$

$$\text{ПРЕМИЯ} = 1\,136\,520 \cdot 20\% = 227\,304 \text{ руб.};$$

$$\text{ЗП}_n = 1\,136\,520 + 227\,304 = 1\,363\,824 \text{ руб.}$$

#### 4.3.2. Расчет надбавок и доплат к тарифным ставкам рабочих

4.3.2.1. **Доплаты за работу в ночное время.** Ночным считается время с 22 вечера до 6 утра. Оплата производится в размере 40 % ЧТС в соответствии с коллективным договором за каждый час работы в ночное время (ночную смену). Расчет доплаты за работу в ночное время производится по формуле



ДОПЛАТА за ночное время = ЧТС · К часов ночного времени · ДОПЛАТА (%);

$$ЗП_{\text{н}} = ЗП_{\text{ф. отр. время}} + \text{ДОПЛАТА за ночное время.}$$

**Пример.** Токарь 6-го разряда согласно табелю учета рабочего времени в текущем месяце отработал 164 часа, в том числе 10 часов в ночное время. Часовая тарифная ставка составляет 7750 руб. Согласно коллективному договору доплата в ночное время составляет 40 % часовой тарифной ставки.

$$ЗП_{\text{ф. отр. время}} = 7750 \cdot 164 = 1\,271\,000 \text{ руб.};$$

$$\text{ДОПЛАТА за ночное время} = 7750 \cdot 10 \cdot 40 \% = 31\,000 \text{ руб.};$$

$$ЗП_{\text{н}} = 1\,271\,000 + 31\,000 = 1\,302\,000 \text{ руб.}$$

4.3.2.2. **Оплата за работу в сверхурочное время.** Оплата производится в двойном размере тарифной ставки или сдельной расценки. Расчет доплаты за работу в сверхурочное время производится по формуле

$$\text{ДОПЛАТА за сверхурочное время} = \text{ЧТС} \cdot \text{К часов сверхурочно};$$

$$ЗП_{\text{н}} = ЗП_{\text{ф. отр. время}} + \text{ДОПЛАТА за сверхурочное время.}$$

**Пример.** Рабочий согласно табелю учета рабочего времени отработал 180 ч. В том числе сверхурочное время – 12 ч. Часовая тарифная ставка – 8940 руб.

$$ЗП_{\text{ф. отр. время}} = 8940 \cdot 180 = 1\,609\,200 \text{ руб.};$$

$$\text{ДОПЛАТА за сверхурочное время} = 8940 \cdot 12 = 107\,280 \text{ руб.};$$

$$ЗП_{\text{н}} = 1\,609\,200 + 107\,280 = 1\,716\,480 \text{ руб.}$$

4.3.2.3. **Оплата за работу в выходные и праздничные дни.** Оплата производится в двойном размере или предоставляется выходной день. Расчет доплаты за работу в выходные и праздничные дни производится по формуле

ДОПЛАТА за выходные и праздничные дни = ЧТС · К часов за выходные и праздничные дни;

$$ЗП_{\text{н}} = ЗП_{\text{ф. отр. время}} + \text{ДОПЛАТА за выходные и праздничные дни.}$$

**Пример.** Рабочий отработал 184 ч, в том числе праздничные дни 10 ч. Часовая тарифная ставка составляет 7800 руб.

$$ЗП_{\text{ф. отр. время}} = 7800 \cdot 184 = 1\,435\,200 \text{ руб.};$$

$$\text{ДОПЛАТА за выходные и праздничные дни} = 7800 \cdot 10 = 78\,000 \text{ руб.};$$

$$ЗП_{\text{н}} = 1\,435\,200 + 78\,000 = 1\,513\,200 \text{ руб.}$$

#### 4.3.3. Надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам

4.3.3.1. **Надбавка за стаж работы по специальности.** Надбавка за стаж работы по специальности устанавливается в процентах от должностного оклада согласно штатному расписанию (тарифного оклада). Надбавка за стаж определяется исходя из оплаты труда по тарифным ставкам (должностным окладам) за фактически отработанное время.

$$\text{НАДБАВКА за стаж} = \text{ДО}(ЗП_{\text{ф. отр. время}}) \cdot \text{НАДБАВКИ за стаж} (\%),$$

тогда  $ЗП_{\text{н}} = \text{ДО}(ЗП_{\text{ф. отр. время}}) + \text{НАДБАВКА за стаж.}$

**Пример.** Экономисту планового отдела установлен должностной оклад 841 400 руб. Надбавка за стаж работы по специальности – 15 %.

$$\text{ДО} = 841\,400 \text{ руб.};$$

$$\text{НАДБАВКА за стаж} = 841\,400 \cdot 15\% = 126\,210 \text{ руб.};$$

$$ЗП_{\text{н}} = 841\,400 + 126\,210 = 967\,610 \text{ руб.}$$

**Пример.** Инженер согласно таблице учета рабочего времени в текущем месяце отработал 18 дней рабочих дней в месяце 24. Установлен должностной оклад в размере 882 300 руб. Надбавка за стаж работы по специальности – 20 %.

$$\text{ДО} = 841\,400 \text{ руб.};$$

$$\text{ЗП}_{\text{ф. отр. время}} = (882\,300 / 24) \cdot 18 = 661\,725 \text{ руб.};$$

$$\text{НАДБАВКА}_{\text{ за стаж}} = 661\,725 \cdot 20\% = 132\,345 \text{ руб.};$$

$$\text{ЗП}_{\text{н}} = 661\,725 + 132\,345 = 794\,070 \text{ руб.}$$

4.3.3.2. **Надбавка за высокие достижения в труде, сложность и напряженность работы, выполнение особо важной (срочной) работы.** Надбавка устанавливается руководителям, специалистам и служащим за высокие творческие и производственные достижения в работе, за выполнение особо важных и срочных заданий. Размер надбавки определяется по формуле

$$\text{НАДБАВКА}_{\text{ за высокие достижения, сложность и напряженность}} = \text{ДО} \cdot \% \text{ НАДБАВКИ};$$

$$\text{ЗП}_{\text{н}} = \text{ДО}(\text{ЗП}_{\text{ф. отр. время}}) + \text{НАДБАВКА}_{\text{ за высокие достижения, сложность и напряженность}}$$

*Пример.* Главному бухгалтеру установлен должностной оклад 841 400 руб. Надбавка за стаж работы – 15 %. Надбавка за сложность и напряженность работы установлена в размере 30 %.

$$\text{ДО} = 841\,400 \text{ руб.};$$

$$\text{НАДБАВКА}_{\text{ за стаж}} = 841\,400 \cdot 15\% = 168\,280 \text{ руб.};$$

$$\begin{aligned} \text{НАДБАВКА}_{\text{ за высокие достижения, сложность и напряженность}} &= 841\,400 \cdot 30\% = \\ &= 252\,420 \text{ руб.}; \end{aligned}$$

$$\text{ЗП}_{\text{н}} = 841\,400 + 168\,280 + 252\,420 = 1\,262\,100 \text{ руб.}$$

#### 4.3.4. Удержания и вычеты из заработной платы

В соответствии с законодательством из заработной платы производятся следующие обязательные удержания:

– подоходный налог;

– отчисления в пенсионный фонд.

Из заработной платы производятся следующие удержания и вычеты:

- ранее выданный аванс;
- возмещение материального ущерба;
- по исполнительным листам (алименты, штрафы);
- за товары, проданные в кредит;
- за брак продукции;
- для проведения безналичных расчетов;
- другие удержания и вычеты.

4.3.4.1. **Расчет подоходного налога.** При расчете сумм подоходного налога необходимо руководствоваться Законом № 1327-ХІІ от 21 декабря 1991 г. «О подоходном налоге с физических лиц» с изменениями и дополнениями. Так по состоянию на 01.01.2011 г. установлены следующие стандартные вычеты:

- в размере 292 000 белорусских рублей в месяц при получении дохода в сумме, не превышающей 1 766 000 белорусских рублей в месяц;
- в размере 81 000 белорусских рублей в месяц на каждого ребенка до восемнадцати лет и (или) каждого иждивенца;
- другие вычеты.

Установленные настоящим законом стандартные налоговые вычеты предоставляются плательщику нанимателем по месту основной работы (службы, учебы) плательщика.

Расчет величины удержаний подоходного налога производится по формуле

$$\boxed{\text{Подоходный налог}} = \boxed{(\text{Совокупный годовой доход} - \text{Вычеты})} \cdot \boxed{\text{Ставка налога}}$$

4.3.4.2. **Расчет взносов в пенсионный фонд (в Фонд социальной защиты населения).** Расчет отчислений в пенсионный фонд (в Фонд социальной защиты населения ФСЗН) производится по формуле

$$\boxed{\text{Взносы в пенсионный фонд}} = \boxed{\text{ЗП}_n} \cdot \boxed{\text{Ставка налога}}$$

4.3.4.3. **Удержания по исполнительным листам.** Удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится по судебному постановлению о взыскании алиментов со всех видов заработка (денежного вознаграждения, содержания, денежного довольствия) и дополнительного вознаграждения, как по основному месту

работы, так и за работу по совместительству. Расчет суммы удерживаемых из заработной платы алиментов производится по формуле

$$\boxed{\text{Алименты}} = \boxed{(\text{ЗП}_n - \text{ подоходный налог})} \cdot \boxed{\text{Ставка}}$$

#### 4.3.5. Расчет взносов на страхование

В соответствии с законодательством, организации должны осуществлять расчет обязательных страховых взносов в ФСЗН, средства которого предназначены для выплаты пенсий, пособий на детей, пособий по временной нетрудоспособности (ПВН) и другие социальные мероприятия.

Также обязательными являются страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в «Белгосстрах».

Порядок расчета взносов на социальное страхование и обеспечение и по обязательным страховым платежам регулируется соответствующими законодательными и другими нормативными правовыми актами. Величина данных взносов определяется путем умножения суммы фонда оплаты труда (ФОТ) на соответствующую ставку взносов, действующую в отчетном периоде.

#### 4.3.6. Пример оформления расчетов по заработной плате

На предприятии числятся следующие работники: Антонова А.А. (кассир) – оклад 438 400 руб., надбавка за стаж – 5 %, премия – 20 %; Разумовский Д.А. (рабочий по ремонту) – часовая тарифная ставка 5990 руб., отработал 164 часа, премия 30 %.

Антонова А.А. (кассир):  
 ДО = 438 400 руб.;  
 НАДБАВКА за стаж = 438 400 · 5 % =  
 = 21 920 руб.;  
 ПРЕМИЯ = 438 400 · 20 % =  
 = 87 680 руб.;  
 ЗП<sub>н</sub> = 438 400 + 21 920 + 87 680 =  
 = 548 000 руб.  
 Подоходный налог = (548 000 –  
 – 292 000) · 12 % = 30 720 руб.;  
 Отчисления в пенсионный фонд =  
 = 548 000 · 1 % = 5480 руб.;  
 Всего удержано = 30 720 + 5480 =  
 = 36 200 руб.;

Разумовский Д.А.  
 (рабочий по ремонту):  
 ЗП<sub>ф. отр. время</sub> = 5990 · 164 =  
 = 982 360 руб.;  
 ПРЕМИЯ = 982 360 · 30 % =  
 = 294 708 руб.;  
 ЗП<sub>н</sub> = 982 360 + 294 708 =  
 = 982 360 руб.;  
 Подоходный налог = (1 277 068 –  
 – 292 000) · 12 % = 118 208 руб.;  
 Отчисления в пенсионный фонд =  
 = 982 360 · 1 % = 9824 руб.;  
 Всего удержано = 118 208 +  
 + 9 824 = 128 032 руб.;

СУММА к выплате = 548 000 –  
– 36 200 = 511 800 руб.

СУММА к выплате = 1 277 068 –  
– 128 032 = 1 149 036 руб.

Далее производятся расчеты заработной платы по каждому работнику. Затем производится расчет обязательных страховых взносов от фонда оплаты труда в ФСЗН и в «Белгосстрах».

Все произведенные расчеты заносят в ведомость начисления заработной платы, форма которой приведена в прил. 10 (см. табл. 4.5).

#### 4.4. Расчет затрат на производство (калькуляция затрат). Расчет отпускной цены продукции

В табл. 4.4 приведен пример расчета затрат на производство.

Таблица 4.4

Расчет себестоимости единицы продукции, руб.

Наименование изделия	Сырье, материалы	Заработная плата	Отчисления по ЗП	Прочие производственные расходы	РС и ЭО	Общехозяйственные расходы	Себестоимость	Себестоимость единицы
Шкаф	1 100 000	800 000	282 400	514 000	1 517 900	1 080 700	5 295 000	1 059 000
Стол	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Стул	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<i>Итого</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Расчет отпускной цены продукции (рентабельность продукции – 30 %):

Шкаф:

Себестоимость = 1 059 000 руб.;

Прибыль = Себестоимость · Рентабельность;

Прибыль = 1 059 000 · 30 % = 317 700 руб.;

ЦЕНА без НДС = 1 059 000 + 317 700 = 1 376 700 руб.;

НДС = 1 376 700 · 20% = 275 340 руб.;

ЦЕНА с НДС = 1 376 700 + 275 340 = 1 652 040 руб.;

Выручка от реализации = 6 608 160 руб.

#### 4.5. Расчет налогов

Расчет налогов в бюджет производится в соответствии с действующим законодательством на дату написания курсовой работы.

Таблица 4.5

Ведомость начисления заработной платы за январь 20\_\_ г.  
(месяц)

№	ФИО	Начисления			Удержания				Сумма к выплате	ФСЗН	Белгосстрах
		ЗПф	Премия, ФОТ	Всего начислено	Подход. налог	Пенс. фонд	Алименты	Всего удержано			
<b>Основное производство</b>											
1		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	X	X
2		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....		
3		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....		
	<i>Итого</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Ремонтный участок</b>											
1	Разумовский Д.А. (рабочий по ремонту)	982 360	294 708	1 277 068	118 208	9824	–	128 032	1 149 036	X	X
	<i>Итого</i>	982 360	294 708	1 277 068	20 912	9824	–	25 155	39 113	431 203	7662
<b>Администрация</b>											
1		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	X	X
2		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....		
3		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....		
4	Антонова А.А. (кассир)	460 320	87 680	548 000	30 720	5480	–	36 200	511 800		
	<i>Итого</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<i>Всего</i>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Сумма к выплате (прописью) \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Учетная политика организации. – Минск, 2007. – 28 с.
2. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению типового плана счетов. – Минск, 2009. – 208 с.
3. Сборник задач по теории бухгалтерского учета / сост.: А.В. Азаренко, Т.Ф. Манцерава, Т.А. Морозова. – 5-е изд. – Минск: Амалфея, 2010. – 184 с.
4. Азаренко, А.В. Пособие по теории бухгалтерского учета / А.В. Азаренко, Т.Ф. Манцерава, Т.А. Морозова. – 6-е изд. – Минск: Амалфея, 2010. – 156 с.
5. Бухгалтерский учет в организации: сборник задач / сост. А.В. Азаренко. – 2-е изд. – Минск: Амалфея, 2010. – 332 с.
6. Бухгалтерский учет: теория, документы, корреспонденция счетов, регистры, отчетность: практическое пособие / под общ. ред. Н.И. Ладутько. – 6-е изд. – Минск : ФУАинформ, 2007. – 807 с.
7. Сушкевич, А.Н. Бухгалтерский учет / А.Н. Сушкевич, В.Н. Сушкевич, Е.Н. Шибeko. – Минск: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2007. – 331 с.
8. Бухгалтерский учет в промышленности / под ред. Н.И. Ладутько. – Минск: Книжный дом, 2005. – 686 с.
9. Татур, И.К. Бухгалтерский учет: для неучетных специальностей / И.К. Татур. – 2-е изд. – Минск: БГЭУ, 2007. – 413 с.
10. Бухгалтерский учет в строительстве: учебник / под общ. ред. Н.П. Дробышевского. – Минск: ФУАинформ, 2005. – 574 с.
11. Стражева, Н.С. Бухгалтерский учет / Н.С. Стражев, А.В. Стражев. – Минск: Книжный Дом, 2005. – 606 с.
12. Завилевский, Г.Г. Бухгалтерский учет в торговле: пособие / Г.Г. Завилевский, Н.В. Мартынов. – Минск: Амалфея, 2007. – 244 с.
13. Швец, А.А. Все о бухучете для начинающих: теория и практика / А.А. Швец. – Минск: Изд-во Гревцова, 2007. – 360 с.
14. Ильющенко, Е.В. Бухгалтерский учет: 100 вопросов и ответов / Е.В. Ильющенко, В.В. Кожарский. – Минск: Современная школа, 2006. – 310 с.
15. Стандарты бухгалтерского учета. – Минск: Информпресс, 2007.
16. Снитко, К.Ф. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие / К.Ф. Снитко. – Минск: БГЭУ, 2005. – 135 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования Республики Беларусь  
Белорусский национальный технический университет

Кафедра «Менеджмент»

### КУРСОВАЯ РАБОТА по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

На тему: «\_\_\_\_\_»

Исполнитель  
студент группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Минск 2011

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

\_\_\_\_\_ (наименование вуза)

Факультет \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на курсовую работу

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Сроки сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Консультант по работе (с указанием разделов работы) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

8. Календарный график выполнения работы на весь период (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(дата и подпись студента)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Классификация и оценка основных средств.....	
1.1. Классификация основных средств.....	
1.2. Оценка основных средств.....	
2. Расчетно-пояснительная записка.....	
2.1. Учет основных средств.....	
2.1.1. Переоценка основных средств.....	
2.1.2. Расчет амортизации основных средств.....	
2.2. Учет нематериальных активов.....	
2.2.1. Расчет амортизации нематериальных активов.....	
2.3. Учет производственных запасов.....	
2.3.1. Расчет стоимости материалов, переданных в производство.....	
2.3.2. Расчет количества сожженного топлива.....	
2.4. Учет оплаты труда работников.....	
2.4.1. Расчет заработной платы рабочих организации.....	
2.4.2. Расчет заработной платы административно- управленческого персонала организации.....	
2.4.3. Расчет отчислений от фонда оплаты труда.....	
2.5. Учет затрат на производство.....	
2.5.1. Расчет (калькуляция) затрат.....	
2.6. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.....	
2.6.1. Расчет отпускной цены продукции.....	
2.6.2. Расчет финансового результата от реализации продукции.....	
2.6.3. Расчет налогов, связанных с реализацией продукции (от выручки).....	
2.7. Учет финансовых результатов.....	
2.7.1. Расчет финансового результата деятельности организации за отчетный период.....	
2.7.2. Расчет налогов.....	
2.8. Распределение прибыли.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ВЕДОМОСТЬ**

переоценки основных средств по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Шифр групп основных средств по временному классификатору	Дата ввода в эксплуатацию (год, месяц)	Первоначальная стоимость на 1 января	Коэффициент пересчета	Восстановительная стоимость на 1 января	Амортизация		Остаточная стоимость после переоценки (графа 8 – графа 10)	Амортизируемая стоимость на 1 января		Коэффициент переоценки амортизируемой стоимости
								Удельный вес (%) в первоначальной стоимости до переоценки	Сумма после переоценки (графа 8 × графа 9 / 100)		до переоценки	после переоценки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (руководитель организации)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

АКТ

результатов переоценки основных средств  
по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_

членов комиссии \_\_\_\_\_

действующая на основании приказа от \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
произвела переоценку основных средств и установила следующее.

1. Результаты переоценки основных средств.

Первоначальная стоимость основных средств до  
переоценки \_\_\_\_\_

Восстановительная стоимость основных средств после  
переоценки \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств до  
переоценки \_\_\_\_\_

Остаточная стоимость основных средств после  
переоценки \_\_\_\_\_

2. К настоящему акту прилагается следующая документация по  
переоценке основных средств:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Расчет амортизации основных средств за \_\_\_\_\_

Расчет амортизационных отчислений линейным и нелинейным способами по объектам,  
поступившим и выбывшим в прошлом месяце

Место нахождения объекта		Наименование объекта (группы объектов)	Инвентарный(е) номер(а) объекта (группы объектов)	Счет, субсчет учета ОС	Код аналитического учета ОС	Амортизируемая стоимость	Норма амортизационных отчислений, месячная	Амортизационные отчисления за месяц		
								Код счета (субсчета)		Сумма
Код	Наименование подразделения							отнесения амортизационных отчислений <b>дебет</b>	учета амортизационных отчислений <b>кредит</b>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Основное производство</b>										
<b>Итого по корреспонденции счетов</b>										
<b>Итого по подразделению</b>								X	X	
<b>Ремонтный участок</b>										
<b>Итого по корреспонденции счетов</b>										
<b>Итого по подразделению</b>								X	X	

## Окончание прил. 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общехозяйственные расходы										
Итого по корреспонденции счетов										
Итого по подразделению								X	X	
ВСЕГО по организации								X	X	
В том числе по корреспонденции счетов										

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Расчет амортизации основных средств за \_\_\_\_\_

Расчет амортизационных отчислений по объектам, применительно к которым  
принят производительный способ начисления амортизации

Место нахождения объекта		Наименование объекта (группы объектов)	Инвентарный(е) номер(а) объекта (группы объектов)	Счет, суб-счет учета ОС	Код аналитического учета ОС	Амортизируемая стоимость объекта	Ресурс объекта	Сумма амортизационных отчислений на единицу использования ресурса	Фактическое использование ресурса за отчетный месяц	Амортизационные отчисления за месяц		
										Код счета (субсчета)		Сумма
Код	Наименование подразделения									отнесения амортизационных отчислений	учета амортизационных отчислений	
										дебет	кредит	
Итого по корреспонденции счетов												
Итого по подразделению										X	X	
ВСЕГО по организации										X	X	
В том числе по корреспонденции счетов												

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Ведомость начисления амортизации нематериальных активов за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование нематериальных активов	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизируемая стоимость, руб.	Амортизация нематериальных активов на 01.01.20__г., руб.	Срок полезного использования (годы)	Норма амортизации годовая (На), %	Сумма амортизации за год, руб.	Сумма амортизации за месяц, руб.
<b>Основное производство</b>								
<b>ИТОГО:</b>					X	X		
<b>Вспомогательное производство</b>								
<b>ИТОГО:</b>					X	X		
<b>Общехозяйственные расходы</b>								
<b>ИТОГО:</b>					X	X		
<b>ВСЕГО:</b>					X	X		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

Ведомость начисления заработной платы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№	ФИО	Начисления			Удержания				Сумма к выплате	ФСЗН	Белгосстрах
		ЗПф	Премия, ФОТ	Всего начислено	Подходн. налог	Пенс. фонд	Али- менты	Всего удержано			
<b>Основное производство</b>											
1											
2										X	X
3											
<b>Итого:</b>											
<b>Ремонтный участок</b>											
1										X	X
<b>Итого:</b>											
<b>Администрация</b>											
1											
2										X	X
3											
4											
<b>Итого:</b>											
<b>Всего:</b>											

Сумма к выплате (прописью) \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Учебное издание

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ,  
АНАЛИЗ И АУДИТ**

Методические указания  
к выполнению курсовой работы

Составитель  
АЗАРЕНКО Алла Васильевна

Редактор Е.О. Коржуева  
Компьютерная верстка Д.А. Исаева

---

Подписано в печать 10.12.2010.

Формат 60×84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.

Отпечатано на ризографе. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 4,42. Уч.-изд. л. 3,45. Тираж 120. Заказ 830.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:  
Белорусский национальный технический университет.

ЛИ № 02330/0494349 от 16.03.2009.

Проспект Независимости, 65. 220013, Минск.