

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ГУМАНИТАРИЗАЦИИ
Кафедра «Менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Учебно-методическое пособие
для студентов, обучающихся по направлению
1-26 02 02-02 «Менеджмент (социально-административный)»
специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» (по направлениям)»
факультета технологий управления и гуманитаризации

М и н с к 2 0 1 8

УДК 331

Составители:

Кандричина И.Н., Богданович Е.Г.

Рецензент:

Ю.В. Александренков, доцент кафедры «Информационные технологии в управлении» МИДО БНТУ, кандидат социологических наук, доцент.

Белорусский национальный технический университет
пр-т Независимости, 65, г. Минск, Республика Беларусь
Тел. (017)292-77-52 факс (017)292-91-37
E-mail: emd@bntu.by
<http://www.bntu.by/ru/struktura/facult/ftug/chairs/manager/>
Регистрационный № БНТУ/ФТУГ

Содержание:

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
Приложение 1	22
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	23

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является необходимым компонентом профессиональной подготовки студента при изучении курса «Социальные технологии управления персоналом». Основная задача, преследуемая при написании курсовой работы, состоит в том, чтобы на примере одной из актуальных проблем учебной дисциплины развить у студента навыки самостоятельной творческой научной работы.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, использовать прикладные методы исследования, уметь применять теоретические знания, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере технологий управления персоналом.

При выполнении курсовой работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы с информационно-аналитической, научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников.

- аргументации выводов и практических рекомендаций по совершенствованию технологий социального управления;

- системного подхода к рассмотрению управленческих проблем, их анализа и разработки наиболее эффективных и оптимальных вариантов управленческих решений.

Теоретико-методологической основой для выполнения курсовой работы является рекомендуемая литература, в т.ч. специальная литература отечественных и зарубежных авторов; статьи, материалы научных конференций; материалы, опубликованные в периодической печати; статистические сборники, законодательные акты.

При использовании в тексте работы дословного цитирования, статистических данных, таблиц и т.п. ссылка на первоисточник обязательна.

Структура и содержание разделов курсовой работы

Предлагаемая тематика курсовых работ по дисциплине «Социальные технологии управления персоналом» охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может согласовываться с руководителем исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия и доступности информации.

Курсовая работа должна включать следующие составные части:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- план (содержание, оглавление);
- введение;
- теоретико-методологическая часть;
- проектно-практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (*таблицы, графики, схемы*).

Во введении должны быть обоснованы актуальность, научное и практическое значение выбранной темы, ставятся цели и задачи, которые намечается решить в курсовой работе.

В теоретико-методологической части необходимо определить сущность исследуемого вопроса, определить проблему, проанализировать проблемную ситуацию. Определить состав и краткое содержание принципов и методов изучения и анализа исследуемой проблемы. Дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что должно быть отражено в достаточно полном списке литературы, приведенном в

конце курсовой работы. В данном разделе необходимо систематизировать имеющиеся теоретические идеи и концепции исследуемой проблемы, показать практическую значимость, отечественный и зарубежный опыт решения рассматриваемой проблемы.

В проектно-практической части на основе проведенного анализа должны быть разработаны и обоснованы конкретные предложения и выводы, выносимые на защиту, оценка их социальной и практической значимости.

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения задач, которые ставились при выполнении курсовой работы.

В приложении приводятся таблицы, схемы, графики и другие вспомогательные материалы.

Список использованных источников включает перечень (в алфавитном порядке) источников информации, которые использовались при написании курсовой работы. Подбирая литературу (монографии, журнальные статьи и пр.) необходимо учитывать время ее издания, которое не должно превышать последние 5 лет.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа печатается на ПК (шрифтом 14 pt TimesNewRoman черного цвета через полтора интервала). Абзацы в тексте начинаются отступом 12,5-15 мм, одинаковым по всему тексту. Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Объем работы должен составлять 20 – 30 страниц печатного текста.

Страницы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, приложения нумеруются арабскими цифрами без знака №.

Номер страницы проставляется в правом верхнем углу страницы. Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Номера страниц на титульном листе, на задании не ставятся, но включаются в общую нумерацию страниц. Нумерация сквозная по всему тексту.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Курсовая работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (оформляется по установленному образцу ([приложение 1](#)));
2. Задание на выполнение курсовой работы стандартного образца ([приложение 2](#));
3. План;
4. Текстовая часть работы, включая таблицы, схемы, графики;
5. Список использованных источников;
6. Приложения.

В содержании указываются заголовки всех разделов и параграфов работы, включая приложения и список использованных источников с указанием страниц, на которых они помещены.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей курсовой работы «План», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» следует располагать по середине строки без точки на конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов пишутся прописными буквами с абзацного отступа. Если заголовок занимает две и более строки, то весь текст пишется с абзацного отступа. Слово «раздел» не пишется. Заголовки подразделов и пунктов печатаются строчными буквами (первая – прописная) с абзаца и без точки на конце.

Расстояние между заголовками и текстом – 3 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 межстрочных интервала.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста. Подразделы и подпункты нумеруют в пределах каждого раздела, например, 1.1., 1.1.1. и т.д.

Содержащиеся в тексте таблицы должны иметь название, печатающееся сверху слева таблицы, и сквозную нумерацию арабскими

(Таблица – Название). Иллюстрации также должны иметь соответствующую нумерацию, название рисунка печатается снизу слева (Рисунок – Название). На таблицы и иллюстрации необходимо делать ссылки в тексте курсовой работы (например, из таблицы 2 видно, что...; на рисунке 1 показано...) В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Имеющиеся в работе цитаты, цифровой и фактический материал должны иметь ссылки на источники, которые указываются по тексту в квадратных скобках. В скобках указываются номер источника по списку литературы и через запятую страницы этого источника. Например, [2, 68], где 2 – номер источника в списке литературы, 68 – номер страницы.

В список использованных источников включаются только источники, применяемые при выполнении курсовой работы. Список составляется в соответствии с установленными библиографическими нормами ([приложение 3](#)).

Материал, дополняющий текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. Слово «Приложения» следует располагать по середине строки без точки на конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание – по центру. Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если в пояснительной записке дипломной работы одно приложение, оно обозначается «Приложение А». В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например, «... в приложении А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Все приложения должны быть перечислены в содержании с обозначениями и наименованиями.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка качества выполнения курсовой работы

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- структура и содержание работы – логичность расположения материала, соответствие установленным требованиям, полнота раскрытия темы;
- прилежание – соблюдение сроков выполнения, сдачи и защиты работы;
- оформление – аккуратность и правильность оформления, умение цитировать, делать сноски, размещать текст, список литературы, заголовки и т.д.;
- структура работы – логичность расположения материала, соответствие установленным требованиям;
- наглядность – наличие и качество исполнения таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.;
- объем – соответствие установленным требованиям к объему работы;
- кругозор автора – новизна и значимость использованной литературы;
- качество защиты работы – знание проблемы и категориально-понятийного аппарата данной дисциплины, владение научным функциональным стилем, умение вести диалог и обосновывать свои взгляды.

Подведение итогов подготовки курсовой работы

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдача курсовой работы на проверку руководителю,
- доработка курсовой работы с учетом замечаний руководителя,
- сдача курсовой работы на защиту,
- защита курсовой работы.

Выполненная курсовая работы подписывается студентом (на титульном листе) и представляется на защиту.

№ п.п.	Основные параметры оценки курсовой работы	Максимально возможная оценка в балл
1	Обоснованность актуальности темы курсовой работы, ее значимость в системе социального управления и HR-менеджмента. Четкая постановка целей и задач работы.	8
2	Обоснованность плана и структуры работы, их соответствие поставленным целям и задачам.	6
3	Теоретический уровень заявленной проблемы. Разработка и обоснование конкретных предложений и выводов, выносимые на защиту, оценка их социальной и практической значимости.	12
4	Наличие исследовательского компонента в анализе рассматриваемой проблемы, самостоятельность и творческий характер работы.	10
5	Качественные и количественные параметры литературных источников, использованных при написании курсовой работы, их соответствие заявленной теме, новизна, разноплановость.	8
6	Оформление курсовой работы в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к курсовым работам (язык и стиль изложения, правильность оформления аппарата ссылок и в целом текста).	6

Общую оценку курсовой работы дает научный руководитель, основываясь на суммарном количестве баллов:

- 41 - 50 баллов - оценка составляет 9 - 10;
- 31 - 40 баллов - оценка составляет 8 - 7;
- 26 - 30 баллов - оценка составляет 6 – 5;
- 20 - 25 баллов - оценка составляет 4.

При оценке ниже 20 баллов работа считается не соответствующей требованиям, предъявляемым к курсовым работам, и не допускается к защите.

Научный руководитель может оформить рецензию в виде данной таблицы и приложить содержательные комментарии, где отмечаются как положительные качества курсовой работы, так и его недостатки, влияющие на оценку. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе.

Организация защиты курсовой работы

Защита работы представляет собой изложение основных идей в докладе студента (8 – 10 минут) и ответах на вопросы по теме работы. В докладе студент должен обосновать актуальность и значимость выбранной темы курсовой работы. Кратко изложить основные итоги своего исследования по разделам согласно плану. В заключении должен обосновать свои выводы и предложения. По итогам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Защита курсовой работы проводится на заседании специальной комиссии, в состав которой входят руководитель курсовой работы и несколько преподавателей кафедры. Члены комиссии назначаются заведующим кафедрой.

Оценка курсовой работы проводится по десятибалльной системе с учетом замечаний руководителя, сделанных при ее проверке, качества выполнения работы, уровня защиты. Повторная защита работы допускается по решению комиссии.

Студент, не представивший в установленный срок готовую курсовую работу, или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзаменационной сессии.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Студент имеет право свободно выбрать себе тему курсовой работы из предлагаемого списка. Выбранная тема должна быть согласована с преподавателем. Студент имеет право получать соответствующие консультации и разъяснения у своего научного руководителя.

1. Человеческий капитал как важнейший фактор управления организацией
2. Значение управления человеческими ресурсами в управлении предприятием
3. Применение социальных технологий управления персоналом: зарубежный опыт
4. Социальные технологии в системе управления персоналом: сущность и виды
5. Социальные технологии управления персоналом как фактор повышения эффективности организации
6. HR-консалтинг: сущность, функции и технологии
7. Консалтинговые услуги в сфере управления персоналом
8. Технологии маркетинга персонала
9. Аудит персонала современного предприятия
10. Аудит трудового потенциала современного предприятия
11. Диагностический подход к управлению персоналом
12. Компетентностный подход к управлению персоналом
13. Логистический подход к управлению персоналом
14. Инновационный подход к управлению персоналом
15. Экономический подход к управлению персоналом
16. Органический подход к управлению персоналом
17. Гуманистический подход к управлению персоналом

18. Современные модели управления персоналом: ориентация на формирование рабочих групп; управление по результатам; рамочное управление; управление на основе делегирования; технократизм
19. Партиципативное управление. Влияние партиципативного управления на результаты труда и функционирование организации
20. Прогностические технологии в управлении персоналом
21. Социотехническое конструирование
22. Технологии социального эксперимента в системе управления персоналом
23. Современные технологии формирования организационной культуры
24. Современные технологии диагностики персонала.
25. Современные технологии оценки персонала.
26. Современные технологии создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
27. Современные технологии социального контроля в организации.
28. Современные технологии управления поведением персонала.
29. Современные технологии управления развитием персонала.
30. Современные технологии управления социальным конфликтом в организации.
31. Инновационные технологии в управлении персоналом
32. Информационные технологии в управлении персоналом.
33. Повышение эффективности управления персоналом на основе использования современных информационных технологий.
34. Кадровое планирование и карьерный рост сотрудников предприятия
35. Технологии управления профессиональным ростом персонала
36. Коучинг как инструмент кадровой политики в организации
37. Оценка и развитие технологий управления персоналом
38. Оценка и развитие трудового потенциала персонала предприятия

39. Оценка потенциала и профессионализма управленческих кадров
40. Применение технологии «эксекьютив сеч» при поиске кадров.
41. Регулирование кадрового потенциала предприятия в условиях модернизации производства
42. Социальная защита персонала предприятия в условиях рыночных преобразований
43. Социальная работа в современных организациях.
44. Социальный пакет предприятия как эффективная форма социальной защиты персонала
45. Технологии управления человеческими ресурсами в условиях инновационного развития.
46. Управление нововведениями в кадровой работе
47. Управление профессиональным ростом персонала
48. Управление трудовым потенциалом предприятия
49. Формирование и развитие кадрового потенциала управление предприятия
50. Формирование систем рационализации труда управленческого персонала

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Бабосов, Е.М. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент» / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 288с.
2. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. / Т.Ю. Базаров. - М.:Юнити-дана, 2009.
3. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: [учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятии"] / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2008. – 447с.
4. Брасс, А.А. Управление персоналом: от руководства к сотрудничеству. / А.А.Брасс. - Минск: Регистр, 2006. – 309с.
5. Веснин, В.Р. Управление персоналом: теория и практика. / В.Р. Веснин. М.: КНОРУС, 2009. – 520 с.
6. Веснин, В.Р. Управление персоналом: теория и практика: учебник [для вузов] / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, Москва ТК Велби, 2008. – 688с.
7. Дуракова, И.Б. Управление персоналом / И.Б. Дуракова. – М, 2009. – 393с.
8. Егоршин, А.П. Управление персоналом. Учебник для вузов. / А.П. Егоршин. – Нижний Новгород: НИМБ, 2003. – 720с.
9. Иванова-Швец, Л.Н., Корсакова, А.А., Тарасова, С.А. Управление персонала. УМК. / Л.Н. Иванова-Швец, А.А. Корсакова, С.А. Тарасова, -М.: Изд.уент ЕАОИ, 2008. – 200 с.
10. Кибанов, А.Ф., Дуракова, И.Б. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализм: учебное пособие. / А.Ф. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 310с.

11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: [учебное пособие для вузов по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом"] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, кол. авт. Государственный университет управления. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Экзамен, 2004. – 414 с.

12. Кибанов, А.Я. Управления персоналом организации. Учебник / Под ред. А.Я. Кибанов. – 4-е изд., доп. И перераб. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 695 с.

13. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник [для вузов по специальности "Менеджмент организации"] / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев: под ред. Ю.П. Анискина. – 4-е изд., стер. – Москва: Омега-Л, 2009. – 383с.

14. Оганесян, И.А. Управление персоналом организации: [учебное пособие для экономических специальностей вузов N 06-12/60] / И.А. Оганесян. – Минск: Амалфея, 2000. – 255 с.

15. Розенбаум, Ю.М. Подготовка управленческих кадров. / Ю.М. Розенбаум. - М.: Наука, 2011.

16. Управление персоналом: Учебно-методический комплекс. / Л.И. Иванова-Швец, А.А. Корсакова, С.М. Тарасова. – Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 200 с.

Дополнительная литература

1. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: учебное пособие. / А.Р. Алавердов. – М.: Маркет-ДС, 2007.

2. Альберт, М., Мескон, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / М. Альберт, М. Мескон, Ф. Хедоури. – 3-е изд., - М.: Вильямс, 2013. – 672 с.

3. Березовская, Т.П. Формирование управленческой команды: учебно-методический комплекс / Березовская Т.П., кол. авт. Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2008. - 99 с

4. Бухалков, М.И. Управление персоналом: учебник [для вузов по экономическим специальностям] / М.И. Бухалков. – Москва: ИНФРА-М, 2007. – 366 с.
5. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. Учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 3-е изд. – М.: Экономист, 2008.
6. Володько, О.М. Имидж менеджера: учебное пособие / О.М. Володько; 2-е изд. – Минск: Амалфея, 2009. – 312 с.
7. Горменин, В.П. Управление инновационным материалом персонала корпорации. Монография. / В.П. Горменин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006.
8. Даулинг, Г. Репутация фирмы: создание, управление и оценка эффективности / Г. Даулинг; пер. с англ. – М.: ИНФРА, 2003. – 368с.
9. Дафт, Р. Менеджмент / Р. Дафт. – СПб.: Питер, 2014. – 656с.
10. Деслер, Гари. Управление персоналом. Пер. с англ. / Гари Деслер. – М.: БИНОМ, 2004.
11. Друкер, П. Практика менеджмента / П. Друкер – М.: Эксмо, 2015. – 416с.
12. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учебное пособие. / Т.В. Зайцева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2006.
13. Кваша, Б. Ф. Современные технологии управления персоналом: монография / Б. Ф. Кваша, А. В. Гуляев. - Санкт-Петербург: МИНПИ, 2008. - 297 с.
14. Козлов, В.В. Корпоративная культура: «костюм» успешного бизнеса / В.В.Козлов, А.А. Козлова. – СПб.: Питер, 2007.
15. Комиссарова, Т.А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие. / Т.А. Комиссарова. – М.: Дело, 2002.
16. Котко, А. Н. Технологии эффективного управления: монография / А. Н. Котко. - Минск: Медисонт, 2010. – 350 с.

17. Ленсиони, П. Сердце компании. Почему организационная культура — значит больше, чем стратегия или финансы / П. Ленсиони – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 224с.

18. Лукаш Ю.А. Мотивация и эффективное управление персоналом фирмы. Практическое руководство. / Ю.А. Лукаш. – М.: Финпресс, 2007.

19. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: оценка эффективности: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Одегов, Л.В. Карташова, кол. авт. Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. – Москва: Экзамен, 2004. – 255 с.

20. Пархимчик, Е. П. Кадровая политика организации: учебное пособие / Е. П. Пархимчик. - Минск: ГИУСТ БГУ, 2011. - 125 с.

21. Проблемные вопросы развития технологий управления персоналом в отечественной практике и пути их решения: монография / А. В. Кириллов [и др.]. - Москва: RuScience, 2017. - 278 с.

22. Пугачев, В.П. Руководство персоналом организации. Учебник. / В.П. Пугачев. – М.:Аспект, 2005.

23. Сперанский, В. И. Современные технологии управления персоналом: учебно-практическое пособие / В. И. Сперанский. - Москва: Альфа-Пресс, 2008. - 493 с.

24. Станкин, М.И. Искусство управления коллективом: отечественные и зарубежные технологии, практический подход к управлению коллективом / М. И. Станкин. - Москва: Книжный мир, 2012. - 319 с.

25. Технологии управления развитием персонала: учебник: для обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Психология», «Менеджмент» / [Е. А. Белкова и др.]. - Москва: Проспект, 2016. - 402 с.

26. Турчинов, А.И. Управление персоналом. / А.И. Турчинов. – М.: РАГС, 2008.

27. Улесов, А. Некоторые аспекты командообразования. Роль руководителя организации в формировании и поддержке организационной культуры / А. Улесов. – М., 2004.

28. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / [О. К. Минева и др.]. - Москва: Инфра-М, 2016. - 157 с.

29. Управление персоналом: [учебное пособие для вузов] / С.И. Самыгин [и др.]; – [Изд. 2-е]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 380 с.

30. Управление подчиненными: эффективные технологии современного руководителя / С. А. Камионский. - Изд. 3-е, переработанное и дополненное. - Москва: URSS, Ленанд, 2014. - 229 с.

31. Федосеев, В.Н. Управление персоналом: учебное пособие [по специальности «Менеджмент организации»] / В.Н. Федосеев. – Москва: МарТ, 2006. – 523 с.

32. Чемеков, В.Н. Грейдинг: технология построения системы управления персоналом. / В.Н. Чемеков. – М.: Вершина, 2007.

33. Эффективные технологии управления персоналом / Е.С.Яхонтова. - СПб. и др.: Питер, Питер принт, 2003. - 272 с.

Образец титульного листа курсовой работы

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет технологий управления и гуманитаризации

Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа

по дисциплине: «Управление персонала»

Вариант

Выполнил:

студент группы

ФИО

Руководитель

к.ист.н., доцент

Богданович Е.Г.

или

к.соц.н., доцент

Кандричина И.Н.

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет технологий управления и гуманитаризации

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий кафедрой «Менеджмент»

_____ В.Ф. Володько

(подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Студенту

1. Тема курсовой работы

2. Сроки сдачи студентом законченной курсовой работы

3. Исходные данные к курсовой работе

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

5. Перечень графического материала

6. Консультант по курсовой работе (с указанием разделов работы)

7. Дата выдачи задания

8. Календарный график выполнения курсовой работы на весь период проектирования (с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Руководитель _____

(подпись)

Задание принял к исполнению

(дата и подпись студента)

Правила оформления литературы

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. /рэдкал.: М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
Каталог	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник/ ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.

Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно–технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.]; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.

Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации лично-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей: сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.
	Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.
	Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – №69. – 5/14142.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html . – Дата доступа: 02.02.2006.