



**Министерство образования
Республики Беларусь**

**БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра « Экономика и право »

**Б.Б.Сичков
А. В. Егоров
Л.А. Мирочицкая**

ОСНОВЫ ПРАВА

Методическое пособие

Минск 2006

УДК 340 (075.8)

ББК 67.0 я 73

С 38

Рецензенты:

старший преподаватель кафедры культурологии
Белорусского государственного университета культуры
и искусства Ю.Я. Карасев;

старший преподаватель кафедры «Экономика и право»
факультета технологий управления и гуманитаризации
БНТУ В.Б. Нарко

Синьков, Б.Б.

С 38 Основы права: методическое пособие для студентов техниче-
ских специальностей высших учебных заведений / Б.Б. Синьков,
А.В. Егоров, Л.А. Мирочицкая; под редакцией Б.Б. Синькова. –
Мн.: БНТУ, 2006. – 96 с.

ISBN 985-479-271-4.

В методическом пособии по дисциплине «Основы права» рассматриваются актуальные проблемы юридической законодательной базы в области конституционного, административного, гражданского и др. права. Пособие включает рабочую учебную программу и общие положения по проведению семинарских занятий по разделам «Основы административного права», «Основы гражданского права», «Основы трудового права».

Оно является методической основой преподавания и изучения курса «Основы права» для технических специальностей высших учебных заведений. Изданию адресовано преподавателям и студентам технических специальностей высших учебных заведений.

УДК 340 (075.8)

ББК 67.0 я 73

ISBN 985-479-271-4

© Синьков Б.Б., Егоров А.В.,
Мирочицкая Л.А., 2006
© БНТУ, 2006

Введение

Высшее техническое образование – важнейший социально-государственный институт, выполняющий функцию подготовки молодого поколения к решению в будущем профессиональных задач в технической сфере деятельности и предполагающий достаточно высокий уровень сформированности различных умений и навыков, а также способность непрерывно их совершенствовать.

Современная система высшего технического образования не ограничивается только этими функциями. Она формирует у выпускников технических специальностей целый ряд компонентов профессионально-деятельностного характера, к которым относятся:

1) формирование у студентов целостного восприятия окружающего мира и ощущения единства с ним, а также целостного восприятия процесса и результата деятельности;

2) формирование представления о путях развития общества и государства, умения ориентироваться в основах конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, экологического, семейного и других отраслей права, разбираться в вопросах организации и деятельности судебных и иных правоохранительных органов;

3) овладение технологиями принятия оптимальных решений, умениями адаптироваться к различным изменениям, прогнозировать ход развития той или иной возникшей в ходе деятельности ситуации, предупреждать негативные последствия чрезвычайных событий;

4) воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, способной активно участвовать в экономической и социально-культурной жизни общества.

Таким образом, система образования предполагает изучение студентами технических специальностей вузов учебного курса «Основы права», который непосредственно направлен на подготовку компетентных специалистов. В результате изучения данного учебного курса выпускники вузов в состоянии находить нужные нормативные акты, разбираться в них, составлять правовые документы, относящиеся к их будущей профессиональной деятельности, а также уметь защищать себя, других лиц, интересы общества и государства при нарушении прав и законных интересов.

Отбор содержания учебного курса осуществлен в соответствии с требованиями научных дидактических принципов:

1) соответствия содержания социально-экономическим потребностям, современному состоянию научных знаний, уровню развития правовой практики;

2) учет содержательной и процессуальной сторон при проектировании содержания права как учебного предмета, предполагающего соотнесение учебного материала с целями, формами, способами и средствами учебно-воспитательного процесса технического вуза;

3) структурное единство содержания образования на различных его уровнях: теоретическое представление, учебный предмет, учебный материал, деятельность педагога – обучаемого, личность преподавателя и личность студента.

Содержание учебного курса «Основы права» находится в соответствии с системой критериев:

1) целостного отражения в его содержании задач формирования всесторонне развитой личности студента технической специальности вуза;

2) высокой научной и практической значимости содержания изучаемого материала;

3) соответствия сложности содержания реальным учебным возможностям студентов;

4) соответствия объема изучаемого материала имеющемуся времени на изучение данного предмета;

5) соответствия содержания имеющейся методической и материальной базе вуза.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРАВА»

Рабочая программа учебного курса «Основы права» предназначена для подготовки квалифицированных специалистов технических специальностей вузов и служит целям достижения соответствующего стандартам высшего образования уровня правовой культуры и гражданского воспитания. Важность данного курса заключается в том, что широкое распространение правовых знаний в вузе способствует укреплению правовой государственности и демократических основ государственного строя Республики Беларусь; кроме того, правовая информированность выпускников вуза по техни-

ческим специальностям должна отвечать требованию наиболее полной реализации их конституционных прав и свобод.

Цели изучения курса «Основы права» следующие:

1) получение студентами систематизированных знаний о государстве и праве;

2) формирование представлений о системе права и механизме его функционирования в Республике Беларусь;

3) выработка умений использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности и повседневной жизни;

4) воспитание уважения к закону и формирование убеждения о необходимости строгого соблюдения законодательства Республики Беларусь.

Основными задачами курса являются:

1) усвоение студентами основных положений действующего законодательства;

2) приобретение необходимых знаний и навыков для применения в сложных условиях современной жизни, активного участия во всех сферах жизни общества и в управлении делами государства;

3) умение находить необходимые нормативные акты и принимать юридически грамотные управленческие решения.

Курс «Основы права» направлен на повышение уровня правовой культуры, правового воспитания будущих специалистов по техническим специальностям вузов. В нем даются представления о путях развития общества и государства, основах конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, экологического, семейного и других отраслей права, разбираются вопросы организации и деятельности судебных и иных правоохранительных органов.

Рабочая программа курса «Основы права» представлена 9 разделами. Объем курса составляет 46 часов (из них 18 – лекционных, 18 – семинарских занятий, 10 – самостоятельной работы студентов).

Данная программа разработана в качестве рабочей учебной программы для студентов технических специальностей высших учебных заведений на основании программы: Основы права: учебная программа для неюридических специальностей высших учебных заведений (регистрационный № ТД-9/тип.). – Мн.: РИВШ, 2001. – 16 с.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА «ОСНОВЫ ПРАВА»

№ пп	Содержание курса	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Общая теория государства и права	2		1
1	Понятие и сущность теории государства и права			
2	Система законодательства Республики Беларусь			
	Раздел 2. Основы конституционного права	2		1
3	Понятие, назначение и функции конституции			
4	Конституция Республики Беларусь			
	Раздел 3. Основы административного права	2	4	2
5	Основные положения административного права			
6	Административные правонарушения и ответственность			
	Раздел 4. Основы гражданского права	4	6	2
7	Общие положения о гражданском праве			
8	Субъекты и объекты гражданских правоотношений			
9	Право собственности			
10	Обязательственное право: общие положения			
	Раздел 5. Основы семейного права	1		
11	Основные положения семейного права			
	Раздел 6. Основы трудового права	4	6	2
12	Общие положения трудового права			
13	Трудовой договор			
14	Рабочее время и время отдыха			

1	2	3	4	5
15	Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Материальная ответственность			
	Раздел 7. Основы финансового права	1		
16	Финансовая деятельность государства и финансовое право			
	Раздел 8. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды	1		1
17	Экологическое право: общая характеристика			
	Раздел 9. Основы уголовного права	1	2	1
18	Основания и условия уголовной ответственности			
	Итого	18	18	10

1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Тема 1. Понятие и сущность теории государства и права

Предмет общей теории государства и права. Понятие и основные признаки государства. Классификация функций государства. Формы государства. Понятие права и его функции. Сущность права. Законность, правонарушение и юридическая ответственность. Право как нормативный регулятор общественных отношений.

Тема 2. Система законодательства Республики Беларусь

Система и источники права. Понятие, виды и отрасли института права. Виды и систематизация нормативных правовых актов. Законы и подзаконные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Раздел 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Тема 3. Понятие, назначение и функции конституции

Понятие, предмет и источники конституционного права. Сущность конституции, ее социальное значение. Юридические свойства конституции. Основные функции конституции. Виды конституций. Понятие и характерные черты основ конституционного строя.

Тема 4. Конституция Республики Беларусь

Понятие конституционного права Республики Беларусь и его источники. Конституция Республики Беларусь как основной закон государства. Порядок принятия и изменения Конституции Республики Беларусь. Важнейшие институты конституционного права Республики Беларусь. Разделение властей – конституционный принцип организации государственной власти в Республике Беларусь. Порядок формирования и компетенция государственных органов Республики Беларусь.

Раздел 3. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 5. Основные положения административного права

Административное право: понятие, предмет, метод, сущность. Административно-правовые нормы, их действие и реализация. Административно-правовые отношения и их особенности. Субъекты административно-правовых отношений: исполнительно-распорядительные государственные органы, предприятия, учреждения, организации, государственные служащие, граждане. Система, структура и компетенция органов государственного управления в Республике Беларусь. Формы и методы государственного управления.

Тема 6. Административное правонарушение и ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка: объект и субъект, объективная и субъективная стороны правонарушения. Отличие административных правонарушений от иных видов правонарушений. Виды адми-

нистративных правонарушений: общая характеристика. Понятие и сущность административной ответственности. Административное взыскание: виды, порядок применения. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Раздел 4. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 7. Общие положения о гражданском праве

Понятие, предмет и метод гражданского права. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом. Система и источники гражданского права. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты. Осуществление и защита гражданских прав.

Тема 8. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Понятие гражданской правоспособности и ее содержание. Гражданская дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Понятие и признаки юридического лица. Образование юридического лица. Виды юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Объекты гражданских прав. Критерии дифференциации вещей.

Тема 9. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Формы собственности: государственная, частная, общая. Гарантии и защита права собственности.

Тема 10. Обязательственное право: общие положения

Понятие, содержание, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств.

Раздел 5. ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА

Тема 11. Основные положения семейного права

Понятие, предмет и метод семейного права. Семья и семейные правоотношения. Порядок заключения и расторжения брака. Брачный договор. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Лишение родительских прав и восстановление в родительских правах. Алиментные обязанности родителей и детей. Усыновление (удочерение), приемная семья. Акты гражданского состояния.

Раздел 6. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Тема 12. Общие положения трудового права

Трудовое право как отрасль права. Предмет и задачи трудового права. Принципы трудового права. Сфера действия законодательства о труде. Отношения, регулируемые трудовым правом. Система и источники трудового права. Субъекты трудового права. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений. Основные права работников и нанимателей.

Тема 13. Трудовой договор

Понятие, содержание и условия трудового договора. Стороны трудового договора. Срок трудового договора (неопределенный, срочный) и его разновидности. Контракт как вид трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменения трудового договора: перевод, перемещение, изменение существенных условий труда. Прекращение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе нанимателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 14. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время: полная норма продолжительности рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.

Время отдыха: перерывы для отдыха и питания; выходные и праздничные дни. Трудовые отпуска: основной минимальный, основной удлиненный, дополнительные. Порядок предоставления трудовых отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Социальные отпуска: по беременности и родам, по уходу за детьми, в связи с обучением без отрыва от производства, в связи с катастрофой на ЧАЭС, творческие отпуска, по уважительным причинам личного и семейного характера.

Тема 15. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Материальная ответственность

Понятие трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Рассмотрение трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, в суде.

Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная. Порядок возмещения материального ущерба: в добровольном порядке, по распоряжению нанимателя, в судебном порядке.

Раздел 7. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПРАВА

Тема 16. Финансовая деятельность государства и финансовое право

Понятие, предмет и метод финансового права. Субъекты финансового права и особенности финансовых правоотношений. Финансовая деятельность государства и финансовая система Республики Беларусь. Финансовый контроль в Республике Беларусь. Бюджетное устройство и бюджетная система Республики Беларусь. Понятие и назначение бюджета. Государственные доходы и их источники. Налоги и обязательные неналоговые платежи: сборы, пошлины. Государственные займы. Основные направления расходования государственных финансовых ресурсов. Правовые основы денежного обращения и валютных операций в Республике Беларусь.

Раздел 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Тема 17. Экологическое право: общая характеристика

Понятие экологического права. Правовое регулирование охраны окружающей среды. Правовые формы природопользования. Принципы правовой охраны окружающей среды. Объекты природы, подлежащие правовой охране. Субъекты охраны природы: государственные органы и общественные формирования. Права и обязанности природопользователей. Механизм охраны природной среды. Ответственность за нарушение природоохранного законодательства.

Раздел 9. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

Тема 18. Основания и условия уголовной ответственности

Понятие, задачи и система уголовного права. Понятие и структура уголовного закона. Признаки и классификация преступлений. Отличие преступлений от иных правонарушений. Состав преступления: объект и субъект преступления, объективная и субъективная стороны преступления. Понятие уголовной ответственности и ее цели. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Понятие и виды наказания. Коррупция и ее общественная опасность.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие № 1

ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Цель занятия

1. Ознакомиться с законодательными актами Республики Беларусь, наиболее важными и актуальными вопросами административного права.
2. Научиться применять законодательство к конкретным правовым отношениям.

План занятия

1. Основные понятия отрасли административного права.
2. Задания.
3. Контрольные вопросы.
4. Задачи.

Теоретический материал по основам административного права

Государственное управление – это публичная исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов Республики Беларусь, направленная на практическую реализацию их функций в экономической, социально-культурной, административно-политической и других сферах, организацию исполнения законов, декретов и указов Президента и иных законодательных актов.

Административное право – отрасль права Республики Беларусь, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и осуществления публичной исполнительной деятельности органов государственного управления.

Административный акт – акт органа государственного управления, который в отличие от нормативного акта имеет своей целью установление, изменение или прекращение конкретного правоотношения, а не общего правила. Юридическая сила административного акта определяется тем, от какого органа он исходит.

Административно-правовые отношения – это общественные отношения, складывающиеся в области исполнительной и распорядительной деятельности и урегулированные нормами административного права.

Субъекты административного права – это государственные органы, должностные лица, государственные служащие, граждане и лица без гражданства, а также общественные организации (если они наделяются исполнительно-распорядительными функциями).

Виды административных правоотношений:

1) отношения, возникшие в процессе реализации гражданами принадлежащих им прав (права на медицинскую помощь, на образование, на отдых и т.п.);

2) отношения, складывающиеся в связи с выполнением гражданами обязанностей (воинской, охраны окружающей среды, соблюдения правил безопасности, охраны труда и т.д.);

3) отношения, возникающие в связи с совершением гражданами правонарушений, а равно нарушением органами государства или должностными лицами прав и законных интересов граждан (обжалование действий государственных органов и т.д.).

Административная ответственность – один из видов юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного взыскания к лицу, совершившему правонарушение.

Основание возникновения административной ответственности – административное правонарушение.

Административным правонарушением (проступком) признается посягающее на государственный или общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие или бездействие, за которое предусмотрена административная ответственность.

Состав административного правонарушения – это совокупность установленных нормативно-правовыми актами признаков (элементов), конкретизирующих, определяющих действие либо бездействие лица как конкретный вид административного проступка.

Признаки состава административного правонарушения:

1) объект административного правонарушения – это те охраняемые правом общественные отношения, на которые посягает правонарушение (правонарушитель);

2) объективная сторона – это действие или бездействие лица, запрещенное административным правом;

3) субъект административного правонарушения – физические лица;

4) субъективная сторона административного правонарушения – это психологическое отношение субъекта к противоправному действию либо бездействию и его последствиям.

Административные взыскания:

1) предупреждение;

2) штраф;

3) возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;

4) конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения;

5) лишение специального права, предоставляемого данному гражданину;

6) исправительные работы;

7) административный арест.

Задания

1. Изучить основные понятия отрасли административного права. Начинать следует с усвоения материала по конспекту лекций, изучения литературы и нормативных актов.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Решить задачи. Приступая к решению задачи, необходимо хорошо изучить ее содержание и установить, какие юридические вопросы вытекают из него. При этом важно использовать приобретенные знания в области данной отрасли права, внимательно прочесть необходимые источники и акты. Решение должно быть мотивированным и обязательно содержать ссылки на статьи закона. Необходимо отметить, в каких нормативных актах содержатся нормы, позволяющие юридически грамотно решить задачу. Уместным будет цитирование закона либо изложение его своими словами.

Контрольные вопросы

1. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права Республики Беларусь?

2. Каковы характерные черты методов правового регулирования административно-правовых отношений?

3. Каково значение административного права Республики Беларусь в обеспечении законности, укрепления правопорядка и дисциплины?

4. Назвать источники административного права Республики Беларусь.

5. Охарактеризовать систему органов государственного управления Республики Беларусь и их организационную структуру.

6. В чем значение актов управления? Чем они отличаются от законов? Какие виды актов государственного управления определены Конституцией Республики Беларусь, нормативными актами об органах государственного управления?

7. Что такое административная ответственность за административный проступок? В чем отличие административного проступка от преступления?

8. Охарактеризовать законодательство Республики Беларусь об административных правонарушениях. Кто правомочен рассматривать дела об административных правонарушениях?

9. Какие виды административных правонарушений предусмотрены законодательством Республики Беларусь?

10. В чем особенности административной ответственности должностных лиц?

11. Какие обстоятельства исключают административную ответственность?

12. Какие административные взыскания могут применяться за совершение административных правонарушений? Дать им характеристику.

13. Каковы правила наложения взыскания за административное правонарушение?

14. Назвать обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

15. Какие органы уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях?

16. Дать общую характеристику производству по делам об административных правонарушениях.

17. В каких случаях и кем могут составляться протоколы об административных правонарушениях?

18. В каких случаях, кем и с соблюдением каких правил может осуществляться административное задержание?

19. В чем заключаются права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности?

20. В каком порядке рассматриваются дела об административных правонарушениях? Какие постановления могут выноситься по делу?

21. В каком порядке обжалуются постановления по делам об административных правонарушениях? Может ли постановление по делу быть опротестовано?

22. В каких случаях исполнение постановления о наложении административного взыскания может быть отсрочено или прекращено?

23. Что такое давность исполнения в административном праве?

24. Охарактеризовать порядок исполнения постановления о наложении административного взыскания, предусмотренного КоАП Республики Беларусь.

Задачи

Задача № 1

Во время дежурства нарядом милиции осуществлялась проверка работы лодочной станции, в ходе которой было установлено, что работник проката выдает напрокат лодки и весла под залог часов, золотых колец и других ценных предметов. В связи с этим работниками милиции был составлен протокол об административном правонарушении.

Вопросы. Совершил ли работник лодочной станции административное правонарушение? Если да, назвать статью КоАП Республики Беларусь и меру ответственности.

Задача № 2

Истец Воронов во время судебного заседания, где рассматривался его иск о праве на наследство, делал замечания председательствующему, выражал сомнение в его компетентности, не подчинялся его распоряжениям вести себя, как подобает, мешал выступать другим лицам, участвовавшим в процессе. Народный судья вынес постановление о наложении на Воронова административного штрафа. Воронов обжаловал взыскание. По его мнению, ничего противоправного он не совершал, обосновав это тем, что каждый гражданин имеет право свободно выражать свое мнение.

Вопросы. Совершил ли Воронов правонарушение, а если да, то какое? Правомерно ли решение народного судьи?

Задача № 3

Второго мая двумя экипажами областного объединенного авиаотряда на самолетах АН-2 осуществлялась работа по внесению ми-

неральных удобрений на поля сельхозпредприятия, примыкающие к национальному парку "Браславские озера". Через несколько дней инспектор природоохраны обратился к руководителю сельхозпредприятия и к начальнику авиаотряда с заявлениями о том, что в Национальном парке зафиксирована гибель бобра, причиной которой послужило небрежное выполнение работ, распыление химикатов не только над полями, но и над парком. Инспектор уведомил руководителя сельхозпредприятия и начальника авиаотряда, что на них будет составлен протокол об административном правонарушении.

Вопросы. Назвать статью, которая предусматривает ответственность за данный административный проступок. Кто должен быть привлечен к ответственности? Кто вправе наложить административное взыскание?

Задача № 4

На одной из улиц города работниками ДПС был остановлен автомобиль, управляемый К., за превышение водителем установленной скорости движения на 25 км/ч. За допущенное нарушение К. был оштрафован в размере 6 базовых величин. В постановлении по делу, вынесенном командиром строевого подразделения дорожно-патрульной службы, содержалась ссылка на ч.2 ст. 120 КоАП Республики Беларусь и решение областного Совета депутатов об увеличении размеров штрафов за правонарушения, предусмотренные ст. 120 КоАП Республики Беларусь, в два раза. К. не согласился с примененным взысканием. В своей жалобе он приводил следующие доводы: КоАП Республики Беларусь предусматривает штраф за совершенное им правонарушение в размере 0,5 – 3 базовых величин; местные органы власти не вправе усиливать ответственность по сравнению с кодексом; такой штраф тем более не должен применяться к нему, поскольку он проживает на территории другой области, а в городе N проездом.

Вопросы. Куда К. должен обратиться с жалобой? Проанализировать жалобу. Какое решение должно быть принято по ней?

Задача № 5

Патрульно-постовой милицией был задержан для составления протокола и доставлен в отделение милиции гражданин Орлик, кото-

рый, находясь в нетрезвом состоянии, приставал на улице к гражданам с просьбами дать закурить, на их отказ отвечал нецензурной бранью и вел себя агрессивно. Дело о данном административном правонарушении было рассмотрено начальником отдела внутренних дел районного исполнительного комитета, который вынес постановление о наложении на Орлика административных взысканий в виде денежного штрафа и исправительных работ по месту работы сроком на 1 месяц с удержанием в доход государства 25% его заработка.

Вопросы. Имеются ли в действиях начальника отдела внутренних дел нарушения, а если имеются, то какие?

Задача № 6

Трое рабочих завода, направленных в колхоз на сельхозработы, были задержаны ночью во время ловли рыбы на одном из озер заповедника. Для ловли использовались мелкочейные сети. Районный инспектор органа рыбоохраны, рассмотрев дело, вынес постановление о наложении на каждого из нарушителей денежного штрафа и конфискации у них сетей, а также надувных лодок. Нарушители обжаловали взыскание. Его неправомерность они обосновывали следующими мотивами: инспектор применил максимальный размер штрафа, предусмотренный законом за данное правонарушение, хотя не имел на это права, т.к. они были задержаны в тот момент, когда только поставили сети, ничего поймать не успели. По их мнению, это является смягчающим их вину обстоятельством, а значит, размер штрафа должен быть уменьшен; надувные лодки не должны были конфисковываться, поскольку они взяты напрокат в одной из фирм проката.

Вопросы. Проанализировать, есть ли основания для отмены или изменения постановления инспектора. Если есть, то кто вправе сделать это?

Задача № 7

При осмотре автомобиля под управлением Вишнякова, следовавшего в Республику Польша, сотрудниками таможи был обнаружен тайник, в котором находилась партия дефицитных ветеринарных препаратов. Рассмотрев дело о данном административном

правонарушении, народный судья вынес постановление о наложении на Вишнякова административных взысканий в виде штрафа в размере 5 базовых величин и конфискации медикаментов, а также автомобиля. В своей жалобе на имя председателя вышестоящего суда Вишняков обосновывал неправомерность взыскания тем, что, по его мнению, за один административный проступок может быть применено только одно административное взыскание, а к нему применили два. Медпрепараты не могут подлежать конфискации, поскольку он не является их собственником. Их ему передал знакомый, который обещал вознаграждение за транспортировку лекарств через границу. Автомобиль конфискуется также незаконно: гражданам РБ не запрещено осуществлять поездки за рубеж на личном транспорте. Вишняков просил также снизить размер штрафа, так как он является отцом многодетной семьи.

Вопросы. Проанализировать жалобу правонарушителя с точки зрения закона. Назвать статью, которая предусматривает административную ответственность за данное правонарушение. Какое решение должен принять суд по жалобе Вишнякова?

Задача № 8

Климов, управляя автомобилем "Москвич", следовал по дороге Минск-Вильнюс. На дороге было много машин, автомобиль Климова находился во втором ряду. Возле поста ДПС в Кунцевщине Климов увидел, что сотрудник ДПС подает сигнал об остановке транспортного средства. Машина Климова двигалась со скоростью 60 км/ч, возможности перестроиться и съехать на обочину, не создавая аварийной ситуации, не было. Климов решил, что сигнал подан не ему, и проследовал дальше. На следующем посту ДПС автомобиль, управляемый Климовым, был остановлен. Работники ДПС предложили Климову проехать в ближайшее отделение милиции для составления протокола об административном правонарушении. Климов отказался, ссылаясь на то, что, насколько ему известно, работники ДПС имеют право взыскивать штрафы и без составления протокола. Все документы, предусмотренные Правилами дорожного движения, находятся у него при себе. Поездка в милицию и составление протокола задержат его, а в Вильнюсе ему необходимо

встречать международный авиарейс. Работники ДПС настаивали на составлении протокола.

Вопросы. Совершил ли Климов административный проступок? Правомерны ли действия работников ДПС?

Задача № 9

Автомобиль под управлением Мороза был остановлен сотрудником ДПС за нарушение установленных правил обгона. Водительского удостоверения при себе Мороз не имел. При проверке было установлено, что Мороз вообще не имеет права управления транспортными средствами. Старший государственный автомобильный инспектор вынес постановление о наложении на Мороза штрафа за нарушение, предусмотренное ст. 113 КоАП Республики Беларусь, в размере 0,25 базовой величины, за нарушение, предусмотренное ст. 117, – в размере 0,2 базовой величины, и за нарушение, предусмотренное ч.1 ст. 118, – в размере базовой величины. Общая сумма штрафа, подлежащая взысканию, была определена суммарно в размере 1,45 базовой величины.

Вопросы. Правильно ли наложено взыскание в данном случае? Если нет, то в чем заключается нарушение?

Задача № 10

Токарь Серов постановлением судьи был оштрафован за совершенное по месту работы мелкого хищения меди. В установленный законом срок штраф Серовым добровольно уплачен не был. 27 октября Серов умер. В тот же день администрация завода получила постановление народного судьи для принудительного удержания суммы штрафа из заработка Серова. 1 ноября штраф был удержан, а оставшаяся сумма заработка через несколько недель выдана жене Серова. Та возражала против действий администрации, ссылаясь на то, что, когда удерживали штраф, ее мужа не было в живых. Администрация же обосновывала правомерность своих действий тем, что жена Серова, будучи его наследницей, должна отвечать по его долгам.

Вопрос. Кто прав в данном споре?

Задача № 11

22 июня гражданин Беспалко был задержан милицией за стрельбу из охотничьего ружья по мишеням в своем гараже. 25 июня материалы о данном административном правонарушении были направлены на рассмотрение в суд. 24 августа дело было рассмотрено в суде, и гражданин Беспалко был оштрафован. 15 декабря постановление о наложении взыскания было направлено на предприятие, где работал Беспалко, для принудительного удержания суммы штрафа из заработка нарушителя.

Вопрос. Были ли допущены нарушения в производстве по данному делу, и если да, то какие?

Задача № 12

Гражданин Евдокимов был задержан в лесу общественным лесным инспектором за отстрел дикого кабана без лицензии. Для составления протокола он был доставлен в исполком сельсовета. Охотничье ружье инспектором у него было изъято. Постановлением директора лесхоза на Евдокимова был наложен денежный штраф, а ружье конфисковано. Обжалуя это постановление, Евдокимов приводил следующие доводы: общественный лесной инспектор не имеет права составлять протокол и тем более доставлять для этого куда бы то ни было, а также не имел права изымать ружье. Евдокимов считал, что не должен был подвергаться штрафу и конфискации, поскольку не имел цели охотиться, а находился в лесу с ружьем на случай возможной опасности; так и случилось: на лесной дороге неожиданно появился кабан, и Евдокимову, чтобы предотвратить нападение, пришлось стрелять.

Вопросы. Куда Евдокимов должен направить свою жалобу? Проанализировать ее. Правомерны ли действия общественного лесного инспектора? Есть ли основания для отмены постановления директора лесхоза?

Литература

1. Конституция Республики Беларусь. – Мн., 1996.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06.12.1984 с изм. и доп. – Мн., 2000.

3. Основы права: учебник / Под ред. Г.Б.Шишко. – Мн.: Амалфея, 2002.

4. Телятицкая, Т.В. Административное право Республики Беларусь. Общая часть. – Мн.: Финадо, 1997.

Семинарское занятие № 2

ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Цель занятия

1. Ознакомиться с законодательными актами Республики Беларусь, наиболее важными и актуальными вопросами гражданского права.

2. Научиться применять законодательство к конкретным правовым отношениям.

План занятия

1. Основные понятия отрасли гражданского права.
2. Задания.
3. Контрольные вопросы.
4. Задачи.

Теоретический материал по основам гражданского права

Гражданское право – это совокупность правовых норм, регулирующих товарно-денежные и иные основанные на равенстве участников имущественные отношения, а в случаях, предусмотренных законом, – и иные личные неимущественные отношения.

Этимология понятия гражданского права связана с латинским *jus civile*. В Древнем Риме гражданское право не выделялось из публичного и не рассматривалось как право частного лица или право, регулирующее сугубо частные интересы. Во II в. при римском юристе Гае существовало единое право свободных римлян. Лишь в поздний античный период римские юристы разделили право как социальную регулятивную систему на две ветви – *частное (гражданское) и публичное право*.

Критерием определения понятия гражданского права считалось то, что оно регулирует частные интересы в отличие от публичного права, регулирующего общие интересы (Ульпиан). Деление права на частное и публичное существовало в ряде стран на протяжении всей последующей истории человечества вплоть до наших дней (например, англо-американская система права). Однако этот критерий не является единственным.

С кригикой данного критерия в XIX в. выступили Савиньи и Шталь. Они обратили внимание на то, что гражданское право регулирует не менее общие интересы, чем публичное, и деление права на частное и публичное является условным, относительным потому, что ни один из предпринятых критериев деления не может быть абсолютизирован.

Гражданские права и обязанности возникают, изменяются и прекращаются, прежде всего, на основании правоспособности субъекта гражданского права и его правопорождающих действий или внешних событий природного и социального характера (стихийные бедствия, забастовки и т.д.).

Особенностью *гражданских обязанностей* является их предназначение служить интересам не только конкретных кредиторов, но и других лиц. Например, памятники истории и культуры, находящиеся в частной собственности, предназначены служить интересам общества, а не только собственника. Соответственно собственник или иной законный владелец такого памятника обязан содержать памятник в надлежащем состоянии как для себя, так и для неопределенного круга других лиц.

Важнейшей особенностью гражданского права является его демократизм, который выражается в том, что его субъекты считаются равноправными и административно независимыми друг от друга.

Гражданское право предоставляет возможности этим лицам самим избирать схемы своих отношений, то есть отличается дозволительной направленностью регулирования, причем такая дозволительность характеризуется диспозитивностью, означающей, что субъектам гражданского права обычно дозволяется самостоятельно регулировать свои взаимоотношения, и даже иначе, чем это определено законом.

Следующая особенность гражданского права состоит в том, что действия субъектов гражданского оборота ограничиваются не только предписаниями закона, но и правами других субъектов.

Гражданско-правовая свобода определяется не только правом выбора альтернативных вариантов поведения, – например, поставить товар или возместить убытки, – а предполагает также возможность прекращения обязательства переводом его в иную плоскость путем реструктуризации долга, выхода за рамки предмета отношений. То же обязательство поставок может завершиться соглашением об отказе кредитора от всяких требований, т.е. по сути, перейти из сферы товарно-денежных отношений в сферу морально-правственных отношений дружбы, понимания, прощения долга, как это предусмотрено ст. 385 ГК.

Предмет отрасли права – общественные отношения, на которые направлено действие норм этой отрасли. В соответствии со ст. 1 ГК определяются правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности, других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности, и регулируются отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или деятельность с их участием, договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

Предметом гражданского права являются следующие группы отношений:

- 1) имущественные отношения, основанные на равенстве участников;
- 2) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- 3) некоторые личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

Метод – это совокупность приемов, способов и средств воздействия на предмет. Поэтому **метод гражданского права** рассматривается как совокупность специфических приемов правового регулирования и защиты имущественных прав. К основным и наиболее важным чертам метода гражданского права относятся:

- 1) равенство участников гражданских правоотношений;
- 2) диспозитивность гражданских норм;
- 3) защита прав путем применения имущественных мер;
- 4) судебная процедура защиты прав.

Источник гражданского права – это форма отражения и сохранения сведений о правилах поведения в гражданском обороте, легализованных государством и обществом.

Роль источников права могут выполнять:

- 1) обычаи;
- 2) нормативные акты;
- 3) судебные прецеденты и иные акты судебной власти;
- 4) договоры нормативного характера;
- 5) общие принципы права;
- 6) идеи и доктрины;
- 7) религиозные тексты;
- 8) правосознание;
- 9) референдумы;
- 10) международные договоры, обычаи и принципы;
- 11) корпоративные акты.

Под **системой гражданского права** понимается совокупность норм и институтов гражданского права. Она состоит из двух больших групп институтов и норм: общей и особенной. Система гражданского права в странах, обладающих гражданскими кодексами, обычно соответствует системе, заложенной в соответствующем кодексе. Система гражданского права Республики Беларусь соответствует Гражданскому кодексу Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г.

Понятие гражданского правоотношения является многомерным, в силу этого оно может быть рассмотрено:

- 1) как общественное отношение, представляющее связь прав одного лица с корреспондируемыми им обязанностями другого лица;
- 2) как средство, при помощи которого осуществляется действие юридических норм;
- 3) как условие движения и способ конкретизации общественного отношения;
- 4) как определенная форма, в которой абсолютная норма права приобретает свое реальное бытие, воплощаясь в реальном, конкретном общественном отношении;
- 5) как форма, содержанием которой является общественное отношение, существующие неразрывно.

Субъектами гражданского права считаются лица, которые:

- 1) могут иметь гражданские права, нести гражданские обязанности и ответственность за свои действия или бездействие (для этого

требуется их определенная имущественная, физическая и иная особенность, самостоятельность и способность к выполнению указанных функций);

2) могут свободно выражать свою волю для совершения сделок, участия в гражданских правоотношениях, иного осуществления и защиты своих прав и интересов;

3) могут быть индивидуализированы в гражданском обороте посредством личного имени, места жительства, прописки, работы и иных критериев.

Для того, чтобы быть субъектом и участником гражданских правоотношений, считается обязательным обладать *правосубъектностью* (включающей правоспособность, дееспособность и другие качества), то есть правовым статусом.

Субъекты гражданского права могут классифицироваться на *частных и публичных лиц*. К первым относятся физические лица, негосударственные юридические лица и государственные коммерческие юридические лица; ко вторым – центральные и местные органы управления, вступающие в гражданские правоотношения, Правительство и др.

Объект гражданского права – это то, на что направлены интересы субъектов правоотношений, – т.е. материальное или духовное благо, по поводу которого возникает гражданское правоотношение и в связи с которым существует право или обязанность.

Объектом *вещных правоотношений* обычно признаются имущество, вещи, в том числе деньги, ценные бумаги.

Объектом *обязательственных гражданских правоотношений* считаются работы и услуги, имеющие родовое обозначение как действия.

Объектом *права интеллектуальной собственности* называются результаты интеллектуальной деятельности и средства их индивидуализации (ст. 139 ГК).

Объектом *личных неимущественных прав* признаются нематериальные блага (ст. 151 ГК). Кроме того, в качестве *особых объектов права* выделяются информация (ст. 140 ГК), личность человека (например, в браке взаимный интерес супругов основан на личных качествах партнера), органы тела человека (которые могут быть объектами некоммерческого безвозмездного гражданского оборота в Республике Беларусь), гражданские права (ст. 128 ГК).

С позиции общей методологии сам субъект одновременно является и объектом воздействия других лиц. Например, предприятие – субъект гражданского правоотношения; одновременно оно же – объект, например, государственной собственности. В качестве объекта в понятие предприятия в юридической и экономической литературе также обычно включаются здания, сооружения, оборудование, права и обязанности.

Понятие объекта гражданского права относительно. Во-первых, как указано выше, объект может быть одновременно и субъектом. Во-вторых, понятие объект может означать и ряд других гражданско-правовых категорий, – например, ценная бумага – это и объект, и юридический факт, но в разных измерениях (правоотношениях). При покупке акции она есть объект обязательственного правоотношения; при подтверждении права на эквивалент доли в имуществе хозяйственного общества она является объектом вещного права собственности на документ или бездокументарную запись. При виндикации от недобросовестного приобретателя (ст. 282, 283 ГК) именная акция является объектом вещного права. В экономике бывают ситуации, когда рыночная стоимость акции близка к стоимости бумаги, использованной на ее изготовление; в таких случаях акция может быть и объектом вещного права как лист (объем) бумаги и используется уже как юридический факт – основание для получения дивидендов в обязательственном правоотношении. Таким образом, акции – это такие объекты гражданских правоотношений, которые одновременно участвуют в разных обязательственных и вещных правоотношениях. Для современного гражданского права акция олицетворяет классический пример комплексного понятия и характера объекта.

Содержанием гражданского правоотношения является совокупность составляющих его субъективных прав и обязанностей. Особенностью гражданских прав и обязанностей, включаемых в гражданское правоотношение, является то, что обязанности одного контрагента перед другим всегда корреспондируется субъективным правом другой стороны. Содержание обязанности противоположно субъективному праву: то, что может требовать управомоченное лицо, должно исполнять обязанное.

В некоторых правоотношениях у управомоченного есть только право, а у обязанного – только обязанность (например, по договору

займа). В других гражданских правоотношениях у управомоченного могут быть и права, и обязанности, равно как и у обязанного (например, в купле-продаже). Право обычно рассматривается как мера возможного, а обязанность – как мера должного.

Гражданская правоспособность (ст. 16 ГК) – это способность гражданина иметь гражданские права и нести гражданские обязанности. Гражданская правоспособность, установленная ст. 16 ГК, является необходимым условием для возникновения у гражданина различных прав.

Обладая правоспособностью, гражданин может заключать договоры по приобретению и отчуждению имущества, совершать завещательные распоряжения на случай смерти, избирать себе место жительства и т.п., то есть вступать в правоотношения для удовлетворения своих разнообразных и непротивоправных потребностей. Правоспособность граждан возникает с момента их рождения.

Медицинским критерием рождения гражданина считается начало его самостоятельного дыхания. Именно этим критерием руководствуется и право, связывая начало самостоятельного дыхания ребенка с приобретением им правоспособности. Прекращение правоспособности в связи со смертью гражданина имеет место в случае наступления не клинической, а биологической смерти, когда возврат человека к жизни исключен.

Гражданская правоспособность – это общая, абстрактная возможность быть субъектом определенных прав и обязанностей. Конкретные права и обязанности возникают в зависимости от ряда конкретных обстоятельств и на основе юридических фактов. Наличие у лица гражданской правоспособности не всегда означает обладание конкретными правами и обязанностями, а составляет лишь необходимую предпосылку такого правообладания.

Правоспособность органически связана с гражданством, приобретаемое, человек становится субъектом права данного государства. Не случайно в Гражданском кодексе говорится не о правоспособности физических лиц вообще, а именно о правоспособности граждан.

Правоспособность признается в равной мере за всеми гражданами Республики Беларусь. Она наступает в момент рождения гражданина и прекращается с его смертью. Следовательно, правоспособность – неотъемлемое качество каждого гражданина. Гражданин правоспособен в течение всей своей жизни независимо от возраста

и состояния здоровья. Однако отсюда нельзя сделать вывод о том, будто правоспособность – естественное свойство человека подобно зрению, слуху и т.п. Хотя она и возникает в момент рождения, но является не натурфизиологическим, а обусловленным экономическим строем общества свойством. Например, при рабовладельческом строе рабы были полностью лишены правоспособности и являлись не субъектами, а объектами права.

Содержание правоспособности граждан образует совокупность имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей, которыми гражданин может обладать.

Ст. 17 ГК устанавливает, что граждане в соответствии с законодательством могут:

- 1) иметь имущество на праве собственности;
- 2) наследовать и завещать имущество;
- 3) заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законодательными актами деятельностью;
- 4) создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами;
- 5) совершать не противоречащие законодательству сделки и участвовать в обязательствах;
- 6) избирать место жительства;
- 7) иметь право авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законодательством результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) иметь иные имущественные и личные неимущественные права.

Ст. 17 ГК не дает исчерпывающего перечня имущественных и личных неимущественных прав, в ней оговариваются лишь самые основные и значимые из них.

Перечисленные права не исчерпывают объем и содержание правоспособности граждан. Статьей 7 ГК допускается обладание такими правами, которые, хотя и не предусмотрены законом, но возникают из действий, соответствующих основным началам и смыслу гражданского законодательства.

Определяя содержание правоспособности граждан, законодатель говорит только о правах, но не упоминает об обязанностях. Наличие последних презюмируется (предполагается), т.к. правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности.

Гражданский кодекс расширил правоспособность граждан, включив в нее, например, право заниматься предпринимательской деятельностью, права, связанные с получением и распространением информации как особого объекта гражданских прав, и др.

Государство, как правило, не допускает, чтобы граждане отказывались от правоспособности полностью или частично. Поэтому для правоспособности характерна ее неотчуждаемость. Согласно ст. 21 ГК, никто не может быть ограничен в правоспособности иначе как в случаях и порядке, установленных законодательством. Полный или частичный отказ гражданина от правоспособности и другие сделки, направленные на ее ограничение, ничтожны (т.е. не имеют юридической силы), за исключением случаев, предусмотренных законом.

Закон определяет **дееспособность** как способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (ст. 20 ГК). Условием обладания гражданином дееспособностью является способность действовать разумно и сознательно, оценивать значение и последствия своих поступков, поэтому возникновение дееспособности связывается с достижением определенного возраста. Обладать дееспособностью значит иметь способность лично совершать различные юридические действия (например, совершать сделки); отвечать за причиненный имущественный вред, повреждение или уничтожение чужого имущества, повреждение здоровья, неисполнение договорных и иных обязательств.

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс или смету (ст. 44 ГК).

Признаки юридического лица:

- 1) организационное единство;
- 2) имущественная обособленность;
- 3) самостоятельная имущественная ответственность;
- 4) возможность самостоятельно выступать в гражданском обороте от своего имени;
- 5) возможность быть истцом и ответчиком в суде.

Классификация юридических лиц идет по различным основаниям. По своему значению в определении правового статуса юридических лиц первое место занимает их классификация *по цели деятельности*:

- 1) коммерческие;
- 2) некоммерческие.

По характеру прав участников на собственность выделяют юридические лица:

- 1) частные;
- 2) государственные.

По отношению к имуществу выделяют:

1) организации, имущество которых учредители имеют по праву собственности или иному вещному праву (унитарные предприятия; учреждения, финансируемые собственником);

2) организации, в отношении которых их участники имеют обязательственные права (хозяйственные товарищества и общества; кооперативы);

3) организации, в отношении которых их участники не имеют имущественных прав (общественные и религиозные организации; фонды и объединения юридических лиц).

По объему вещных прав на используемое имущество выделяют:

1) юридические лица, обладающие правом оперативного управления имуществом (учреждения, финансируемые собственником; казенные предприятия);

2) лица, обладающие правом хозяйственного ведения имущества (унитарные предприятия, кроме казенных);

3) юридические лица, обладающие правом собственности на имущество (хозяйственные товарищества и общества; кооперативы; общественные и религиозные организации; фонды и объединения юридических лиц).

По составу учредительных документов выделяют:

1) юридические лица, основанные только на учредительном договоре (хозяйственные товарищества);

2) юридические лица, основанные на уставе и учредительном договоре (общества с ограниченной и дополнительной ответственностью; объединения юридических лиц);

3) юридические лица, основанные только на уставе (акционерные общества и все остальные юридические лица).

По правовому статусу выделяются:

- 1) товарищества;
- 2) общества.

Хозяйственная компетенция может быть:

- 1) общая;
- 2) ограниченная;
- 3) специальная;
- 4) исключительная.

Коммерческие организации.

Хозяйственными товариществами и обществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным фондом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей, а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом или обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности (ст. 63 ГК).

Полным товариществом является товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества.

Коммандитным товариществом признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества всем своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников (вкладчиков, коммандитов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное двумя или более лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники общества с ограниченной ответственностью отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное двумя или более лицами общество, уставный фонд

которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров.

Акционерным обществом признается общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций. Участники такого общества (акционеры) отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционерное общество может быть открытым или закрытым.

Производственный кооператив – это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении имущественных паевых взносов.

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия (ст. 113 ГК).

Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных (имущественных) и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов (ст. 116 ГК).

Некоммерческие организации.

Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных (имущественных) и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов (ст. 116 ГК).

Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично (ст. 120 ГК).

Сроки наступления правовых последствий.

Под **сроком** в гражданском праве понимается период, с наступлением или истечением которого закон, сделка или судебное решение связывают определенные правовые последствия (ст. 191 ГК). Сроки играют важную роль. Они указывают время начала и окончания действия тех или иных гражданских правоотношений, вносят определенность в их осуществление и регулирование.

В гражданском праве сроки весьма разнообразны. Их можно классифицировать по различным основаниям.

По правовым последствиям сроки делятся на правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие.

Правообразующие сроки влекут за собой возникновение правоотношений, отдельных прав и обязанностей.

Правопрекращающие сроки влекут за собой прекращение правоотношений, отдельных прав и обязанностей. Например, согласно ст. 187 ГК, срок действия доверенности не может превышать 3 лет. Истечение этого срока прекращает действие доверенности со всеми вытекающими отсюда правовыми последствиями.

В зависимости от того, кем устанавливаются сроки, их можно разделить на:

- 1) сроки, предусмотренные законодательством;
- 2) сроки, установленные сторонами гражданского правоотношения;
- 3) судебные сроки.

В регулировании имущественных и неимущественных отношений важное значение имеют **сроки, предусмотренные законодательством**. Характерным для них является то, что они не могут быть изменены соглашением сторон, если в законе не сказано об ином.

Сроки, установленные сторонами гражданских правоотношений, – это предусмотренные соглашением сторон сроки исполнения определенных прав и обязанностей (договорные сроки). К ним, например, относятся сроки, указанные сторонами договора поставки, хранения и др. Эти сроки могут быть изменены, сокращены или продлены опять же соглашением сторон.

Судебные сроки устанавливаются судом при рассмотрении конкретных гражданских дел. Так, суд с учетом обстоятельств дела может представить стороне отсрочку или рассрочку исполнения обязательства. Судебные сроки, как и сроки, предусмотренные законодательством, не могут изменяться соглашением сторон. Они

распространяются только на тех участников гражданских правоотношений, которые указаны в постановлении суда.

По способу обозначения сроки в гражданском праве можно классифицировать на:

1) установленные календарной датой (например, сторонами установлена конкретная дата передачи вещи по договору купли-продажи);

2) предусмотренные истечением периода времени, исчисляемого годами, месяцами, днями или часами;

3) определяемые событием, которое должно неизбежно наступить (например, началом речной навигации).

Сроки в гражданском праве подразделяются также на определенные и неопределенные. Срок является **определенным**, если известно время, когда он наступает, и **неопределенным**, если это время неизвестно. Так, в случае заключения договора найма имущества без указания срока он считается заключенным на неопределенный срок, если в законе не установлен предельный срок (ст. 598 ГК) или одна из сторон не требует его прекращения (ст. 581 ГК).

Сроки по их назначению в процессе реализации субъективных прав и обязанностей делятся на:

1) сроки осуществления гражданских прав;

2) сроки исполнения обязанностей;

3) сроки защиты гражданских прав.

Сроки осуществления гражданских прав – это сроки, в течение которых субъект гражданского права может сам реализовать принадлежащее ему право либо потребовать осуществления его в установленном законом порядке от других лиц. Среди сроков осуществления гражданских прав следует различать:

1) пресекательные;

2) гарантийные;

3) претензионные.

Пресекательный срок предоставляет стороне строго определенное время для осуществления своих субъективных прав. Сюда относится установленный законом шестимесячный срок, в течение которого кредиторы наследодателя могут предъявить свои требования к наследникам, принявшим наследство. Истечение указанного срока по общему правилу влечет за собой утрату кредиторами принадлежащего им права требования.

Претензионный срок – это срок, установленный для предъявления и рассмотрения субъектами гражданского права претензий друг к другу, возникающих при исполнении хозяйственных договоров перевозки и по другим установленным законом основаниям. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа заявитель вправе предъявить иск в суд. Но в качестве общего правила претензионные сроки в гражданских правоотношениях не установлены. Иск предъявляется, минуя претензионный процесс. Тем не менее, целесообразность досудебного урегулирования спора сохраняется.

Сроки исполнения обязанностей – это сроки, в течение которых должник обязан совершить действия, составляющие содержание его обязанностей. Наступление срока исполнения обязанностей является и началом срока осуществления прав для другой стороны, что свидетельствует о неразрывной связи этих понятий и видов сроков.

Сроки исполнения обязанностей предусматриваются законом и договорами. За их нарушение гражданским законодательством установлена имущественная ответственность. Так, должник, просрочивший исполнение обязательств, должен возместить другой стороне причиненные просрочкой убытки. Взыскатель в определенных случаях вправе отказаться от принятия исполнения договора, если нарушен срок исполнения обязанностей.

Сроки защиты гражданских прав – это сроки, предоставленные законом субъекту гражданского права для обращения в компетентные органы с требованием о принудительном осуществлении и защите своего права. К этим срокам относятся сроки исковой давности.

Исковая давность – это установленный законом срок, в пределах которого управомоченное лицо может путем предъявления иска в компетентный орган требовать принудительной защиты своего нарушенного права. Этот срок распространяется на все гражданские правоотношения, если законом не установлено иное. Например, не существует исковой давности для защиты чести и достоинства граждан и организаций. Не распространяется действие исковой давности на требования о выдаче вкладов, внесенных в банк и другие кредитные учреждения, и т.д. (ст. 209 ГК).

Способы защиты гражданских прав весьма разнообразны. Основные из них названы в ст. 11 ГК, в соответствии с которой защита гражданских прав осуществляется путем:

1) признания права (например, признания права собственности на часть дома, права авторства, права на жилплощадь и т.д.);

2) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право (например, требование собственником имущества, которым незаконно владеет другое лицо); восстановления положения, существовавшего до нарушения права (например, возврат сторон в первоначальное положение по недействительной сделке; устранение препятствий, созданных собственнику в пользовании и распоряжении имуществом, и др.);

3) пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения (например, при нарушении авторских прав защита может выразиться в запрещении выпуска произведения в свет или прекращении его распространения);

4) признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности; установления факта ничтожности сделки и применения последствий ее недействительности;

5) признания недействительным акта государственного органа или органа местного управления и самоуправления;

6) самозащиты права: согласно ст. 13 ГК, допускается защита гражданских прав непосредственным действием лица, права которого нарушаются, если такие действия не сопряжены с нарушением законодательства; самозащиты гражданских прав путем причинения вреда в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны, если действия защищающегося были соразмерны характеру и опасности нарушения, не вышли за пределы его предупреждения или пресечения и не являются нарушением законодательства;

7) присуждения к исполнению обязанности в натуре (например, принятия решения, обязывающего арендодателя передать арендатору в натуре объект, по поводу которого заключен договор аренды, и т.п.);

8) возмещения убытков: взыскание убытков является обычным, широко распространенным способом защиты гражданских прав в случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения договорных обязательств, а также в случаях причинения вреда личности или имуществу гражданина либо имуществу юридического лица (ст. 364, 933 ГК);

9) взыскания неустойки, которое также является способом защиты гражданских прав, средством, стимулирующим должников к

надлежащему исполнению своих обязанностей, и может быть предусмотрено в законодательстве либо в договоре (ст. 311 ГК);

10) компенсации морального вреда: гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе наряду с опровержением таких сведений требовать возмещения убытков и морального вреда, причиненного их распространением (ст. 152 ГК), которое производится по правилам, сформулированным в ст. 968-970 ГК;

11) прекращения или изменения правоотношения (например, принятия решения о выделении доли из общего имущества, о расторжении договора купли-продажи в случае продажи покупателю вещи ненадлежащего качества, решение о досрочном расторжении договора имущественного найма и др.);

12) неприменения судом противоречащего законодательству акта государственного органа или органа местного управления и самоуправления;

13) иными способами, предусмотренными законодательством.

Право собственности.

Право собственности является одним из видов вещных прав. В объективном смысле **вещное право** – это совокупность правовых норм, закрепляющих принадлежность вещей (имущества) субъектам вещных прав, регламентирующих правомочия этих субъектов по поводу этих вещей и устанавливающих ответственность за их нарушения. Понятие «вещное право» имеет давнее происхождение и связано со словом «вещь», понимаемым как предмет природы или продукт труда, обладающий физическими, химическими, биологическими, механическими или тому подобными свойствами, т.е. натуральной формой.

В объективном смысле вещное право представляет собой совокупность универсальных норм права, устанавливающих правовой режим вещей и их гражданского (товарного) оборота.

В субъективном смысле вещное право – это право конкретного лица, закрепляющее принадлежность этому лицу конкретных вещных правомочий и формирующее защиту этих конкретных прав.

К видам вещных прав (ст. 217 ГК) относятся:

1) право собственности (ст. 210-287 ГК);

2) право хозяйственного ведения и право оперативного управления (ст. 276-277 ГК);

3) право пожизненного наследуемого владения земельным участком (ст. 262 ГК);

4) право постоянного пользования земельным участком (ст. 262 ГК);

5) сервитуты (ст. 268 ГК).

Право собственности может быть объективным и субъективным.

Объективное право собственности – это совокупность норм права о собственности, т.е. гражданско-правовой институт, регулирующий принадлежность определенного имущества соответствующим субъектам (физическим или юридическим лицам, государству, административно-территориальным единицам), определяющих содержание правомочий и обеспечивающих защиту прав и законных интересов собственника. **Субъективное право собственности** – это право собственности конкретного субъекта.

Субъективное право собственности является имущественным вещным правом и имеет следующие признаки:

1) по своей социальной сущности оно опосредует статику общественного производства, т.е. обеспечивает стабильное и длительное обладание имуществом;

2) его материальным объектом является имущество, т.е. вещи, деньги, имущественные права (ст. 128, 214 ГК) (т.е. современное понимание понятий «вещь» и «вещное право» является более широким, чем это было ранее);

3) его юридическим объектом является поведение, заключающееся в обязанности любых лиц воздерживаться от совершения действий против собственности и действий самого собственника по осуществлению его правомочий;

4) оно является абсолютным правом (т.е. абсолютно все обязаны воздерживаться от его нарушения).

Право собственности следует отличать от других вещных прав. Оно является первичным вещным правом.

Законом предусмотрены различные **способы приобретения имущества в собственность**, которые подразделяются на первоначальные и производные.

В рамках каждого из способов есть несколько форм.

1. **Первоначальные способы** – те, при которых право собственности на вещь возникает впервые либо независимо от воли прежнего собственника. К ним относятся:

1) изготовление или создание лицом вещи для себя (ст. 219 ГК);

2) создание недвижимого имущества (ст. 220 ГК);

3) переработка принадлежащих или не принадлежащих лицу материалов (право собственности на новую вещь приобретает собственник материалов, если иное не предусмотрено договором; при существенном превышении стоимости переработки над стоимостью материалов это право приобретает лицо, которое, действуя добросовестно, осуществило переработку для себя (ст. 221 ГК));

4) приобретение предметов природы, на которые ни у кого конкретно нет права собственности;

5) обращение в собственность общедоступных для сбора вещей, сбор ягод, грибов, добыча животных (ст. 222 ГК).

2. **Возникновение права собственности на бесхозное имущество**, т.е. на вещи, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен. Оно различно в зависимости от вида вещи (ст. 226 ГК).

3. **Право собственности на недвижимое бесхозное имущество** (например, дом, земельный участок). По истечении 3 лет нахождения на учете в органе, осуществляющем государственную регистрацию, по решению суда это имущество переходит в коммунальную собственность, передается первоначальному собственнику либо приобретается другим лицом в силу приобретенной давности (ст. 226 ГК).

4. **Право собственности на движимые вещи, брошенные собственником**, переходит к владельцу земельного участка или иного объекта, где они находятся, если их стоимость явно ниже суммы, соответствующей пятикратному размеру минимальной заработной платы. В других случаях для этого должно быть решение суда (ст. 227 ГК).

5. **Приобретение права собственности на ничейные вещи** (находки (ст. 228, 229 ГК), клады (ст. 234 ГК), отказные вещи). Находка (случайно утраченная, потерянная и найденная кем-либо вещь) поступает в собственность нашедшего ее по истечении 6 месяцев с момента заявления о ней в милицию либо органы местного управления и самоуправления, если не будет установлен собственник; при установлении собственника вещь возвращается к нему, а он обязан выплатить нашедшему вознаграждение в размере до 20 % стоимости вещи.

Основания, по которым прекращается право собственности, содержатся в ст. 236 ГК.

Основания прекращения права собственности по воле собственника можно подразделить на 3 вида:

- 1) отчуждение собственником своего имущества другим лицам;
- 2) использование собственником своего имущества по прямому назначению и вследствие этого – уничтожение его;
- 3) добровольный отказ собственника от своего имущества.

Право собственности может быть прекращено в связи с принятием государственными органами решения об изъятии земельного участка, на котором находятся принадлежащие собственнику здания, сооружения или другое недвижимое имущество. В этом случае собственнику компенсируются убытки в связи с прекращением права собственности (ст. 240 ГК).

Существуют **законные основания прекращения права собственности помимо воли собственника**: например, ст. 241 и 242 ГК предусматривают выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей и домашних животных при ненадлежащем обращении с ними.

Статья 13 Конституции Республики Беларусь и ст. 213 ГК предусматривают, что собственность может быть **государственной и частной**. При этом государство гарантирует равную защиту и равные условия для развития всех форм собственности (ст. 13 Конституции, ст. 213 ГК).

Государственная и частная формы собственности, в свою очередь, делятся в зависимости от субъектов права собственности. Соответственно право собственности подразделяется на собственность:

- 1) граждан;
- 2) юридических лиц;
- 3) Республики Беларусь;
- 4) административно-территориальных единиц.

В связи с этим в Республике Беларусь признаются и защищаются государственная и частная формы собственности.

Признаками **права частной собственности** являются:

1) особый субъектный состав (физические и негосударственные юридические лица, ст. 213 ГК);

2) любое имущество, допускаемое в гражданский оборот (предметы потребления, средства производства, земля, предприятия, здания, сооружения, оборудование, автомашины и т.д.);

3) отсутствие ограничений по количеству и стоимости объектов (например, по ГК 1964 г. можно было иметь только один жилой дом);

4) использование объектов частной собственности не только для личного потребления, но в установленном порядке – и с целью извлечения прибыли (в предпринимательской деятельности);

5) применение к объектам частной собственности наемного труда.

Объектом **права общей собственности**, как и любого другого вида права собственности, является индивидуально определенная вещь или совокупность таких вещей.

Характерной особенностью права общей собственности является множественность субъектов, которые называются участниками общей собственности, или *сособственниками*. В настоящее время круг субъектов общей собственности не ограничен. Она может возникнуть между любыми участниками гражданских правоотношений, в любом сочетании и соотношении. ГК различает общую долевую собственность и общую совместную собственность.

Гражданское правонарушение – это действие или упущение, не дозволенное гражданским правом (злоупотребление гражданским правом, нарушение договорного обязательства, деликты, недействительность сделок и др.).

Обязательное право – одна из важнейших подотраслей гражданского права, регулирующая большую группу отношений, связанных с перемещением материальных и нематериальных благ. Это, прежде всего, – отношения, складывающиеся в процессе товарно-денежного обмена между:

- 1) субъектами хозяйствования;
- 2) субъектами хозяйствования и гражданами;
- 3) гражданами.

Такого рода отношения могут возникать и между указанными выше субъектами, с одной стороны, и государством, а также административно-территориальными единицами, – с другой. Так, субъекты хозяйствования с целью удовлетворения своих хозяйственных потребностей вступают в такого рода отношения при снабжении производства необходимым сырьем и материалами, сбыте продукции, перевозке грузов, оказании различного рода услуг и т.д. В такие экономические связи вступают и граждане с целью удовлетворения своих материальных и культурных потребностей.

Обязательство – это вид гражданского правоотношения, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие (например, передать иму-

щество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.) или воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности (ст. 288 ГК).

Существует **два принципа исполнения обязательств**:

- 1) принцип надлежащего исполнения;
- 2) принцип реального исполнения.

На случай неисполнения или ненадлежащего исполнения предусмотрены общие меры государственного принуждения (принуждение к исполнению обязательства в натуре и к взысканию убытков) и дополнительные (обеспечение исполнения обязательств – пеня, залог, задаток, гарантия, поручительство и т.д.).

Действовавшее до принятия ГК гражданское законодательство не содержало определения понятия гражданско-правового договора, хотя половина всех норм была посвящена обязательствам, основанным на договорах. Такое положение обычно оправдывалось тем, что договор является разновидностью сделки, а ее понятие дано в законе. Однако понятия сделки и договора не тождественны. Новый ГК устранил этот недостаток. В ст. 390 ГК **договором** признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Принятая в гражданско-правовой науке **классификация сделок** распространяется и на договоры, так как договор является разновидностью сделки. Однако договоры как соглашения, порождающие правовые последствия, могут быть подразделены на виды и по другим основаниям. Характер распределения между сторонами прав и обязанностей дает основание для деления договоров на односторонние, двусторонние и многосторонние.

Односторонними обычно признаются такие договоры, которые порождают у одной стороны только права, а у другой – только обязанности. К таким договорам относят заем, безвозмездное хранение, бесплатное пользование имуществом и др. Например, в договоре займа заемщик имеет право только требовать возврата данных им займы денег или вещей, определенных родовыми признаками, а на заемщике лежит обязанность погасить долг.

Двусторонними взаимными являются такие договоры, в которых каждая из сторон является носителем определенных прав и обязанностей. Примерами двусторонних договоров являются договоры купли-продажи, поставки, подряда на капитальное строитель-

ство и др. В договоре поставки праву покупателя требовать передачи ему поставщиком товара в собственность (хозяйственное ведение или оперативное управление) противостоит обязанность поставщика поставить товар, а праву поставщика требовать от покупателя оплаты поставленного товара противостоит обязанность покупателя оплатить товар.

Многосторонние договоры – это договоры, в которых все участники имеют права и обязанности друг по отношению к другу. Примером такого договора является договор простого товарищества (договор о совместной деятельности), в котором участвует несколько лиц (товарищей).

В зависимости от того, в какой момент договор считается заключенным и наступают все вытекающие из этого последствия, договоры подразделяются на консенсуальные и реальные.

К **консенсуальным** относят договоры, которые считаются заключенными со времени достижения сторонами соглашения по всем существенным пунктам. Примерами являются договоры купли-продажи, поставки, подряда и др.

Реальными являются договоры, которые считаются заключенными не в момент достижения сторонами соглашения, а со времени совершения ими конкретных действий по передаче денег или вещей в соответствии с достигнутым сторонами соглашением.

Исходя из степени правовой завершенности различают договоры окончательные и предварительные.

Под **окончательными** понимают такие договоры, которые содержат обязанности сторон по передаче вещей, оказанию услуг, выполнению работ и т.п. Таких договоров – подавляющее большинство.

В ст. 399 ГК урегулированы отношения, связанные с **предварительным договором**, по которому стороны обязуются заключить в будущем основной договор на условиях, предусмотренных в этом договоре.

У большинства договоров право требовать по ним принадлежит его участникам. Вместе с тем в соответствии со ст. 400 ГК возможно заключение и таких договоров между двумя сторонами, которые предоставляют право требования по ним не сторонам, заключившим договор, а третьему лицу, не участвовавшему в его заключении. Такие договоры называются договорами в пользу третьего лица. Согласно ст. 400 ГК, **договором в пользу третьего лица** при-

знается договор, в котором стороны установили, что должник обязан произвести исполнение не кредитору, а указанному или не указанному в договоре третьему лицу, имеющему право требовать от должника исполнения обязательства в свою пользу. После выражения третьим лицом должнику согласия воспользоваться своим правом по договору стороны не могут расторгать или изменять заключенный ими договор без согласия третьего лица, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

Если третье лицо отказалось от права, предоставленного ему по договору, кредитор может воспользоваться этим правом при условии, что такой отказ не противоречит законодательству и договору.

Новый ГК ввел такое понятие, как **публичный договор**, – т.е. договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится. В частности, речь идет о розничной торговле, перевозке транспортом общего пользования, услугах связи, энергоснабжении, медицинском, гостиничном обслуживании и т.п. Указанные выше коммерческие организации не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

В таких договорах цены и другие условия устанавливаются одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством допускается предоставление льгот отдельным категориям потребителей. Отказ от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары (работы, услуги) не допускается. Необоснованное уклонение от заключения договора дает право другой стороне обратиться в суд с требованием о понуждении к заключению договора и взыскании убытков, причиненных необоснованным уклонением от заключения договора (ст. 415 ГК).

В ст. 398 ГК урегулированы отношения, возникающие на основании договора присоединения. **Договором присоединения** признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.

Договоры могут быть возмездными и безвозмездными. Договор является возмездным, если сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей. По общему правилу договор предполагается возмездным, если из законодательства или существа договора не вытекает иное.

Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности обладает следующими признаками:

- 1) носит ретроспективный характер, для правонарушителя является санкцией за противоправное поведение;
- 2) является способом защиты нарушенного права для кредитора;
- 3) носит, главным образом, имущественный характер и состоит в возложении на правонарушителя дополнительных имущественных обременений;
- 4) конструируется в виде дополнительного обязательства, которое не является заменой исполнения, но иногда реализуется вместе с реальным исполнением нарушенного обязательства.

Таким образом, гражданско-правовая ответственность – это правоотношение, в силу которого лицо, совершившее гражданское правонарушение, претерпевает неблагоприятные имущественные последствия своего поведения в форме возмещения убытков, уплаты неустойки, причем наступление невыгодных для правонарушителя имущественных последствий обусловлено государственным принуждением или возможностью его применения.

Статья 933 ГК указывает, что вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме. Содержанием рассматриваемого обязательства являются право потерпевшего требовать восстановления его имущественной сферы и обязанность лица, ответственного за причинение вреда, совершить указанные действия.

Вред может быть причинен и гражданину, и организации, а в роли причинителя вреда могут также выступать и граждане, и организации; следовательно, субъектами деликатных обязательств являются физические и юридические лица.

Важным моментом является то обстоятельство, что в обязательстве не исключена замена кредитора и должника. Одним из примеров такого изменения является *регресс*, при котором лицо, являющееся должником в основном обязательстве, становится кредитором в регрессном обязательстве. Так, п.2 ст. 950 ГК указывает, что

причинитель вреда, возместивший совместно причиненный вред, вправе требовать с каждого из причинителей вреда долю выплаченного потерпевшему возмещения. Замена должника в обязательствах по причинению вреда допускается в случаях, предусмотренных ст. 942, 943, 944, 945 ГК и др.

Задания

1. Усвоить основные понятия отрасли гражданского права. Начинать следует с изучения материала по конспекту лекций, литературы и нормативных актов.

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Решить задачи. Приступая к решению задачи, необходимо хорошо изучить ее содержание и установить, какие юридические вопросы вытекают из него. При этом важно использовать приобретенные знания в области данной отрасли права, внимательно прочесть необходимые источники и акты. Решение должно быть мотивированным и обязательно содержать ссылки на статьи закона. Необходимо отметить, в каких нормативных актах содержатся нормы, позволяющие юридически грамотно решить задачу. Уместным будет цитирование закона либо изложение его своими словами.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризовать предмет и метод правового регулирования гражданского права Республики Беларусь.

2. Назвать источники этой отрасли права.

3. Какова роль гражданского права в развитии рыночных отношений, осуществлении разгосударствления и приватизации, расширении экономического сотрудничества с зарубежными партнерами?

4. Какова система гражданского права Республики Беларусь?

5. В чем состоят особенности гражданских правоотношений? Что является основанием их возникновения? Каковы субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений?

6. Охарактеризовать право- и дееспособность физических лиц в гражданском праве. Каков статус предпринимателя в гражданско-правовых отношениях?

7. Что такое юридическое лицо? Каковы его основные признаки? Какие виды юридических лиц Вы знаете?

8. Что понимается в гражданском праве под исковой давностью? Какие виды сроков исковой давности предусмотрены ГК Республики Беларусь? Как исчисляется течение исковой давности?

9. Что такое право собственности? Какие правомочия собственника составляют содержание права собственности?

10. Охарактеризовать основания возникновения права собственности с учетом форм собственности в Республике Беларусь.

11. Охарактеризовать объекты права собственности. Что такое движимое и недвижимое имущество? Как законодательство Республики Беларусь регулирует отношения собственности на принадлежность главной вещи, плоды и доходы от вещи?

12. Дать характеристику формам собственности в Республике Беларусь.

13. Каково соотношение права собственности, права полного хозяйственного ведения и права оперативного управления?

14. Что такое общая собственность, каковы основания ее возникновения? Дать характеристику ее видам.

15. Какие способы защиты права собственности предусмотрены гражданским законодательством?

16. Что такое гражданско-правовое обязательство и обязательственное право?

17. Каковы основания возникновения обязательств?

18. Какие виды обязательств предусмотрены ГК Республики Беларусь? В чем разница между долевыми и солидарными обязательствами? Что такое регрессное обязательство?

19. Что такое гражданско-правовой договор? Каков общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров?

20. Назвать виды гражданско-правовых договоров.

21. Дать понятие исполнения обязательств и охарактеризовать принципы исполнения.

22. Какие способы обеспечения исполнения обязательств установлены ГК? Дать правовую характеристику каждому из них.

23. В чем заключается ответственность за неисполнение обязательств и при каких условиях она наступает? Каковы основания освобождения от нее? Назвать случаи повышения, ограничения и снижения ответственности.

24. Что такое обязательства, возникающие вследствие причинения вреда? В чем их значение?

25. Каковы общие основания ответственности за причиненный вред?

26. Кто отвечает за вред, причиненный работником организации при исполнении им своих трудовых обязанностей, а также незаконными действиями государственных и общественных организаций и должностных лиц?

27. В чем особенности ответственности за вред, причиненный лицами, полностью или частично недееспособными?

28. Кто и при каких условиях отвечает за вред, причиненный источником повышенной опасности? Что понимается под таким источником?

29. Какую ответственность несут лица, совместно причинившие вред?

30. В каком объеме и размере подлежит возмещению причиненный вред?

31. Каковы особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину?

Задачи

Задача № 1

Определить, являются ли юридическими лицами: факультет предпринимательства и управления, акционерное предприятие "Сельхозхимия", малое предприятие "Сортсеменовощ", общество с ограниченной ответственностью "Молоко", сборочный цех Минского тракторного завода, филиал Минского моторного завода в г. Столбцы, РУП "Минский подшипниковый завод", научно-исследовательский институт почвоведения, отделение кардиологии 4-й городской клинической больницы, кооператив "Труд", ферма № 2 животноводческого кооператива, агрофирма "Вилия", частный предприниматель Сидоров.

Вопрос. Назвать основные признаки юридического лица.

Задача № 2

Акционерное общество было ликвидировано по решению суда в связи с признанием его экономически несостоятельным. Коммерческий банк обратился в суд с иском к Шведову, Романчуку и унитарному предприятию, требуя взыскать с них 10 млн. руб. Банк считал,

что ответчики как бывшие участники общества должны возратить сумму задолженности общества перед банком, поскольку имущества общества на покрытие его долгов не хватило.

Вопросы. Какое решение должен принять суд? В каком порядке и в каких случаях ликвидируются хозяйственные общества? В какой очередности осуществляются расчеты с кредиторами ликвидируемого общества?

Задача № 3

Краснощекова по удостоверенному исполкомом сельского совета договору продала свой жилой дом Рыбчинской. Через два года она обратилась в суд с иском об истребовании у Рыбчинской надворных построек и устройств (сарая, колодца, погреба). Суд удовлетворил требование истицы, исходя из того, что в договоре купли-продажи стороны оговорили лишь переход в собственность Рыбчинской жилого дома, а значит, Краснощекова сохранила за собой право собственности на надворные постройки. Прокурор опротестовал решение народного суда.

Вопрос. Есть ли основания для отмены судебного решения?

Задача № 4

Дать правовую оценку следующим решениям:

1. Исполнительный комитет Сельского совета отказал гражданину Смирнову в регистрации договора купли жилого дома в деревне на том основании, что Смирнов уже являлся собственником жилого дома, расположенного на территории соседнего Сельского совета.

2. Правление колхоза отказало колхозному пенсионеру Осипову в продаже ему лошади. Такая сделка, по мнению правления, противоречит статье 213 ГК РБ, где в перечне объектов частной собственности рабочий скот не указан.

3. Гражданка Макарова обратилась в сельсовет с просьбой продать ей земельный участок в поселке для строительства и обслуживания жилого дома. Местный совет отказал ей, мотивируя это тем, что по действующему законодательству допускается лишь передача гражданам земли в пожизненное наследуемое владение в порядке отвода в размерах и для целей, установленных законом, в том числе под индивидуально-жилищное строительство.

Задача № 5

Гражданин Миронов приватизировал 4-комнатную квартиру в доме государственного жилищного фонда. Через полгода он обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить договор дарения квартиры. По договору квартира должна была отойти его знакомой Фукс. Нотариус отказал в удостоверении этой сделки.

Вопрос. Правомерны ли действия нотариуса?

Задача № 6

Гражданин Семин, проживавший с женой и двумя детьми в однокомнатной квартире, состоял по месту жительства в очереди на улучшение жилищных условий. В декабре 1992 г. подошла его очередь на получение квартиры из государственного жилищного фонда. Однако горисполком отказал ему в выделении квартиры в связи с тем, что в сентябре 1992 г. Семин приватизировал занимаемое жилье, а значит, новую квартиру может получить только тогда, когда продаст прежнее горисполкому. Семин, настаивая на выделении квартиры, сообщил в исполком, что прежнее он подарил своей матери, а значит, уже не является ее собственником и не может распоряжаться ею.

Вопрос. Сохранил ли Семин за собой право на получение квартиры?

Задача № 7

Уезжая в отпуск, Светлов передал свой автомобиль, получивший повреждения во время аварии, для ремонта Иващенко. В договоре было определено, что в течение месяца Иващенко обязуется произвести рихтовку кузова автомобиля и его покраску. По возвращении Светлов обнаружил, что в автомобиле произведена замена карбюратора, генератора и стартера. На их место установлены механизмы, прослужившие долгий срок. Выяснилось, что детали из автомобиля Светлова Иващенко продал Авдееву, а вместо них установил те, что остались у него из-за непригодности после ремонта автомобилей клиентов. Светлов обратился в суд с иском к Авдееву, требуя возвращения механизмов, замененных в его автомашине. Авдеев воз-

ражал против иска, доказывая, что детали были им куплены у Иващенко, которого он считал их собственником.

Вопрос. Подлежит ли удовлетворению требование Светлова о возврате его имущества? Если да, то, на каких основаниях?

Задача № 8

По договору займа, заключенному 21 марта 1993 г., К. Иванов был обязан до 1 июля 1993 г. вернуть Крымову 250 тыс. руб., взятые в долг. Для обеспечения долгового обязательства был заключен договор поручительства. Поручителями выступили отец К. Иванова С. Иванов и брат К. Иванова Л. Иванов. В договоре указывалось, что поручители принимают на себя ответственность за исполнение К. Ивановым своего обязательства перед Крымовым. 28 сентября 1993 г. Крымов обратился в суд с иском к К. Иванову, требуя взыскать с него сумму невозвращенного долга. С. Иванов возражал против иска, ссылаясь на то, что по требованию Крымова, 1 сентября 1993 г. он возвратил ему 125 тыс. руб. – ровно половину долга, о чем у него имеется расписка Крымова. По его мнению, оставшуюся сумму долга должен выплатить второй поручитель, поскольку они оба ответственны за исполнение договора. Л. Иванов просил суд заменить его надлежащим ответчиком.

Вопросы. Что такое поручительство? Какую ответственность перед кредитором, как правило, порождает поручительство и в чем ее суть? С кого суд должен взыскать оставшуюся невыплаченной суммой долга?

Задача № 9

Организация получила по договору поставки партию газовых плит (100 шт.) от завода газовой аппаратуры. На расчетный счет завода получатель перечислил полную стоимость продукции – 37 млн. руб. При приемке плит была установлена их некачественность, что нашло отражение в акте приемки и акте экспертизы. Вся партия плит имела дефекты производственного характера: не были закреплены панель управления, стол, предохранительный щиток, блоки подсветки, кронштейны крепления дверей сушильного шкафа, краниковая группа. Было установлено, что комплектатор по ука-

занным дефектам не соответствует требованиям ГОСТа. Были обнаружены также механические повреждения газовых плит. Железная дорога, привлеченная в качестве соответчика по делу, возражала против иска, ссылаясь на то, что груз прибыл в исправном подвижном составе за исправными пломбами грузоотправителя. Механические повреждения образовались из-за ненадлежащей упаковки газовых плит: они не были обернуты двухслойной упаковочной бумагой и помещены в дощатую обрешетку или комбинированный ящик, как этого требует ГОСТ.

Вопросы. Кто несет ответственность по данному договору? В чем она состоит? Какие обстоятельства освобождают перевозчика от ответственности за несохранность груза? Назвать нормы ГК Республики Беларусь, которыми следует руководствоваться при решении данной задачи.

Задача № 10

Областной базой в адрес Горпищепромторга были отпущены хозтовары. При их приеме установлена недостача светильников в количестве 4 шт. на сумму 260 тыс. руб. Доставка груза осуществлялась автофургоном АТП. При присмке груза было установлено, что оттиски пломб базы, с одной стороны, и АТП, с другой, не соответствуют оттискам, которыми пломбировался контейнер. В иске, предъявленном к АТП, Горпищепромторг просил взыскать с перевозчика пятикратную стоимость недостающего груза (отметка о такой ответственности перевозчика сделана в товарно-транспортной накладной). По мнению истца, это позволило бы ему возместить убытки, понесенные в связи с неполучением груза в полном объеме.

Вопросы. В чем особенности ответственности перевозчика за несохранность груза? Подлежат ли удовлетворению требования истца?

Задача № 11

24 декабря в учреждении, где работал Васильев, был организован вечер. По его окончании Васильев предложил присутствовавшей на вечере Шиловой отвезти ее домой на своей машине. Шилова согласилась. Проезжая по ул. Бабушкина, Васильев оказался в сложной дорожной ситуации. Встречная автомашина ЗИЛ-355 по-

теряла управление из-за гололеда и выехала за осевую линию на левую полосу. Опасаясь столкновения, Васильев переместился ближе к тротуару, также попал на обледеневший участок дороги, в результате чего его машину занесло, и она ударилась в столб правой стороной. При этом находившаяся в машине Шилова получила тяжкие телесные повреждения и скончалась на мосте происшествия. На ее иждивении находились двое несовершеннолетних детей. Уголовное дело в отношении Васильева было прескращено за отсутствием в его действиях состава преступления.

Вопросы. Подлежит ли возмещению в данном случае причиненный вред, а если да, то кто и что должен возместить?

Литература

1. Конституция Республики Беларусь. – Мн., 1996.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь. – 1999. – № 7-9.
3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11.01.1999 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 18-19.
4. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 23.03.1999 // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь. – 1999. – № 15.
5. Кодекс Республики Беларусь о земле от 04.01.1999 // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь. – 1999. – № 15.

Семинарское занятие № 3

ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Цель занятия

1. Ознакомиться с законодательными актами Республики Беларусь, наиболее важными и актуальными вопросами трудового права.
2. Научиться применять законодательство к конкретным правовым отношениям.

План занятия

1. Основные понятия отрасли трудового права.
2. Задания.
3. Контрольные вопросы.
4. Задачи.

Теоретический материал по основам трудового права

Трудовое право – одна из важнейших отраслей права Республики Беларусь, регулирующая трудовые отношения работника с нанимателем независимо от организационно-правовой формы предприятия. Оно касается большинства населения государства, с ним соприкасаются должностные лица, наниматели, работники юридических и кадровых служб, органов социальной защиты и всех организаций. Трудовое право регулирует трудовые отношения в общественной организации труда и связанные с ним отношения на производстве. Труд в личном домашнем хозяйстве, а также труд как средство выполнения договорных обязательств в гражданском праве не являются предметом трудового права. При применении труда в гражданско-правовых отношениях порядок его организации не регламентируется, исполнитель в процессе выполнения работ сам организует свой труд, работу выполняет на свой риск, отношения с другой стороной прекращаются после окончания порученной работы и т.д.

Трудовые отношения между работником и нанимателем характеризуются определенными признаками, отличающими их от сходных отношений, связанных с применением труда:

- 1) трудовые отношения складываются на основании трудового договора (контракта);
- 2) работник выполняет работу личным трудом;
- 3) работник зачисляется в штат организации;
- 4) работник выполняет определенную трудовую функцию (работа по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации);
- 5) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, принятым в данной организации.

Таким образом, **трудовые отношения** представляют собой волевые общественные отношения, складывающиеся в процессе реа-

лизации гражданскими лицами своей способности к труду. Трудовые отношения возникают во всех случаях, когда работник включается в списочный состав предприятия для выполнения за заработную плату определенной трудовой функции с подчинением установленному трудовому распорядку.

Сфера действия трудового законодательства распространяется на отношения всех работников и нанимателей, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь, если иное не установлено актами законодательства и нормами ратифицированных и вступивших в силу международных договоров Республики Беларусь или конвенций Международной организации труда (МОТ), участницей которых является Республика Беларусь (ст. 3 ТК).

Под действие трудового законодательства подпадают не только отношения между нанимателем и работником, основанные на трудовом договоре (контракте), но и трудовые и связанные с ними отношения, основанные на членстве (участии) в организациях любых организационно-правовых форм. Особенностью регулирования отношений в этих организациях является то, что многие вопросы могут регулироваться в учредительных документах и локальных нормативных актах этих организаций. Нормы трудового законодательства в этих организациях применяются в случае отсутствия в локальных нормативных актах регулирования того или иного вопроса. В Трудовом кодексе предусмотрено, что локальные нормативные акты, содержащие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными.

Кроме трудовых отношений, основанных на трудовом договоре, трудовое законодательство регулирует также отношения, связанные с:

- 1) профессиональной подготовкой работников на производстве;
- 2) деятельностью профсоюзов и объединений нанимателей;
- 3) ведением коллективных переговоров;
- 4) взаимоотношениями между работниками (их представителями)

и нанимателями;

- 5) обеспечением занятости;
- 6) контролем и надзором за соблюдением законодательства о труде;
- 7) государственным социальным страхованием;
- 8) рассмотрением трудовых споров (ст. 4 ТК).

Система права – это внутренняя структура национального права, которая выражается в единстве и согласованности составляю-

щих его норм и одновременном их разделении на отрасли и институты. Каждая отрасль права, в том числе и трудовое право, представляет собой обособленную совокупность правовых норм, имеющих единство внутренней структуры и определенную последовательность их расположения. Вместе с тем, в зависимости от регулируемых норм общественных отношений отрасль права разделяется на составные части (институты).

Система трудового права делится на две части: общую и особенную. В **общую часть** входят нормы, содержащие общие положения, касающиеся труда всех работников и распространяющиеся на все общественные отношения трудового права. Эти нормы определяют основные принципы и задачи трудового права, сферу действия норм трудового права, источники регулирования трудовых и связанных с ними отношений, применение к трудовым отношениям норм международного права и соотношение их с национальным законодательством, исчисление сроков в трудовом праве, основные права и обязанности работников и нанимателей и некоторые другие вопросы. К общей части трудового права относятся нормы Конституции Республики Беларусь по названным вопросам труда, положения раздела 1 Трудового кодекса, а также нормы других законов Республики Беларусь по этим вопросам.

Особенная часть трудового права включает правовые нормы, регулирующие составные элементы трудовых отношений, являющихся предметом данной отрасли права. Совокупность норм, регулирующих однородные общественные отношения, образует *правовые институты*. В особенную часть трудового права входят такие институты, как трудовой договор, рабочее время и время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность и ряд других.

Источниками регулирования трудовых и связанных с ними отношений являются: Конституция Республики Беларусь; Трудовой кодекс и другие акты законодательства о труде; коллективные договоры, соглашения и иные локальные нормативные акты, заключенные и принятые в соответствии с законодательством (ст. 7 ТК).

Особое место среди источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений занимают **локальные нормативные акты**. К ним относятся коллективные договоры, соглашения, уставы, учредительные договоры, правила внутреннего трудового распо-

рядка, положения о премировании, должностные инструкции, инструкции по охране труда и др. Локальные нормативные акты принимаются нанимателем совместно либо по согласованию с профсоюзом. Эти акты конкретизируют, дополняют нормативные акты, принятые на соответствующем уровне, применительно к конкретным условиям данного предприятия, учреждения, организации. Действие локальных нормативных актов ограничивается пределами данного предприятия, учреждения, организации. ТК в ряде случаев указывает на регулирование тех или иных отношений в коллективном договоре (ст. 59, 68, 111, 155, 160, 182 ТК и др.).

Трудовой договор является одним из важнейших институтов трудового права. Он выступает в качестве индивидуального регулятора трудовых отношений, обеспечивает гражданам возможность путем свободного волеизъявления воспользоваться предоставленным Конституцией правом на выбор профессии, рода занятий и работы с учетом личных качеств, профессиональных и иных способностей данного работника. После заключения трудового договора стороны – работник и наниматель – становятся участниками конкретного трудового правоотношения, приобретают права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и трудовым договором.

Понятие трудового договора как соглашения об условиях и организации труда содержится в ст. 1 Трудового кодекса Республики Беларусь, согласно которой трудовой договор – это соглашение между работником и нанимателем (нанимателями), в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенным одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

В полном соответствии с Конституцией Республики Беларусь эта норма трудового права закрепляет за гражданами свободу выбора работы. При этом по согласованию с нанимателем работник решает вопрос о том, по какой профессии, специальности и в какой должности он будет работать.

Наниматель по трудовому договору принимает на себя ряд обязанностей. Он обязуется предоставить работнику именно ту работу, о которой они договорились. При этом наниматель может требовать от работника выполнения только тех заданий и работ, которые относятся к его трудовой функции, обусловленной в трудовом договоре. Наниматель обязуется обеспечивать все условия труда, предусмотренные не только трудовым договором, но и законодательством о труде и локальными нормативными актами. Возмездный характер трудового договора проявляется в том, что наниматель, заключивший трудовой договор, обязан выплачивать работнику вознаграждение за выполненную им работу.

В трудовых договорах права и обязанности сторон конкретизируются, стороны по своему усмотрению устанавливают порядок их реализации.

Трудовым кодексом Республики Беларусь запрещается дискриминация, т.е. ограничения в трудовых правах или установление каких либо преимуществ в зависимости от пола, расы, национального происхождения, языка, религиозных или политических воззрений, участия или неучастия в профсоюзах или иных общественных объединениях, имущественного или служебного положения, недостатков физического или психического характера, не препятствующих выполнению соответствующих трудовых обязанностей (ст. 14 ТК).

В трудовой договор запрещается включать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, коллективным договором, соглашением. Если такие условия предусмотрены в договоре, они признаются недействительными (ст. 23 ТК).

Содержание трудового договора характеризуется тем, что работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию, т.е. работать по определенной профессии, специальности, квалификации, должности. Трудовым договором может быть предусмотрено выполнение работником двух или более функций, как это имеет место, например, при совмещении профессий, должностей. Предметом трудового договора является труд работника в общем процессе производства. Наниматель обязан организовать труд работника, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон, и выплачивать ему заработную плату за труд.

В отличие от трудового договора, предметом **смежных гражданско-правовых договоров** является уже овеществленный конеч-

ный результат труда (изготовленное изделие, нарисованная картина и т.д.), выполнение не трудовой функции, а конкретного трудового задания. Трудовая деятельность в этих договорах – способ выполнения принятых на себя обязательств. В гражданско-правовых договорах работник не включается в штат, коллектив предприятия и не обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать общую дисциплину труда, выполнять нормы выработки. Он сам организует свой труд, а оплату получает за готовый результат труда или выполненное поручение.

Сторонами (субъектами) трудового договора являются работник и наниматель. В качестве работников в договоре выступают граждане, а нанимателей – юридические лица, предприниматели, отдельные граждане.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет.

С письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесс обучения (ст. 21 ТК).

Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от 14 до 16 лет, утверждается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Несовершеннолетние лица, не достигшие 18 лет, в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним. В то же время Трудовой кодекс, другие законодательные акты о труде, коллективные договоры, соглашения устанавливают для них дополнительные льготы и гарантии в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда (ст. 272-282 ТК).

Трудовые договоры могут заключаться на:

- 1) неопределенный срок;
- 2) определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор);
- 3) время выполнения определенной работы;
- 4) время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Трудовым кодексом сохраняется место работы;
- 5) время выполнения сезонных работ (ст. 17 ТК).

В ряде случаев трудовой договор заключается на неопределенный срок, поэтому его называют *бессрочным трудовым договором*. Он

может быть расторгнут по требованию работника в любое время с соблюдением порядка, предусмотренного ст. 40 ТК.

Срочный трудовой договор (контракт) заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом.

Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон на срок не более 5 лет. Стороны могут договориться о любой продолжительности действия договора в пределах этого срока. Если работник принимается на работу на период до 2 месяцев, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы (должность), – до 4 месяцев, такие трудовые договоры считаются временными и являются разновидностью срочных трудовых договоров (ст. 292-298 ТК).

Прежде чем заключить трудовой договор, наниматель обязан разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, режимом рабочего времени и другими условиями работы, а в необходимых случаях проинструктировать по правилам, касающимся техники безопасности, производственной санитарии и т.д.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иным законодательством о труде, заключению трудового договора могут предшествовать проведение конкурса, избрание на должность и иные мероприятия, позволяющие определить профессиональную пригодность работника на соответствующую работу или должность (ст. 24 ТК). Например, для занятия должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, некоторых категорий творческих и других работников требуется предварительное избрание их по конкурсу в установленном порядке.

Согласно ст. 18 ТК, трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, а другой передается работнику. Примерная форма трудового договора утверждена Министерством труда Республики Беларусь 27.12.1999 № 155.

После заключения трудового договора в установленном порядке прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) должен быть объявлен работнику под

расписку. В нем указывается точное наименование работы (должности), на которую принят работник в соответствии с квалификационными справочниками, штатным расписанием, и условия оплаты труда.

Начало действия трудового договора определяется его сторонами путем установления конкретного дня начала работы, с которого договор вступает в силу. Этот день должен быть указан в приказе (распоряжении) о приеме на работу.

Статья 22 Конституции Республики Беларусь провозглашает, что все граждане равны перед законом и имеют право без всякой дискриминации на равную защиту прав и законных интересов.

В соответствии с этой конституционной гарантией, ст. 14 ТК запрещает дискриминацию в сфере трудовых отношений, а ст. 16 ТК запрещает необоснованный отказ в заключении трудового договора с гражданами:

1) направленными на работу государственной службой занятости в счет брони;

2) письменно приглашенными на работу в порядке перевода от одного нанимателя к другому по согласованию между ними;

3) прибывшими на работу в соответствии с заявкой нанимателя или заключенным договором после окончания учебного заведения;

4) прибывшим на работу после окончания государственных учебных заведений по направлению;

5) имеющими право на заключение трудового договора на основании коллективного договора, соглашения;

6) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей в возрасте до 3 лет, а одиноким матерям – с наличием ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида – до 18 лет);

7) военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь и направленным на работу в счет брони для предоставления первого рабочего места.

При отказе в заключении трудового договора в указанных случаях по требованию гражданина или специально уполномоченного государственного органа наниматель обязан известить их о мотивах отказа в письменной форме не позднее 3 дней после обращения.

Только при наличии уважительных причин, предусмотренных в законодательстве, наниматель вправе отказать гражданину в заключении трудового договора (отсутствие у него образования, квалификации и др.).

Запрещая отказывать в заключении трудового договора в указанных выше случаях, трудовое законодательство предусматривает отдельные ограничения при приеме на работу. Например, в целях охраны здоровья несовершеннолетних не допускается прием на работу лиц моложе 16 лет. С письменного согласия одного из родителей (опекунов, попечителей) трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет, для выполнения легкой работы (ст. 272 ТК). Запрещено применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, на подземных и горных работах (ст. 274 ТК).

Запрещается принимать на работу женщин для выполнения тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, а также подземных работ (кроме некоторых нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию, ст. 262 ТК).

В интересах охраны здоровья населения не должны приниматься на работу на предприятия общественного питания и торговли, пищевой промышленности, объекты по водоснабжению, в детские учреждения и т.п. лица, имеющие инфекционные заболевания.

Запрещается совместная служба в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должностях руководителей (их заместителей), главных бухгалтеров (их заместителей) и кассиров лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Такой запрет может устанавливаться и в негосударственных организациях (ст. 27 ТК).

С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе трудовой договор по соглашению сторон может быть заключен с условием предварительного испытания (ст. 28 ТК) или с испытательным сроком. Целью такого условия является проверка соответствия квалификации работника поручаемой ему работе. По действующему законодательству условие об испытании является дополнительным, включается в трудовой договор только по соглашению сторон и указывается в приказе (распоряжении) о приеме на работу, который доводится до сведения работника под роспись.

Условие о предварительном испытании может быть предусмотрено в трудовом договоре независимо от квалификации и опыта принимаемого на работу работника.

Срок предварительного испытания (испытательный срок) не должен превышать 3 месяцев (ч. 3 ст. 28 ТК). Трудовой договор признается заключенным, когда стороны – работник и наниматель – достигли соглашения по всем обязательным условиям и надлежащим образом оформили договор.

Непременным условием трудового договора является строгое соответствие действующему трудовому законодательству. В противном случае договор признается недействительным, и трудовые отношения между работником и нанимателем не возникают.

Основания для признания трудового договора недействительным в полном объеме определены в ст. 22 Трудового кодекса. В соответствии с этой статьей трудовой договор признается недействительным в случаях его заключения:

1) под влиянием обмана, насилия, угрозы, а также если он заключен на крайне невыгодных для работника условиях вследствие стечения тяжелых обстоятельств;

2) без намерения создать юридические последствия (мнимый трудовой договор);

3) с гражданином, признанным недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия;

4) с лицами моложе 14 лет;

5) с лицом, достигшим 14 лет, без письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя).

Возможна и такая ситуация, когда трудовой договор в целом соответствует действующему законодательству, и лишь отдельные его условия незаконны. В подобных случаях признаются недействительными только эти отдельные условия. В соответствии со ст. 23 ТК, признаются недействительными условия, ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством, коллективным договором, соглашением, а также условия, которые носят дискриминационный характер.

Недействительность отдельных условий трудового договора не влечет за собой недействительность трудового договора в целом.

В переходный к рыночным отношениям период в трудовых правоотношениях как особая разновидность срочного трудового договора появился контракт.

Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (далее – Декрет) предоставляет право нанимателям заключать контракты при приеме на работу и с работниками, трудовой договор с которыми был заключен на неопределенный срок.

В целях реализации Декрета принят ряд постановлений Совета министров Республики Беларусь, регламентирующих вопросы оформления трудовых отношений, основанных на контракте.

Контракт – это трудовой договор, заключаемый в письменной форме на определенный в нем срок, содержащий особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде и предусматривающий конкретную минимальную компенсацию за ухудшение правового положения работника.

Действие контракта прекращается в связи с истечением его срока. Если по истечении срока действия контракта трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то контракт преобразуется в трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

Действие контракта может прекращаться также и по иным основаниям, предусмотренным законодательством о труде.

Контракт досрочно может быть расторгнут как по инициативе нанимателя, так и по требованию работника. **По инициативе нанимателя** контракт до истечения его срока может быть расторгнут по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательством, за следующие нарушения работником возложенных на него трудовых обязанностей:

1) нарушение без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы, пенсий, пособий;

2) неоднократное нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан;

3) незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

4) причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда или решением о привлечении к административной ответственности, принятым иным уполномоченным государственным органом (должностным лицом);

5) неоднократное представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

6) неприятие необходимых мер для своевременного поступления выручки по экспортным контрактам или оплаченного товара по импортным и бартерным контрактам;

7) необеспечение надлежащей трудовой дисциплины подчиненных, а равно сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

8) распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;

9) нарушение правил по охране труда и технике безопасности, повлекшее за собой увечье или смерть другого работника;

10) неприятие мер без уважительных причин в срок, установленный законными предписаниями правоохранительных или контрольных органов, по устранению выявленных нарушений, а также по возмещению материального ущерба, причиненного государству в результате нарушения действующего законодательства.

Неоднократным считается нарушение работником возложенных на него трудовых обязанностей 2 и более раз в течение 6 месяцев.

По требованию работника контракт может быть прекращен досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине нанимателя.

Вопросы, которые не предусмотрены контрактом, регулируются законодательством о труде.

Законодательством предусмотрен особый порядок заключения контрактов с отдельными категориями работников, в частности:

1) с руководителями государственных предприятий, объединений, организаций и учреждений;

2) с руководителями сельскохозяйственных предприятий негосударственной формы собственности;

- 3) со служащими государственного аппарата;
- 4) с научными работниками;
- 5) с работниками, выполняющими работу за границей;
- 6) с педагогическими, медицинскими и фармацевтическими работниками (включая руководителей), специалистами сельского и жилищно-коммунального хозяйства, работниками и специалистами системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- 7) со спортсменами – инструкторами и тренерами национальной команды Республики Беларусь по различным видам спорта.

Заключая срочный трудовой договор, работник лишается права расторгнуть его без наличия уважительных причин. В соответствии с частью 1 статьи 41 Трудового кодекса Республики Беларусь, срочный трудовой договор (контракт) подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по трудовому договору, нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора и по другим уважительным причинам.

Под *нарушением нанимателем законодательства о труде* понимается любое нарушение прав работников, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом) и иными актами трудового законодательства: непредоставление отпуска в обусловленный срок, несвоевременная выплата заработной платы, необеспечение условий труда и т.д. Факт нарушения законодательства нанимателем должен быть установлен и зафиксирован специально уполномоченным государственным органом надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, профсоюзом или судом. При расторжении срочного трудового договора в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора наниматель выплачивает уволенному работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка. В трудовом договоре (контракте) может быть оговорено увеличение пособия в зависимости от стажа работы у данного нанимателя.

Расторжение трудового договора (контракта) по собственному желанию работника, заключившего трудовой договор на неопределенный срок, считается его абсолютным правом, вытекающим из принципа свободы труда. В соответствии с ч. 1 ст. 40 ТК РБ, работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на не-

определенный срок, предупредив об этом нанимателя письменно за один месяц. Основанием для расторжения трудового договора в данном случае является собственное желание работника.

Заявление об увольнении должно быть зарегистрировано в соответствующем журнале, вводимом у нанимателя, что является подтверждением подачи заявления. Если же заявление с просьбой об увольнении было послано по почте, таким подтверждением будет квитанция об отправке.

Рабочее время нормируется путем установления норм его продолжительности на протяжении календарной недели и в течение суток. В соответствии с этим основными нормами рабочего времени являются **рабочая неделя** (главный измеритель продолжительности работы) и **рабочий день (рабочая смена)**, которые исчисляются в часах и минутах.

Различаются следующие виды (нормы продолжительности на протяжении календарной недели) рабочего времени: нормальное рабочее время (нормальная продолжительность рабочего времени) (ст. 111 ТК) и неполное рабочее время (ст. 118 ТК). В составе **нормального рабочего времени**, в свою очередь, выделяются полное рабочее время (полная норма продолжительности рабочего времени) и сокращенное рабочее время (сокращенная норма продолжительности рабочего времени).

В соответствии со ст. 43 Конституции и ст. 112 ТК, **полное рабочее время** не может превышать 40 часов в неделю. Полная норма продолжительности рабочего времени – это установленная законом его максимальная величина, распространяющаяся на всех работников, которые трудятся в обычных условиях. Эта норма не может быть увеличена локальными нормативными актами, трудовыми договорами, за исключением случаев, прямо предусмотренных в Трудовом кодексе.

Сокращенное рабочее время предусмотрено законодательством для некоторых категорий работников в качестве льготной нормы рабочего времени. При этом дифференцированно учитываются условия труда, характер трудовой деятельности, возраст работников и другие факторы. Сокращенное рабочее время наряду с полным рабочим временем – это виды нормального (предельного) рабочего времени. Поэтому сокращение рабочего времени не влечет за собой уменьшения размера заработной платы. Например, для работников моложе

18 лет при сокращенной продолжительности рабочего времени заработная плата выплачивается в таком же размере, как за полное рабочее время (ст. 279 ТК).

В большинстве случаев сокращенное рабочее время продолжительностью не более 35 часов в неделю предусмотрено для работников, занятых на работах с вредными условиями труда. Законом установлено также, что общая продолжительность рабочего времени при включении в него времени доставки работников под землей к месту работы и обратно на ее поверхность не может превышать 37 часов 45 минут в неделю (ст. 113 ТК). Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и дополнительный отпуск, утвержден постановлением Госкомтруда Республики Беларусь от 29 июля 1994 г. № 89 (с изменениями и дополнениями).

Сокращенная продолжительность рабочего времени установлена также для некоторых других категорий работников (ст. 114 ТК). Так, для работников моложе 18 лет установлена следующая продолжительность рабочего времени: в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов в неделю, от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени учащихся общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для работников соответствующего возраста (т.е. не более 11 часов 30 минут и 17 часов 30 минут в неделю).

Для инвалидов I и II групп, а также для работающих в зоне эвакуации в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории, в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, установлена продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю. Для отдельных категорий работников (учителя, врачи и др.) сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Неполное рабочее время – это часть нормального рабочего времени (полного или сокращенного).

Оно предусмотрено в виде неполного рабочего дня или неполной рабочей недели ст. 118 и главой 22 ТК. В отличие от сокращенного

продолжительность неполного рабочего времени Трудовым кодексом не определена. Установление неполного рабочего времени и его конкретной продолжительности (с уменьшением рабочего времени на любое количество часов или рабочих дней) осуществляется по соглашению между работником и нанимателем.

Наниматель обязан устанавливать неполное рабочее время определенным категориям работников:

- 1) беременным женщинам;
- 2) женщинам, имеющим ребенка или детей в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на ее попечении);
- 3) женщинам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;
- 4) инвалидам в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- 5) работникам, работающим по совместительству;
- 6) другим категориям работников, предусмотренным коллективным договором (соглашением).

Оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени (при повременной форме оплаты труда) или в зависимости от выработки (при сдельной форме оплаты труда).

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности трудового отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Неполное рабочее время необходимо отличать от сокращенного. Различие между ними заключается в порядке установления и определения его продолжительности, а также в оплате труда.

Нормирование продолжительности ежедневной работы (рабочего дня, смены) осуществляется исходя из *нормы продолжительности рабочей недели*. В соответствии со ст. 115 ТК, продолжительность ежедневной работы (смены) определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) с соблюдением нормы продолжительности рабочей недели (полной либо сокращенной), установленной нанимателем.

Предусмотрена предельная продолжительность ежедневной работы (смены) для работников с сокращенным рабочим временем, которая не может превышать:

- 1) для работников в возрасте от 14 до 16 лет – 4 часа 36 минут, от 16 до 18 лет – 7 часов;

2) для учащихся общеобразовательных школ, профессионально-технических учебных заведений, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от 14 до 16 лет – 2 часов 18 минут, в возрасте от 16 до 18 лет – 3 часов 30 минут;

3) для инвалидов 1 и 2 группы – 7 часов;

4) для работающих в зоне эвакуации (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, – 6 часов.

Для работников, занятых на работе с вредными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также имеющих особый характер работы, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать: при 35-часовой рабочей неделе – 8 часов; при 30- и менее часовой рабочей неделе – 6 часов.

Согласно ст. 116 ТК, накануне праздников и праздничных дней (ч. 1 ст. 147 ТК) продолжительность работы работников сокращается на один час. Данное правило распространяется на все категории работников, в том числе и на работников с сокращенным рабочим временем.

При этом, если по условиям производства продолжительность ежедневной работы (рабочего дня, смены) уменьшить невозможно, работникам должен предоставляться дополнительный день отдыха по мере накопления часов переработки (ст. 116 ТК).

В соответствии со ст. 117 ТК, *ночным* считается время с 22 до 6 часов. При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на 1 час с соответствующим сокращением рабочей недели. Данное правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращенное рабочее время, а также на те случаи, когда это необходимо по условиям производства, том числе в непрерывных производствах. Продолжительность ночной работы не сокращается и тогда, когда работник специально принят на работу в ночное время (например, ночных сторожей).

К работе в ночное время не допускаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет (ст. 263 ТК), а также работники моложе 18 лет (ст. 276 ТК). Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов – до 18 лет), а также инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия, при

этом инвалиды – при условии, если такая работа не запрещена им в соответствии с медицинским заключением (ст. 263, 287 ТК).

Время отдыха можно определить как часть календарного времени, в течение которого работник в соответствии с законодательством должен быть свободен от выполнения своих трудовых обязанностей и может использовать это время по своему усмотрению. Это время работник использует для восполнения затраченных сил, повышения образовательного и культурного уровня, личного развития и физического совершенствования. Отдых способствует восстановлению профессиональной трудоспособности, сохранению здоровья трудящихся.

В соответствии с законодательством, определены основные виды времени отдыха:

- 1) перерывы в течение рабочего дня;
- 2) ежедневный отдых между сменами;
- 3) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 4) государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими;
- 5) отпуска.

К перерывам в течение рабочего дня относятся перерыв для отдыха и питания (ст. 134 ТК), а также дополнительные специальные перерывы (ст. 135).

Перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв) в течение рабочего дня (смены) должен предоставляться всем работникам. Его продолжительность не может быть менее 20 минут и более 2 часов. Конкретная продолжительность, а также время начала и окончания перерыва для отдыха и питания, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности) либо по соглашению между работником и работодателем. Временем обеденного перерыва работник вправе распоряжаться по своему усмотрению; оно не включается в рабочее время и не оплачивается.

Дополнительные специальные перерывы, включаемые в рабочее время, предоставляются на отдельных видах работ в течение рабочего дня. Правом на такие перерывы обладают:

- 1) женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, для кормления ребенка (ст. 267 ТК);
- 2) работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 225 ТК);

3) работники, работающие в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, для обогрева;

4) работники, занятые на погрузочно-разгрузочных работах, для отдыха;

5) другие категории работников, для которых это предусмотрено законодательством или коллективным договором (виды таких работ, продолжительность и порядок предоставления им перерывов определяются правилами внутреннего трудового распорядка).

Ежедневный отдых – это время отдыха в период между окончанием рабочего дня (рабочей смены) и началом следующего рабочего дня (рабочей смены). Минимальная продолжительность ежедневного отдыха между сменами (от конца одной до начала следующей) вместе со временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующей отдыху смене (ч. 3 ст. 125 ТК). Если продолжительность смены по графику – больше 8 часов, уменьшение продолжительности ежедневного отдыха между сменами компенсируется за счет увеличения еженедельного непрерывного отдыха.

Правовое регулирование **выходных дней** осуществляется ст. 136 – 146 ТК. Право на выходные дни имеют все работники, в том числе работники с ненормированным рабочим днем, сезонные и временные работники, лица, работающие на условиях неполного рабочего дня, совместители. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня, как правило, подряд. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), если иное не определено по соглашению сторон. При шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье, которое в исключительных случаях Президентом Республики Беларусь может быть объявлено рабочим днем.

Продолжительность **еженедельного непрерывного отдыха** должна быть не менее 42-х часов. Она исчисляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка или графику работ (сменности) с момента окончания рабочего дня (смены) накануне выходного дня (выходных дней) и до момента его начала в первый после выходного дня (выходных дней) рабочий день.

При совпадении выходного дня с государственным праздником или праздничным днем (ст. 147 ТК) выходной день не переносится и другой день отдыха не предоставляется.

Трудовые и социальные отпуска регламентируются в Трудовом кодексе Республики Беларусь главой 12 «Трудовые и социальные отпуска». Ряд статей ТК, касающихся отпусков, носит отсылочный характер и регулируется постановлениями Совета министров Республики Беларусь, положениями и разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и других органов государственного управления, а также локальными нормативными актами.

В ст. 150 ТК Республики Беларусь дано следующее определение отпуска: «Под отпуском понимается освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и заработной платы в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом».

Продолжительность отпусков работников по общему правилу исчисляется в календарных днях. Государственные праздники и праздничные дни (ст. 147), приходящиеся на период отпуска, независимо от того, на какой день недели они выпадают, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Таким образом, число календарных дней отпуска увеличивается за счет государственных праздников и праздничных дней.

Оформление отпусков осуществляется приказом (распоряжением, решением) или запиской об отпуске, которые от имени нанимателя подписываются руководителем либо иным уполномоченным им должностным лицом (заместителем руководителя, начальником участка, цеха и др.).

Все работники, находящиеся в трудовых отношениях с нанимателем, имеют право на трудовые и социальные отпуска.

В Трудовом кодексе установлено два вида отпусков: трудовые и социальные. Внутри каждого вида отпуска предусмотрена более подробная внутривидовая классификация. В состав трудовых отпусков входят:

- 1) основной минимальный;
- 2) основной удлиненный;
- 3) дополнительные.

К числу социальных отпусков относятся:

- 1) по беременности и родам;
- 2) по уходу за детьми;
- 3) в связи с обучением без отрыва от производства;
- 4) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- 5) творческие;
- 6) по уважительным причинам личного и семейного характера.

Трудовой отпуск предназначен для отдыха и восстановления работоспособности, укрепления здоровья и иных личных потребностей работника (ст. 153 ТК). Характерными чертами трудового отпуска являются следующие:

- 1) он предоставляется за работу в течение рабочего года (ежегодно);
- 2) за работником сохраняется прежняя работа (специальность, должность, квалификация);
- 3) за период отпуска сохраняется средний заработок.

Рабочий год – это промежуток времени, равный по продолжительности календарному году, но исчисляемый для каждого работника со дня приема на работу (ст. 163 ТК). В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включается фактически отработанное время. *Фактически отработанным временем* признается период, в течение которого работник исполнял трудовые обязанности по трудовому договору, а также периоды времени, предусмотренные статьей 164 ТК, которые приравниваются к фактически отработанному времени.

Социальные отпуска имеют ряд схожих и отличительных признаков с трудовыми. Целевое назначение социального отпуска – создание благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, образования без отрыва от производства, удовлетворения семейно-бытовых потребностей и других социальных целей. Право на социальные отпуска работников не зависит от продолжительности, места и вида работы, наименования и организационно-правовой формы организации. Социальные отпуска предоставляются сверх трудового отпуска и за календарный год, при этом только за тот календарный год, в котором работник имеет на них право. В случае неиспользования социального отпуска в текущем календарном году он не переносится на следующий рабочий год и не заменяется денежной компенсацией, в том числе при увольнении (ст. 183 ТК).

На время социального отпуска, как и трудового, за работником сохраняется прежняя работа, а в случаях, предусмотренных трудовым кодексом или коллективным договором, соглашением, — заработная плата.

Дисциплинарная ответственность — это законная форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, предусматривающая ответственность работника перед нанимателем за совершенный дисциплинарный проступок.

Основанием для дисциплинарной ответственности служит **дисциплинарный проступок**, под которым в трудовом праве понимается виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работником, состоящим в трудовых правоотношениях с конкретным нанимателем, за совершение которого трудовым правом предусмотрено применение дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарный проступок, как и любое правонарушение, характеризуется такими составными элементами, как субъект, объект, субъективная и объективная стороны, представляющие состав правонарушения.

Субъектом дисциплинарного проступка является работник, который находится в трудовых правоотношениях с конкретным нанимателем и в силу этого обязан подчиняться трудовому распорядку данного нанимателя.

В трудовом праве различают два вида субъектов дисциплинарного проступка — общий и специальный.

Общим субъектом считается всякий работник, совершивший дисциплинарный проступок и несущий персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка или уставами о дисциплине.

Специальным субъектом дисциплинарного проступка является должностное лицо предприятия, учреждения, организации, имеющее права, установленные особыми государственными нормативными актами, уполномочивающие его руководить производственным коллективом работников. В связи с ответственным характером трудовой функции специальный субъект дисциплинарного проступка связан:

1) с осуществлением правомочий по руководству предприятием (учреждением) или его структурными подразделениями;

2) с выполнением обязанностей по должности, замещаемой по выборам или по конкурсу;

3) с выполнением обязанностей, вытекающих из особых функций государственного аппарата;

4) со специфической ролью отдельных отраслей народного хозяйства и характером труда работников в этих отраслях (например, при обслуживании источников повышенной опасности, действующих электроустановок, средств транспорта и др.).

Трудовой кодекс выделяет следующие категории работников, которые могут явиться специальными субъектами дисциплинарного проступка в случае нарушения ими трудовой дисциплины:

1) руководители предприятий, учреждений, организаций;

2) работники, занимающие должности по выборам;

3) сотрудники органов прокуратуры (прокуроры, заместители прокуроров, помощники, следователи и др.).

Объектом дисциплинарного проступка являются трудовые обязанности работника, закрепленные в должностных положениях, инструкциях, технических правилах, и трудовой распорядок, установленный у данного нанимателя правилами внутреннего трудового распорядка и уставами о дисциплине.

Основными целями дисциплинарной ответственности работников являются:

1) охрана внутреннего трудового распорядка трудового коллектива;

2) воспитание самого нарушителя дисциплины труда и других членов коллектива;

3) предупреждение нарушений трудовой дисциплины.

Таким образом, дисциплинарная ответственность оказывает правоохранительное и предупредительно-воспитательное воздействие, устанавливая в отношении лица, допустившего нарушение трудовой дисциплины, невыгодные правовые последствия личного, материального или организационного характера в сфере данного (а при дисциплинарном увольнении – и иного) трудового правоотношения. Воздействуя на сознание и волю работников, указанные последствия исправляют их поведение в соответствии с требованиями трудовой дисциплины и вырабатывают привычку быть дисциплинированными. Основанием для дисциплинарной ответственности является нарушение, неисполнение трудовых обязанностей, регулируется

мых правом или трудовым договором, заключенным на основе предписаний действующего законодательства о труде и коллективного договора предприятия, учреждения, организации.

Кроме трудовых обязанностей, характеризующих трудовую функцию, работники имеют ряд других обязанностей, направленных на обеспечение надлежащего течения процесса труда и выполнение возложенного на них круга работ. Эти обязанности многочисленны и различны по своему назначению и правовому значению. Они делятся на *основные* (обязательные при всех трудовых ситуациях) и *дополнительные* (обязательные при определенных трудовых ситуациях); *общие* (относящиеся ко всем работникам за некоторыми исключениями) и *специальные* (относящиеся к некоторым категориям работников — нанимателю).

Индивидуальные трудовые споры — это разногласия, возникающие между работником и нанимателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде.

Не все споры, возникающие между работником и нанимателем, являются трудовыми. Например, если работник, проживающий в заводской квартире, самовольно занял освободившуюся в ней комнату, а предприятие предъявило к нему иск о выселении, такой спор не является трудовым. Отношения, в связи с которыми он возник, регулируются нормами не трудового, а жилищного права. Трудовыми являются только те споры, которые возникают из отношений, регулируемых трудовым законодательством.

Как правило, трудовой спор возникает тогда, когда субъект трудового правоотношения считает, что его право нарушено в результате неправильного применения в данном конкретном случае тех или иных норм трудового законодательства. Наряду с этим между субъектами трудового правоотношения могут возникнуть споры в связи с установлением новых или изменением действующих условий труда.

Обязательным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работником и нанимателем, за исключением споров, непосредственно рассматриваемых районным (городским) судом, и споров некоторых категорий работников, являются **комиссии по трудовым спорам (КТС)**.

КТС образуются из равного числа представителей профсоюза и нанимателя. Конкретное число представителей от каждой стороны определяется по соглашению между нанимателем и профсоюзом.

Целесообразно в состав комиссии по трудовым спорам выделять не менее 5-6 представителей от каждой стороны. Это предотвращает нарушение сроков рассмотрения заявлений работников при отсутствии на работе одного из членов комиссии и обеспечивает проведение заседаний КТС в правомочном составе ее представителей.

Представители сторон в состав КТС выделяются сроком на один год. Тот или иной представитель может быть досрочно отозван стороной, его выделившей. В этом случае он должен быть заменен другим представителем на оставшийся срок.

Представители профсоюза в состав КТС выделяются специальным постановлением профсоюзного комитета, представители нанимателя – приказом руководителя. В качестве представителя профсоюза в состав КТС может входить председатель профсоюзного комитета, а в качестве представителя нанимателя – руководитель. Следует выделять в состав КТС лиц, имеющих опыт профсоюзной работы, знающих трудовое законодательство, вопросы заработной платы, пользующихся уважением и доверием в коллективе.

По письменному соглашению между профсоюзом и нанимателем либо в случаях, предусмотренных коллективным договором, КТС могут создаваться в структурных подразделениях предприятий. Эти комиссии действуют на тех же началах, что и общезаводская комиссия по трудовым спорам.

В КТС отсутствуют постоянные председатель и секретарь. Они избираются сторонами на каждом заседании комиссии из представителей от профсоюза и от нанимателя. Функции председателя и секретаря на одном заседании не могут выполнять представители одной стороны. Техническое обслуживание КТС (делопроизводство, подготовка и выдача выписок из протоколов заседания и пр.) осуществляется нанимателем, который своим приказом назначает работника, на которого возлагаются эти обязанности. Как правило, такие работники назначаются без указания срока их работы по обслуживанию КТС.

Комиссия рассматривает трудовые споры только по заявлениям работников. Наниматель не вправе обращаться в КТС за разрешением трудового спора.

По общему правилу трудовой спор рассматривается комиссией, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с нанимателем. Работник может обратиться в КТС за разрешением трудового спора в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Срок, пропущенный по уважительной причине, может быть восстановлен КТС. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок.

Работник обращается в КТС с заявлением в письменном виде.

Отказ в приеме заявления возможен в случае, если трудовой спор уже рассматривался в КТС и было принято соответствующее решение либо стороны не пришли к соглашению.

Заседания КТС проводятся в нерабочее время. На предприятиях со сменным режимом работы эти заседания назначаются на такое время, чтобы заинтересованный работник, а также свидетели могли присутствовать на заседании комиссии в не рабочее для них время.

На заседании комиссии не обязательно участие всех членов КТС, но количество членов комиссии от каждой стороны должно быть одинаковым. Таким образом, принцип паритетности (равенства) сторон должен соблюдаться не только при формировании КТС, но в процессе ее деятельности.

Все споры рассматриваются комиссией в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение трудового спора допускается только по письменному заявлению работника. Если работник не явился на заседание комиссии, рассмотрение его заявления откладывается. При повторной неявке работника без уважительных причин комиссия может снять данное заявление с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

В начале заседания комиссии председатель объявляет состав КТС, знакомит присутствующих с поступившим заявлением, устанавливает явку заявителя, свидетелей и других лиц, вызванных в связи с рассмотрением спора.

В целях выяснения всех обстоятельств рассматриваемого спора комиссия имеет право приглашать на свое заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от нанимателя представления необходимых документов и расчетов. КТС вправе совершать и другие действия, необходимые для всестороннего и полного исследования всех

материалов дела. Решение КТС принимается по соглашению между представителями от профсоюза и от нанимателя, а не по большинству голосов. Если, например, один из членов комиссии не согласен с мнением остальных, – решение считается не принятым.

Комиссия не вправе пересматривать свои решения. Ее решение должно быть мотивированным, основываться на законодательстве, коллективном или трудовом договорах, правилах внутреннего трудового распорядка и других нормативных актах, соответствовать действительным обстоятельствам дела, а также исчерпывающим образом разрешать трудовой спор по существу.

Решение КТС должно быть конкретным и не нуждаться в уточнениях или разъяснениях. Постановляющая часть решения должна излагаться не в виде ходатайств, а в повелительной форме (например: признать перевод незаконным и восстановить на прежней работе; отменить приказ о наложении дисциплинарного взыскания и т.д.). В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

На каждом заседании КТС в установленной форме ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания. В случае, если не удалось достигнуть соглашения, в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

Копия решения комиссии в 3-дневный срок вручается работнику и нанимателю.

В случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или наниматель обратились в суд с заявлением о разрешении трудового спора в десятидневный срок со дня вручения им копии решения КТС либо со дня, когда копия решения КТС должна быть выдана.

Задания

1. Усвоить основные понятия отрасли трудового права (начинать следует с изучения материала по конспекту лекций, литературы и нормативных актов).

2. Ответить на контрольные вопросы.

3. Решить задачи. Приступая к решению задачи, необходимо хорошо изучить ее содержание и установить, какие юридические вопросы вытекают из него. При этом важно использовать приобретенные знания в области данной отрасли права, внимательно прочесть необходимые источники и акты. Решение должно быть мотивированным и обязательно содержать ссылки на статьи закона. Необходимо отметить, в каких нормативных актах содержатся нормы, позволяющие юридически грамотно решить задачу. Уместным будет цитирование закона либо изложение его своими словами.

Контрольные вопросы

1. Какие общественные отношения регулируются трудовым правом?
2. На кого не распространяется трудовое законодательство?
3. Что такое коллективный договор? Какова его роль в современных условиях?
4. Дать характеристику трудового договора.
5. Какие существуют виды трудового договора?
6. Что представляет собой контракт как разновидность трудового договора?
7. Какие ограничения при приеме на работу установлены законодательством о труде? Кого они касаются?
8. С какой целью устанавливается испытание при приеме на работу?
9. Что понимается под переводом на другую работу? Какие виды переводов на другую работу Вы можете назвать? Чем перевод на другую работу отличается от перемещения?
10. Охарактеризовать временные переводы на другую работу по производственной необходимости и в связи с простоем.
11. Какие основания прекращения трудового договора установлены Трудовым кодексом? Охарактеризовать каждое из них.
12. Кто пользуется преимущественным правом остаться на работе при сокращении численности или штата работников?
13. Какие основания для увольнения работников за нарушения трудовой дисциплины предусмотрены Трудовым кодексом? Какое из них имеет наиболее общий характер?

14. Что понимается под рабочим временем? Как решаются вопросы нормирования рабочего времени?

15. Какие существуют виды рабочей недели и рабочего дня?

16. Какая работа считается сверхурочной? Каков порядок привлечения к сверхурочным работам?

17. Что понимается под временем отдыха; какие есть виды времени отдыха?

18. Каков порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни?

19. Что такое отпуск? Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством? Каков порядок предоставления отпусков?

20. Как оплачивается работа в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при браке, простое и невыполнении норм выработки?

21. При каких условиях работники могут привлекаться к материальной ответственности за ущерб, причиненный нанимателю?

22. Какие виды материальной ответственности предусмотрены ТК? Какой из этих видов является основным? Пояснить, в каких случаях может применяться тот или иной вид материальной ответственности. Какова роль коллективного договора и других соглашений при решении данного вопроса?

23. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю? Может ли суд уменьшить размер возмещения ущерба?

24. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены Трудовым кодексом; каков порядок их применения?

25. Какие льготы для работников, совмещающих работу с обучением, предусмотрены трудовым законодательством?

26. Охарактеризовать органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры, и порядок рассмотрения таких споров.

Задачи

Задача № 1

Сергеев был нанят на работу по контракту на 3 года. В контракте предусматривалось: работать без предоставления отпуска в течение 3 лет. Проработав 11 месяцев, Сергеев заявил о своем намерении уйти в трудовой отпуск. Свое право на него он обосновывал тем,

что в контракте нарушены положения ст. 149-150 ТК: условие о непредоставлении ему отпуска в течение 3 лет ухудшает его положение по сравнению с правами, предусмотренными для работников в Трудовом кодексе.

Вопрос. Обязан ли наниматель предоставить Сергееву трудовой отпуск?

Задача № 2

Работники общества с ограниченной ответственностью предложили директору заключить коллективный договор с трудовым коллективом общества. Директор отказался заключить коллективный договор, мотивируя это тем, что, во-первых, насколько ему известно, коллективные договоры заключаются только на государственных предприятиях; во-вторых, их заключение является правом, а не обязанностью нанимателя; в-третьих, условия труда работников достаточно конкретно определены в контрактах, заключенных с каждым из них.

Вопросы. Кто из споривших сторон прав? Куда могут обратиться работники общества с целью разрешения конфликта? Как разрешить данный спор?

Задача № 3

Пашкевич обратился в отдел кадров строительной организации с просьбой принять его на работу. Ему предложили заключить контракт на 3 года, в соответствии с которым Пашкевич лишался права уволиться по собственному желанию в течение указанного срока, а по истечении его мог оказаться в положении безработного. Пашкевич настаивал на заключении с ним договора на неопределенный срок. По этой причине наниматель отказал ему в приеме на работу.

Вопросы. Что такое контракт? С кем он заключается? Правомерны ли действия нанимателя? Может ли Пашкевич их обжаловать?

Задача № 4

Сечко, инженер-механик предприятия "Сельхозтехника" г. Лельчицы, молодой специалист, отработавший 6 месяцев, подал 21 марта за-

явление с просьбой уволить его по собственному желанию с 26 марта в связи с предоставившейся ему возможностью перескаты в г. Осиповичи. Причина переезда – высокий уровень радиации в Лельчицах. Наниматель отказал Сечко в увольнении ранее чем по истечении месячного срока со дня предупреждения, мотивируя это невозможностью подыскать замену за такой короткий промежуток времени.

Вопросы. Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Вправе ли наниматель поступить подобным образом? Выплачивается ли при таком увольнении выходное пособие? Имеет ли право Сечко самовольно оставить работу 26 марта?

Задача № 5

Игнатищев работал прорабом в СУ строительного треста г. Могилева. За отказ от сдачи экзамена по технике безопасности и охране труда ему был объявлен выговор. После вторичного отказа сдать экзамен Игнатищев был уволен по п.3 ст.42 ТК как несоответствующий занимаемой должности из-за недостатка квалификации, о чем, по мнению нанимателя, свидетельствует его нежелание сдавать экзамен.

Вопросы. Каков порядок увольнения работников по инициативе администрации? Имеются ли основания для увольнения Игнатищева по п.3 ст. 42 ТК? Можно ли его уволить по другому основанию?

Задача № 6

Инженер-энергетик овощесушильного завода Петров за кражу электрокамина и электрогрелки с территории завода 22 апреля был приговорен к одному году исправительных работ по месту работы. 30 апреля наниматель уволил его за хищение по п.8 ст. 42 ТК. Петров возражал против такой формулировки увольнения и просил изменить ее на увольнение по собственному желанию, так как он подал соответствующее заявление 22 марта, и наниматель обязан был его уволить по истечении месяца, то есть 23 апреля.

Вопросы. Каковы основания увольнения работника по п. 8 ст. 42 ТК? Как следует разрешить данный спор?

Задача № 7

Свиридович был уволен с работы по сокращению. В соответствии с новым штатным расписанием увольнению подлежал один инженер из трех. Результаты очередной аттестации свидетельствовали о том, что все трое обладали примерно равной квалификацией. Свиридович считал, что в такой ситуации у него есть преимущественное право на оставление на работе, так как при прочих равных условиях с другими инженерами он являлся членом профсоюзного комитета предприятия. Наниматель возражал против этого, ссылаясь на ст. 45 и на отсутствие упоминания о таком преимуществе членов профсоюзных органов в коллективном договоре предприятия.

Вопросы. Как производится увольнение по сокращению? Кто пользуется преимущественным правом быть оставленным на работе при сокращении? Кто прав – Свиридович или наниматель? Как должен быть урегулирован конфликт между ними?

Задача № 8

Симонович была уволена по сокращению. В течение месяца после увольнения она не могла получить трудовую книжку в связи с тем, что начальник отдела кадров перед отъездом в отпуск закрыл этот документ в сейфе. Спустя пять месяцев после увольнения Симонович обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь в обосновании своих требований на то, что из-за задержки выдачи трудовой книжки она до сих пор не может трудоустроиться.

Вопросы. Правомерны ли требования истца? Подлежит ли Симонович восстановлению на работе? Обязан ли наниматель производить оплату за время вынужденного прогула?

Задача № 9

В связи с необходимостью завершения строительства жилого дома наниматель издал приказ о привлечении к сверхурочным работам десяти работников, в том числе: имеющую двухлетнего ребенка Каптюг, инвалида Петровича и беремснную Ладутько, выразивших желание поработать сверхурочно; Михалевича и Квятковского, возражавших против привлечения их к сверхурочной работе,

так как им необходимо было быть на занятиях в вечерней школе; Семеновича и Прузя, отказавшихся работать сверхурочно и объяснить причины своего отказа; Германову, Федорову и Григоровича, уже отработавших в этом году 120 часов сверхурочно, но согласившихся с привлечением их к такой работе. Наниматель признал правомерность отказа от участия в сверхурочных работах Михалеви́ча и Квятковского, а Семеновичу и Прузю объявил выговоры за нарушение трудовой дисциплины.

Вопрос. Допущены ли нанимателем нарушения трудового законодательства? Имелись ли основания для применения мер дисциплинарного взыскания к Семеновичу и Прузю? Куда они могут пожаловать действия нанимателя?

Задача № 10

В связи с отсутствием необходимых материалов и комплектующих изделий на один месяц была приостановлена работа завода. За этот период работникам выплатили по одной базовой величине.

Вопросы. Дать правовую оценку сложившейся ситуации. Правильно ли произведена оплата?

Задача № 11

Животновод Жильцова, имеющая ребенка в возрасте трех лет, обратилась к нанимателю с просьбой перевести ее на режим работы с неполным рабочим временем. Наниматель отказал ей, ссылаясь на отсутствие производственной возможности, так как на таких условиях в коллективе уже работают Гавриленок, осуществляющая уход за травмированным в автокатастрофе мужем, и Петрова, у которой неполный рабочий день дает возможность подрабатывать по совместительству. Жильцова обратилась за разрешением конфликтной ситуации в суд. В суде ей разъяснили, что данный спор относится к компетенции комиссии по трудовым спорам. Жильцова настаивала на рассмотрении ее искового заявления судом. Свое нежелание обратиться в КТС она объяснила тем, что представители профсоюза в комиссии не станут отстаивать ее интересы, так как два месяца назад она вышла из состава членов профсоюза, сочтя свое пребывание в этой организации нецелесообразным.

Вопросы. Правомерен ли отказ суда от рассмотрения иска Жильцовой? Как должен быть разрешен спор? Имеет ли право наниматель перевести Петрову с неполного рабочего дня на нормальную продолжительность рабочего времени без ее согласия?

Задача № 12

Предприятию срочно требовался инженер-экономист. На эту должность была принята Полянская, имеющая ребенка в возрасте полутора лет. При заключении трудового договора Полянская была предупреждена о большом объеме работы, который не всегда будет укладываться в рамки нормального рабочего времени. Полянская заверила нанимателя в том, что наличие у нее маленького ребенка не мешает успешной работе, так как уход за ним осуществляет ее мать-пенсионерка. Проработав три месяца, Полянская подала заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, так как ее мать вышла замуж и уехала к мужу в другой город. Наниматель отказал Полянской в предоставлении отпуска. Свой отказ он обосновал тем, что, во-первых, это – нарушение условий трудового договора, а, во-вторых, предоставление таких отпусков не предусмотрено ни коллективным договором, ни уставом предприятия.

Вопросы. Как должен быть разрешен спор? Может ли Полянская обжаловать отказ нанимателя? Куда ей следует обратиться?

Задача № 13

В январе Ивашковец был переведен с одного предприятия на другое. В июне он обратился к руководителю с заявлением о предоставлении трудового отпуска с 1 июля и получил резолюцию на заявлении "Не возражаю". Начальник отдела кадров Ивашковцу в оформлении отпуска отказал, ссылаясь на то, что отпуск может быть предоставлен только по истечении одиннадцати месяцев работы.

Вопрос. Как разрешить спор?

Литература

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 80.
2. Основы права: учебник / Под ред. Г.Б. Шишко. – Мн., 2002.
3. Трудовое право: учебник / Под ред. В.И. Семенцова. – Мн., 2002.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ ПРАВА»

1. Основные признаки государства. Классификация функций государства.
2. Характеристика права, его функции. Основные теории возникновения права.
3. Законность, правонарушение и юридическая ответственность.
4. Виды нормативных правовых актов (закон, декрет, указ, подзаконные нормативные акты).
5. Сущность и основные функции конституции.
6. Характерные черты основ конституционного строя.
7. Общая характеристика Конституции Республики Беларусь.
8. Институты конституционного права Республики Беларусь.
9. Конституционный принцип организации государственной власти в Республике Беларусь.
10. Понятие административного права. Его роль в регулировании общественных отношений.
11. Основы государственного управления: система органов, их компетенция.
12. Признаки административного правонарушения.
13. Виды мер административной ответственности.
14. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом.
15. Характеристика гражданского правоотношения, его элементы.
16. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
17. Правоспособность и дееспособность граждан.
18. Юридические лица: понятие, порядок образования.

19. Виды юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

20. Основания возникновения и прекращения права собственности.

21. Формы собственности: государственная, частная, общая.

22. Защита права собственности.

23. Виды и сфера применения обязательств.

24. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

25. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, задаток, поручительство, гарантия, удержание.

26. Порядок заключения и расторжения брака.

27. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.

28. Алиментные обязанности родителей.

29. Отношения, регулируемые трудовым правом.

30. Субъекты трудового права.

31. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.

32. Понятие, содержание и условия трудового договора.

33. Виды трудового договора. Контракт как разновидность срочного трудового договора.

34. Изменение трудового договора.

35. Прекращение трудового договора.

36. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

37. Время отдыха: понятие, виды.

38. Трудовые отпуска. Порядок предоставления трудовых отпусков.

39. Социальные отпуска: виды и характеристика.

40. Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.

41. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

42. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

43. Условия материальной ответственности.

44. Виды материальной ответственности: ограниченная, полная.

Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

45. Финансовая деятельность государства и финансовая система Республики Беларусь.

46. Государственные доходы и их источники.

47. Правовая охрана окружающей среды.

48. Объекты природы, подлежащие правовой охране. Субъекты охраны природы.

49. Понятие преступления и уголовной ответственности.
50. Коррупция и ее общественная опасность.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Республики Беларусь. – Мн., 1996.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 7-9.
3. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь от 11.01.1999 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 18-19.
4. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25.10.2000 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 106.
5. Водный кодекс Республики Беларусь от 15.07.1998 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 3.
6. Жилищный кодекс Республики Беларусь от 23.03.1999 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 15.
7. Избирательный кодекс Республики Беларусь от 11.02.2000 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2000. – № 25.
8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 06.12.1984 с последующими изменениями и дополнениями. – Мн., 2000.
9. Кодекс Республики Беларусь о браке и семье от 09.07.1999 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 15.
10. Кодекс Республики Беларусь о земле от 04.01.1999 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 15.
11. Кодекс Республики Беларусь о недрах от 15.12.1997 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1998. – № 8-9.
12. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 1999. – № 80.
13. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 09.07.1999 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 24.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь от 16.07.1999 // Ведомасці Нацыянальнага сходу Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 28-29.

Л и т е р а т у р а

Основная

1. Бабий, Н.А. Уголовное право Республики Беларусь. Общая часть: конспект лекций. – Мн., 2000.
2. Василевич, Г.А. Конституция Республики Беларусь: научно-практический комментарий. – Мн., 2000.
3. Василевич, Г.Н. Органы государственной власти Республики Беларусь: учебное пособие. – Мн., 1999.
4. Гражданское право: учебник. В 2 ч. Ч. 1. / Под редакцией В.Ф. Чигиря. – Мн., 2001.
5. Иванов, В.С. Основы права Республики Беларусь: учебное пособие. – Мн., 2001.
6. Комментарий к Гражданскому кодексу Республики Беларусь. В 2 кн. / Под редакцией В.Ф. Чигиря. – Мн., 1999.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь/ Под общей редакцией Г.А. Василевича. – Мн., 2000.
8. Колбасин, Д.А. Гражданское право. Общая часть. – Мн., 2004.
9. Крамник, А.Н. Административное право и государственное управление в Республике Беларусь. – Мн., 2001.
10. Лукашов, А.И., Саркисова, Э.А. Уголовный кодекс Республики Беларусь: сравнительный анализ и комментарий. – Мн., 2000.
11. Мороз, В.В. Уголовное право Республики Беларусь. – Мн., 1999.
12. Общая теория государства и права: учебное пособие / А.Ф. Вишневский [и др.]. – Мн., 2002.
13. Основы права: практикум. – Мн., 2004.
14. Основы права: учебник / Под редакцией Г.Б. Шишко. – Мн., 2002.
15. Основы права: учебное пособие / Под редакцией В.А. Витушко, В.Г. Тихиня, Г.Б. Шишко. – Мн., 2002.
16. Трудовое право: учебник / Под редакцией В.И. Семенкова. – Мн., 2002.
17. Ханкевич, Л.А. Финансовое право Республики Беларусь: практическое пособие. – Мн., 2000.

Дополнительная

1. Боголюбов, С.А. Экологическое право. – Мн., 1998.
2. Василевич, Г.А. Нормативные правовые акты государственных органов Республики Беларусь. – Мн., 1999.
3. Василевич, Г.А. Избирательная система. Референдум. Органы государственной власти Республики Беларусь: комментарий Конституции. – Мн., 2000.
4. Венгеров, А.Б. Теория государства и права: учебник. – М., 2002.
5. Воробей, Г.А. Государство и проблемы налогообложения. – Мн.: БГУ, 2000.
6. Круглов, В.А., Шейпак, Е.В. Основы права Республики Беларусь: понятия и схемы. – Мн., 2003.
7. Крымінальнае права Беларусі: закон, злачынства, адказнасць: вучэбны дапаможнік / А.У. Баркоў [і інш.]; пад рэдакцыяй А.У. Баркова. – Мн., 1997.
8. Кузнецов, И.Н., Шелкопляс, В.А. История государства и права Беларуси. – Мн., 1999.
9. Общая теория государства и права: академический курс. В 3 томах / Под редакцией М.Н. Марченко. – М., 2001.
10. Основы государства и права / Под общей редакцией С.А. Комарова. – СПб., 2003.
11. Савенок, А.Л. Новое уголовное право Республики Беларусь. Общая часть (в определениях и схемах). – Мн., 1999.
12. Спиридонов, Л.И. Теория государства и права: курс лекций. – СПб, 1995.
13. Шишко, Г.Б. Трудовые права и обязанности молодых специалистов. – Мн., 1999.
14. Юридический справочник работника по кадрам/ Под редакцией Г.Б. Шишко. – Мн., 1996.
15. Юхо, I.A. Гісторыя дзяржавы і права Беларусі: вучэбны дапаможнік. – Мн., 2000.

Содержание

Введение	3
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ “ОСНОВЫ ПРАВА”	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА “ОСНОВЫ ПРАВА”	6
1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА	7
Раздел 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.....	7
Раздел 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА.....	8
Раздел 3. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.....	8
Раздел 4. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА.....	9
Раздел 5. ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА.....	10
Раздел 6. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.....	10
Раздел 7. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПРАВА.....	11
Раздел 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	12
Раздел 9. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА.....	12
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	12
Семинарское занятие № 1. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	12
Семинарское занятие № 2. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	23
Семинарское занятие № 3. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	55
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ “ОСНОВЫ ПРАВА”	90
НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	92
Литература	93