

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ГУМАНИТАРИЗАЦИИ  
Кафедра «Менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Учебно-методическое пособие  
для студентов заочной формы получения образования  
по специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» факультета технологий  
управления и гуманитаризации

М и н с к 2 0 1 7

УДК 331

**Составитель:**

Кандричина И.Н., Аснович Н.Г.

**Рецензент:**

С.В.Павловская, доцент кафедры мировой экономики УО «Белорусский  
государственный экономический университет»

Белорусский национальный технический университет  
пр-т Независимости, 65, г. Минск, Республика Беларусь  
Тел.(017)292-77-52 факс (017)292-91-37  
E-mail: emd@bntu.by  
<http://www.bntu.by/ru/struktura/facult/ftug/chairs/manager/>  
Регистрационный № БНТУ/ФТУГ92-45.2017

© БНТУ, 2017

## Содержание:

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	4
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	8
ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ .....	11
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	25
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа по учебной дисциплине «Управление персоналом» предусмотрена учебным планом специальности 1-26 02 02 «Менеджмент» факультета технологий управления и гуманитаризации БНТУ и является одним из основных видов индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя. Контрольная работа выполняется в течение учебного семестра, содержит элементы теоретических исследований проблем и направлена на закрепление основ знаний по изучаемой дисциплине. Контрольная работа позволяет выявить уровень знаний студента по изучаемой дисциплине. Она также способствует более глубокому исследованию определенной темы курса. Контрольная работа позволяет студенту научиться четко и грамотно, структурировано и аргументировано излагать самостоятельно изученный материал.

Целью контрольной работы является формирование навыков:

- критического мышления и использования методов системного и сравнительного анализа;
- самостоятельной научной работы на основе углубленного изучения какой-либо темы;
- самостоятельного решения отдельные научные проблемы;
- самостоятельного поиска, анализа и обобщения необходимой социологической информации из различных источников;
- самостоятельной разработки объективных выводов и рекомендаций, проектов и прогнозов развития.

Тема контрольной работы выбирается студентом из нескольких предложенных вариантов согласно учебной программе и утвержденной на кафедре тематике.

## **Общие требования к контрольной работе**

При написании контрольной работы студенты должны использовать знания в области научной методологии, уметь применять теоретические знания на практике, приобрести и закрепить навыки работы с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников, четко и ясно излагать материал.

### **Структура и содержание разделов контрольной работы**

Контрольная работа должна включать следующие части:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (план);
- теоретическая часть (раскрытие основных вопросов темы);
- практическая часть (расчет и анализ основных показателей движения персонала предприятия);
- список использованных источников, который включает перечень (в алфавитном порядке) источников информации, использованных при написании контрольной работы. Подбирая литературу (учебники, учебные пособия, монографии, статьи и пр.) необходимо учитывать время издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 5 лет.

### **Требования к оформлению контрольной работы**

Объем контрольной работы должен составлять 10 – 15 страниц машинописного текста. Контрольная работа печатается с использованием обычного шрифта Times New Roman 14 pt, черного цвета, через полтора интервала, на бумаге стандартного формата А4 (210\*297мм), на одной стороне листа.

Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 мм, одинаковым по всему тексту.

Текст работы следует расположить, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

Нумерация страниц в контрольной работе сквозная. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу, номер на титульном листе не ставится, но в общую нумерацию он включается.

Имеющиеся в работе цитаты, цифровой и фактический материал должны иметь ссылки на источники, которые указываются по тексту в квадратных скобках. В скобках указываются номер источника по списку литературы и через запятую страница этого источника. Например, [2, 68], где 2 – номер источника в списке литературы, 68 – номер страницы.

Правила оформления списка использованных источников приведены в приложении 2.

Для пояснения текста могут быть приведены иллюстрации, таблицы, формулы.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, после номера ставится тире и пишется название рисунка с заглавной буквы, внизу с абзацного отступа, например «Рисунок 1– Типология обществ».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами, после номера ставится тире и пишется название таблицы с заглавной буквы. На все таблицы контрольной работы должны быть сделаны ссылки в тексте. При ссылках на таблицы следует писать: «... в таблице 1». Слово «Таблица» с номером указывают один раз слева над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Над последней частью таблицы слева пишутся слова «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. При переносе части таблицы на другую страницу допускается нумеровать арабскими цифрами граф таблицы, не повторяя их наименования.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если

они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы нумеруются арабскими цифрами, справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле 1».

## **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Подведение итогов подготовки контрольной работы включает следующие этапы:

- сдача контрольной работы на проверку руководителю;
- доработка контрольной работы с учетом замечаний руководителя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна быть представлена на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Выполненная контрольная работа подписывается студентом (на титульном листе) и представляется на защиту.

### **Оценка качества выполнения контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по следующим критериям:

- структура и содержание работы – логичность расположения материала, соответствие установленным требованиям, полнота раскрытия темы;
- дисциплинированность – соблюдение сроков выполнения, сдачи и защиты работы;
- оформление – аккуратность и правильность оформления, умение цитировать, делать сноски, размещать текст, список литературы и т.д.;
- структура работы – логичность расположения материала, соответствие установленным требованиям;
- наглядность – наличие и качество исполнения таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.;
- объем – соответствие установленным требованиям к объему работы;
- кругозор автора – новизна и значимость использованной литературы;
- качество защиты работы – знание проблемы и категориально-понятийного аппарата данной дисциплины, владение научным функциональным стилем, умение вести диалог и обосновывать свои взгляды.



Основные параметры оценки контрольной работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные параметры оценки контрольной работы

№ п.п.	Основные параметры оценки контрольной работы	Максимально возможная оценка в балл.
1	Обоснованность актуальности темы контрольной работы, ее места и значимости в системе социологического знания. Четкая постановка целей и задач контрольной работы	8
2	Обоснованность плана и структуры контрольной работы, их соответствие поставленным целям и задачам	6
3	Теоретический уровень заявленной проблемы. Разработка и обоснование конкретных предложений и выводов, оценка их социальной и практической значимости	12
4	Наличие исследовательского компонента в анализе рассматриваемой проблемы, самостоятельность и творческий характер работы	10
5	Качественные и количественные параметры литературных источников, использованных при написании контрольной работы, их соответствие заявленной теме и новизна	8
6	Оформление контрольной работы в соответствии с нормами и требованиями, предъявляемыми к контрольным работам(язык и стиль изложения, правильность оформления аппарата ссылок и в целом текста)	6

Общую оценку контрольной работы дает научный руководитель, основываясь на суммарном количестве баллов:

41 - 50 баллов – оценка составляет 9 - 10;

31 - 40 баллов – оценка составляет 8 - 7;

26 - 30 баллов – оценка составляет 6 – 5;

20 - 25 баллов – оценка составляет 4.

При оценке ниже 20 баллов работа считается не соответствующей требованиям, предъявляемым к контрольным работам, и не допускается к защите.

Преподаватель, проверяющий контрольную работу, может оформить рецензию в виде данной таблицы и приложить содержательные комментарии, где отмечаются как положительные качества контрольной работы, так и его недостатки, влияющие на оценку. Контрольная работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается к защите, о чем руководитель делает запись на титульном листе.

Защита работы представляет собой изложение основных идей в докладе студента (8 – 10 минут) и ответах на вопросы по теме работы. В докладе студент должен обосновать актуальность и значимость выбранной темы контрольной работы. Кратко изложить основные итоги своего исследования по разделам согласно плану. В заключении должен обосновать свои выводы и предложения. По итогам защиты выставляется дифференцированная оценка.

Оценка контрольной работы проводится по десятибалльной системе с учетом замечаний руководителя, сделанных при ее проверке, качества выполнения работы, уровня защиты.

Студент, не представивший в установленный срок готовую контрольную работу, или не защитивший ее, не допускается к сдаче экзамена по учебной дисциплине «Управление персоналом».

## ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

### Вариант 1.

1. Характеристика целей, задач управления персоналом. Основные функции управления персоналом.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет и анализ основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### Вариант 2

1. Персонал предприятия: признаки и характеристики. Классификация персонала по категориям.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет и анализ основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 3**

1. Оборот персонала, причины и последствия.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 4**

1. Сущность и содержание процесса мотивации труда. Основные теории мотивации.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 5**

1. Система управление персоналом предприятия. Характеристика основных подсистем работы с персоналом.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 6**

1. Должностная инструкция: основные разделы и правила составления.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 7**

1. Сущность и типология кадровой политики предприятия.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 8**

1. Системы и формы оплаты труда. Основные модели вознаграждения за труд.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 9**

1. Средства, основные этапы и области планирования персонала.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 10**

1. Профессиональный подбор персонала. Достоинства и недостатки внешнего и внутреннего набора.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 11**

1. Сущность процесса маркетинга персонала.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;

- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 12**

1. Сущность процесса лизинга персонала.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 13**

1. Аттестация персонала предприятия: сущность, задачи, виды.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.



**Вариант 14**

1. Виды, условия и этапы карьеры.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

**Вариант 15**

1. Сущность, виды и этапы аттестации персонала предприятия.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

**Вариант 16**

1. Трудовая адаптация работников: основные этапы и виды.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 17**

1. Сущность и специфика процесса стимулирования труда.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 18**

1. Характеристика основных методов управления персоналом предприятия.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;

- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 19**

1. Планирование карьеры. Типовые модели карьеры.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 20**

1. Оценка персонала предприятия: сущность и виды.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 21**

1. Штатная структура персонала предприятия.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 22**

1. Развития персонала: задачи, виды, формы и методы.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

**Вариант 23**

1. Формирование резерва кадров. Этапы работы с резервом кадров.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

**Вариант 24**

1. Организационная структура персонала: виды, достоинства и недостатки.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

**Вариант 25**

1. Принципы и методы расстановки персонала.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 26**

1. Характеристика целей, задач управления персоналом. Основные функции управления персоналом.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет и анализ основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 27**

1. Персонал предприятия: признаки и характеристики. Классификация персонала по категориям.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет и анализ основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 28**

1. Оборот персонала, причины и последствия.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:

- Коэффициент стабильности;
- Коэффициент текучести;
- Коэффициент оборота по приему;
- Коэффициент оборота по увольнению;
- Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 29**

1. Сущность и содержание процесса мотивации труда. Основные теории мотивации.

2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).

3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.

### **Вариант 30**

1. Система управление персоналом предприятия. Характеристика основных подсистем работы с персоналом.
2. Составление социального паспорта работников предприятия (структурного подразделения).
3. Расчет основных показателей движения персонала предприятия:
  - Коэффициент стабильности;
  - Коэффициент текучести;
  - Коэффициент оборота по приему;
  - Коэффициент оборота по увольнению;
  - Коэффициент общего оборота.

Примечание: показатели рассчитать за последние 2 года, выявить динамику, исходные данные взять на предприятии.



## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Бабосов, Е.М. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент» / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 288с.
2. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: [учебник для вузов по специальности "Экономика и управление на предприятии"] / Н.П. Беляцкий. – Минск: Современная школа, 2008. – 447с.
3. Веснин, В.Р. Управление персоналом: теория и практика: учебник [для вузов] / В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, Москва ТК Велби, 2008. – 688с.
4. Дуракова, И.Б. Управление персоналом / И.Б. Дуракова. – М, 2009. – 393с.
5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: [учебное пособие для вузов по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом"] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, кол. авт. Государственный университет управления. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Экзамен, 2004. – 414 с.
6. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник [для вузов по специальности "Менеджмент организации"] / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев: под ред. Ю.П. Анискина. – 4-е изд., стер. – Москва: Омега-Л, 2009. – 383с.
7. Оганесян, И.А. Управление персоналом организации: [учебное пособие для экономических специальностей вузов N 06-12/60] / И.А. Оганесян. – Минск: Амалфея, 2000. – 255 с.
8. Управление персоналом: Учебно-методический комплекс. / Л.И. Иванова-Швец, А.А. Корсакова, С.М. Тарасова. – Изд. центр ЕАОИ, 2008. – 200 с.

### Дополнительная литература

1. Березовская, Т.П. Формирование управленческой команды: учебно-методический комплекс / Березовская Т.П., кол. авт. Академия управления при Президенте Республики Беларусь . - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2008. - - 99 с
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом: учебник [для вузов по экономическим специальностям] / М.И. Бухалков. – Москва: ИНФРА-М, 2007. – 366 с
3. Мордовин, С.К. Управление персоналом: современная российская практика: [учебное пособие по направлению "Менеджмент"] / С.К. Мордовин. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2007. – 302 с.
4. Одегов, Ю.Г. Управление персоналом: оценка эффективности: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Одегов, Л.В. Карташова, кол. авт. Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова . – Москва: Экзамен, 2004. – 255 с.
5. Управление персоналом: [учебное пособие для вузов] / С.И. Самыгин [и др.]; – [Изд. 2-е]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 380 с.
6. Федосеев, В.Н. Управление персоналом: учебное пособие [по специальности «Менеджмент организации»] / В.Н. Федосеев. – Москва: МарТ, 2006. – 523 с.

**Образец титульного листа контрольной работы**

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет технологий управления и гуманитаризации

Кафедра «Менеджмент»

Контрольная работа

по дисциплине: «Управление персонала»

Вариант

Выполнил:

студент группы

ФИО

Проверил:

должность

ФИО

Минск 20\_\_

### Правила оформления литературы

#### а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М.Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.

Каталог	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник/ ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.by">http://www.pravo.by</a> . – Дата доступа: 25.01.2006.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.]; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.

Составная часть сборника	Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации лично-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей: сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54. Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.
Статья из газеты	Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8. Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.
Статья из энциклопедии, словаря	Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.
Законы и законодательные материалы	О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – №69. – 5/14142.
Ресурсы удаленного доступа	Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа: <a href="http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html">http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html</a> . – Дата доступа: 02.02.2006.