

УДК 331.1

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОГРАММЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Герман Е. В., методист УО «Центр повышения квалификации»,  
Сергиевич Т. В., аспирант, Фаузер В. В., д-р экон. наук,  
профессор  
Боровок Е. В., студент 5-го курса  
Белорусский национальный технический университет  
г. Минск, Беларусь

Важной задачей управления персоналом является достижение оптимального соотношения между технико-технологической структурой производственной системы и профессионально-квалификационным составом работников. Работодатель должен знать, какими характеристиками следует обладать потенциальному работнику. Последний же заинтересован во владении полной информацией о вакантной должности, перечне должностных обязанностей, требованиях, перспективах карьерного роста и др.

Для решения задачи оптимального соотношения человека и профессии в практике управления персоналом используется метод профессиографии. На основе исследования особенностей профессий выявляется перечень психофизиологических качеств, которыми должен обладать потенциальный работник. Результат воплощается в профессиограмме, описывающей психологические, производственные, технические, медицинские, гигиенические и другие особенности требования профессии. Профессиограмма включает в себя и квалификационный профиль личности, перечень и описание общетрудовых и специальных знаний, навыков, умений, личностных качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности. Профессиограмма дает представление потенциальному работнику об особенностях конкретного рабочего места. Такое информирование является актуальным в свете возрастающих требований к работникам и расширением их компетенций.

Совершенствование информационного обмена в управлении персоналом позволяет снизить транзакционные издержки, неизбежно возникающие на этапе отбора кадров и приема на работу.