

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕТА

студент гр. 101951 Шалухо Е.Г.

Научный руководитель – ст. преподаватель Корсик Л.А.

Планирование организации бухгалтерского учета обеспечивает логическое построение всего учетного процесса, что позволяет получить необходимый объем учетной информации с наименьшими затратами труда и средств.

План документации и документооборота определяет порядок документального оформления всех хозяйственных операций, последовательность движения документов в учетном процессе с момента их составления до сдачи в архив. Он включает в себя рабочий альбом форм первичной учетной документации и график документооборота.

Как показывает результат исследований, документирование хозяйственных операций и обработка первичных документов занимают более 50% объема учетно-вычислительных работ. Поэтому в снижении трудоемкости выписки и обработки первичных документов кроются значительные резервы сокращения затрат труда по управлению производства.

Можно выделить три основных направления совершенствования документирования хозяйственных операций и документооборота:

- снижение трудоемкости создания первичных документов;
- сокращение количества выписываемых и обрабатываемых документов;
- рационализацию (упорядочение) документооборота.

При планировании мероприятий по совершенствованию учета необходимо учитывать объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.1992 N 670 определены требования, которым должна соответствовать информация, составляющая коммерческую тайну.