

ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT

Анципорович П.П., Алейникова О.И., Войтович О.Н.,
Лукашевич О.Н., Луцко Н.Я.

Белорусский национальный технический университет, Минск

Обучение качественному представлению информации является одним из этапов подготовки инженера. В настоящее время все более эффективной формой представления информации является компьютерная презентация, представляющая собой связанную последовательность слайдов на определенную тему, выполненных в едином стиле и хранящихся в одном файле. Компьютерные презентации удобно использовать на защитах курсовых и дипломных проектов, выступлениях с докладами, в учебном процессе.

Для обучения студентов технологиям создания компьютерной презентации на кафедре «Теория механизмов и машин» в рамках дисциплины «Информатика» разработано электронное пособие. Оно содержит последовательность упражнений, позволяющих студенту изучить технологии, инструменты и объекты приложения Microsoft Office PowerPoint и создать компьютерную презентацию.

В лабораторной работе «Знакомство с приложением Microsoft Office PowerPoint» студенту предлагается подготовить доклад-презентацию на тему «Программное обеспечение персонального компьютера», состоящий из 15 слайдов:

The image shows four slides from a presentation. Each slide has a light blue background and a small logo in the top left corner consisting of overlapping colored squares (yellow, blue, red, green). The slides are arranged in a 2x2 grid.

- Slide 1 (Top Left):** Title: **Программное обеспечение персонального компьютера**. Subtitle: **Доклад-презентация**. Author: **Выполнил Сидоров А.А.**
- Slide 2 (Top Right):** Title: **Цель доклада**. Content: Знакомство с программным обеспечением (ПО) персонального компьютера (ПК), его структурой и функциями.
- Slide 3 (Bottom Left):** Title: **Содержание доклада**. Content: A bulleted list:
 - Определение ПО ПК
 - Структура ПО ПК
 - Базовое ПО
 - Системное ПО
 - Инструментальное ПО
 - Службное ПО
 - Классификация служебных программных средств
- Slide 4 (Bottom Right):** Title: **Содержание доклада**. Content: A bulleted list:
 - Прикладное ПО
 - Классификация прикладных программ

Определение ПО ПК

Программное обеспечение – это совокупность программ, обеспечивающих работу ПК под управлением пользователя.



11.11.2010 103419 5

Структура ПО ПК



11.11.2010 103419 6

Базовое ПО

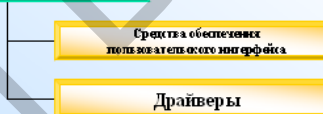
Базовое ПО отвечает за взаимодействие с базовыми аппаратными средствами. Оно входит в состав базового оборудования и хранится в специальных микросхемах (ПЗУ – постоянные запоминающие устройства или ППЗУ – перепрограммируемые постоянные запоминающие устройства).

11.11.2010 103419 7

Системное ПО

Системное ПО служит для обеспечения эффективной работы аппаратуры компьютера.

Программные средства системного ПО



11.11.2010 103419 8

Системное ПО

Драйверы – специализированные программы, выполняющие операции по обмену данными между программой и внешними устройствами.


Средства обеспечения пользовательского интерфейса – класс программ системного ПО, по средствам которых пользователь получает возможность вводить данные в вычислительную систему, управлять ее работой и получать результаты в удобной для себя форме.

11.11.2010 103419 9

Инструментальное ПО

Инструментальное ПО служит для разработки пакетов программ, применяемых в различных областях деятельности человека.

Примеры инструментальных программ



11.11.2010 103419 10

Служебное ПО

Служебное ПО взаимодействует с программами базового и системного уровней.

Назначение служебных программ (их называют *утилитными*) – автоматизация работ по проверке, наладке и настройке компьютерной системы. Они используются для расширения и улучшения функций системных программ.

11.11.2010 103419 11

Классификация служебных программных средств

- **Диспетчеры файлов (файловые менеджеры)** выполняют операции, связанные с обслуживанием файловой структуры: копирование, перемещение и переименование файлов, создание каталогов (папок), удаление файлов и каталогов и т.д.
- **Средства сжатия данных (архиваторы)** предназначены для создания архивов.
- **Средства диагностики** предназначены для автоматизации процессов диагностики программного и аппаратного обеспечения.

11.11.2010 103419 12

Классификация служебных программных средств

- Средства коммуникаций позволяют устанавливать соединение с удаленными компьютерами, обслуживают передачу сообщений электронной почты, работу с телеконференциями и др. операции.
- Средства обеспечения компьютерной безопасности – это средства пассивной и активной защиты данных от повреждения, а также средства защиты от несанкционированного доступа, просмотра и изменения данных.

11.11.2010

103419

13

Прикладное ПО

Прикладное ПО – программы, предназначенные для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанные на непосредственное взаимодействие с пользователем.

11.11.2010

103419

14

Классификация прикладных программ



11.11.2010

103419

15

Установив требуемые параметры и изучив характеристики окна Microsoft PowerPoint, студент приступает к созданию презентации.

Фрагмент лабораторной работы имеет вид

11. Создайте **слайд 2**. Для этого активизируйте пункты Меню **Вставка – Создать слайд**, при этом в правой часть появится окно **Разметка слайда**.

12. В области задач **Разметка слайда** изучите стандартные макеты слайдов. Найдите макет **Заголовок и текст**. Примените, если необходимо, макет **Заголовок и текст** к слайду 2, выполнив на макет LC.

13. Отредактируйте **слайд 2**, приведя его к виду

Цель доклада

Знакомство с программным обеспечением (ПО) персонального компьютера (ПК), его структурой и функциями.

. Для этого:

13.1 для **Заголовка слайда** установите, если необходимо, форматирование согласно п.9; введите текст заголовка.

13.2 для **Текста слайда** установите, если необходимо, следующее форматирование:

шрифт: *Times New Roman*,

размер: 36,

выравнивание: *по ширине* (для этого активизируйте пункты Меню **Формат – Выравнивание – По ширине**);

отступ слева: 0;
красная строка: 1;
введите текст.

В презентациях для наглядности представления информации удобно использовать организационные диаграммы. В лабораторной работе «Знакомство с приложением Microsoft Office PowerPoint» студенты на примере создания слайда 6 («Структура ПО ПК») приобретают навыки создания и форматирования организационной диаграммы.

Фрагмент работы имеет вид

16. Создайте слайд с макетом **Заголовок и объект**, используя технологии п. 11-12.
17. Отредактируйте слайд, приведя его к виду


Структура ПО ПК



. Для этого:

17.1 Для **Заголовков слайда** установите, если необходимо, форматирование согласно п.15.1; введите заголовок.

17.2 Вставьте **Организационную диаграмму**. Для этого:

17.2.1 выполните ЛС на значке  - **Добавить диаграмму или организационную диаграмму**;

17.2.2 в окне **Библиотека диаграмм** выберите тип диаграммы  - **Организационная диаграмма**;



17.2.3 ;

17.3 Установите **Правосторонний** макет диаграммы. Для этого:

17.3.1 на Панели инструментов **Организационная диаграмма** нажмите кнопку **Макет** ▾ ;

17.3.2 выберите **Правосторонний**;


17.4 Добавьте четвертую **Подчиненную** фигуру диаграммы. Для этого:






17.4.1 на панели инструментов **Организационная диаграмма** наведите курсор на кнопку  **Добавить фигуру** ▾ и нажмите ;

17.4.2 в меню выберите  **Подчиненный** .

17.5 Следуя указаниям п. 17.4, добавьте фигуру **Помощник**.

17.6 Измените стиль диаграммы на **Рельефный градиент**. Для этого:

17.6.1 на Панели инструментов **Организационная диаграмма** нажмите на кнопку  - **Автоформат**;

- 17.6.2 в окне **Библиотека стилей организационных диаграмм** выберите стиль диаграммы **Рельефный градиент** и .
- 17.7 Разгруппируйте диаграмму. Для этого на Панели инструментов **Организац****ионная диаграмм** нажмите кнопку **Макет** и выберите  **Автоматет**.
- 17.8 Разместите фигуры диаграммы  и  в соответствии с приведенным выше изображением **слайда**. Для этого наведите курсор на границу фигуры (курсор примет вид ); удерживая нажатой левую кнопку мыши, переместите фигуру в нужное место.
- 17.9 Дополните диаграмму текстом (см. изображение **слайда**). Для этого выполните ЛС внутри фигуры диаграммы, установите формат:
шрифт: *Times New Roman*,
размер: 20 ,
начертание: *полужирный*,
выравнивание: *по центру*;
- введите текст.
- 17.10 Для завершения работы с диаграммой выполните ЛС на свободном поле слайда.

Благодаря наглядности, информационной емкости, компактности и мобильности компьютерных презентаций обеспечивается высокая эффективность представления информации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Вашкевич Э.В. Видеосамоучитель. PowerPoint 2007. Эффективные презентации на компьютере. – СПб.: Питер, 2008. – 240 с.
2. Солоницын Ю.А. Презентация на компьютере. – СПб.: Питер, 2006. – 176 с.
3. Кудрявцев Е.М. Оформление презентаций на компьютере. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2007. – 332 с.