

**12.**

**Скалабан Алексей Витальевич**

Директор Научной библиотеки

Белорусский национальный технический университет

E-mail: [skalaban@bntu.by](mailto:skalaban@bntu.by)

**Митрофанов Максим Игоревич**

Руководитель партнерских программ

НП «НЭИКОН»

E-mail: [mmi@elpub.ru](mailto:mmi@elpub.ru)

**Диментов Александр Владимирович**

Генеральный директор

ООО «Ваше цифровое издательство»

**Alexey Skalaban**

Library director

Belarusian National Technical University

E-mail: [skalaban@bntu.by](mailto:skalaban@bntu.by)

**Maxim Mitrofanov**

Head of projects

NEICON

E-mail: [mmi@elpub.ru](mailto:mmi@elpub.ru)

**Alexander Dimentov**

Director

«YDP» LLC

## **Использование цифрового идентификатора объекта DOI в современной научной коммуникации**

### **The use of the digital object identifier (DOI) in modern scientific communications**

#### **Аннотация**

Цифровой идентификатор объекта (DOI) уже с 2000 года позволяет читателям в один клик находить электронные версии необходимых им книг, статей и другие научные объекты. Наличие у научных статей DOI (digital object identifier), также как и включение DOI в библиографические описания в списках литературы в журнале, становится уже почти обязательным требованием для журналов, индексируемых в базах данных Web of Science и

Scopus. Российские и белорусские научные журналы только подходят к массовому получению этого идентификатора.

### **Annotation**

The appearance of the digital object identifier (DOI) since as long ago as 2000 has enabled readers to perform a one-click search for electronic versions of the required books, articles and other scientific documents. The presence of the DOI of scientific papers, as well as the inclusion of the DOI in the bibliographic descriptions comprised in the lists of references of journal papers becomes an almost obligatory requirement for those scientific journals that are indexed in such databases as Web of Science and Scopus. However, Russian and Belarusian scientific journals are just approaching to a large-scale receiving of this indicator.

**Ключевые слова:** DOI, цифровой идентификатор объекта, научные журналы.

**Key words:** DOI, digital object identifier, academic journals.

Сегодня уже более 5 тысяч издателей присваивают DOI своим материалам. Цифровые идентификаторы присвоены более 130 млн. объектов.

### **Для чего нужен DOI издателям и авторам:**

- Постоянный путь к адресу определенной статьи в Интернете (даже при смене домена или издательства);
- Повышение «видимости» статьи;
- Повышение авторитетности журнала;
- Учет цитирования статей (не только WoS, Scopus, РИНЦ);
- Интеграция с международными базами данных (Scopus, WoS, EBSCO, DOAJ и др.);
- Интеграция с альтметриками, ORCID, CRIS-системами, библиографическими менеджерами (Mendeley, Zotero) и сервисами поиска плагиата;
- Стандарт, принятый всеми ведущими издательствами мира.

### **Для чего нужен DOI читателям:**

- Быстрый поиск статьи в Интернете;
- Переход к оригиналу статьи в один клик;
- Гарантия актуального местонахождения определенной статьи в Интернете.

Для того чтобы присвоить или зарегистрировать индекс DOI для научной работы необходимо разместить её метаданные в системе Crossref: название журнала, ISSN, авторы,

аффилиации авторов, заглавие статьи, реферат, ключевые слова, списки литературы, дата публикации, указание страниц, на которых расположена статья, DOI, URL статьи.

Для того, чтобы начать работу с DOI, необходимо заключить договор с Crossref напрямую либо через его официального представителя – НП “НЭИКОН”.

13.

**Инденбом Александр Борисович**

Заведующий группой программного обеспечения

Российская национальная библиотека

E-mail: [alexind@nlr.ru](mailto:alexind@nlr.ru)

**Aleksandr Indenbom**

Head of the group of programme support

National Library of Russia

E-mail: [alexind@nlr.ru](mailto:alexind@nlr.ru)

**Электронный документооборот в учреждении культуры:**

**опыт Российской национальной библиотеки**

**Electronic document circulation at the cultural institution:**

**the experience of the National Library of Russia**

**Аннотация**

В данном докладе рассмотрены проблемы использования электронного документооборота, проанализированы основные этапы внедрения. На основе проведённого исследования автором предлагается один из возможных алгоритмов интеграции и использования электронного документооборота в учреждении культуры.

**Annotation**

This report describes the problems of electronic document circulation including analysis of its stages and implementation. According to the study results the author offers possible algorithms of the workflow management and electronic document circulation software usage at the cultural institution.

**Ключевые слова:** документооборот, постановка задачи, аудит, управление процессами.

**Key words:** document circulation, task definition, audit, workflow management.