

## ПРЕИМУЩЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИЕЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

**Карпицкая Е. О., студент**

Белорусский национальный технический университет

Минск, Республика Беларусь

Научный руководитель: магистр техн. наук, старший преподаватель Петровская Т. А.

**Аннотация.** Рассматриваются преимущества управления информацией на предприятии в различных секторах экономики в Республике Беларусь. Эффекты от проведенных мероприятий.

Информация – важный ресурс, необходимый любому предприятию. Вместе с пониманием значимости информационного обеспечения на предприятиях любого сектора экономики, возникает необходимость качественного управления информацией.

Основные преимущества управления информацией:

1. Повышение рентабельности инвестиций организации в технологии:

- приведет к снижению затрат на обработку информации, т. е. экономии денег;
- способствует более целенаправленному инвестированию в ИТ, т. е. повышает окупаемость инвестиций в информацию;
- более эффективное хранение информации, обмен и повторное использование знаний и информации, что экономит время и деньги;
- сокращает время и усилия, затрачиваемые на поиск и управление информацией; в сочетании с улучшенными возможностями поиска данных, что снижает нагрузку на время/ресурсы [1].

2. Повышение рентабельности инвестиций в сторонние информационные продукты в рамках всей организации:

- отлаженные информационные потоки повышают эффективность процессов и ускоряют реагирование;
- качество доказательной базы (интеллектуального и структурного капитала) улучшается, она становится доступной и пригодной для использования;
- организация и персонал достигают большего за счет свободного доступа к знаниям и информации, что обеспечивает более быстрое реагирование и расширение возможностей.

3. Повышение эффективности деятельности организации, за счет получения нужной информации в нужное время:

- улучшение обслуживания;
- обеспечение более быстрого и эффективного принятия решений внутри и вне организаций за счет возможности использования существующих знаний и информации;
- экономия времени и денег за счет повторного использования информации и копирования передового опыта;
- уменьшение дублирования усилий, избегая повторной разработки существующей стратегии поведения;
- уменьшение отходов и улучшение соотношения цены и качества, что позволяет делать больше за те же деньги;
- способствует профессиональному подходу к бизнес-процессам и расширению возможностей (использование информационного капитала для эффективного планирования и выполнения задач);
- обеспечение более точной аналитики клиентов, что повышает скорость реагирования на запросы клиентов и улучшает восприятие и репутацию перед клиентами;

- достижение лучших результатов благодаря использованию соответствующей информации и улучшению информационных потоков;
- повышение производительности за счет обмена информацией и сотрудничества между персоналом, командами и заинтересованными сторонами [2].

4. Устойчивая отзывчивость и конкурентоспособность предприятия:

- упрощенный доступ к информации и улучшенные способы работы с ней позволяют быстрее, гибче и активнее реагировать на внешние факторы;
- обеспечивает правильный контекст для деятельности по улучшению бизнеса.

5. Повышение креативности и инноваций на предприятии:

- инновации в продуктах и услугах стимулируются за счет доступа к информации и осознанного сотрудничества;

- информация стимулирует творчество и инновации, необходимые экономике и обществу для прогресса;

- информацию легко исследовать для получения новых идей, используя информационные активы.

6. Гарантированное соответствие правовым и нормативным требованиям. Это будет способствовать открытости информации на предприятии и обеспечит:

- гарантию качества информации, которая защищена и передана надлежащим образом;

- усиление подотчетности;

- защиту корпоративной памяти;

- эффективное управление и снижение информационных рисков;

- минимизацию репутационных рисков.

Таким образом, управление информацией необходимо, т. к. оно охватывает все общие концепции управления, включая планирование, организацию, структурирование, обработку, контроль, оценку и отчетность информационной деятельности, все из которых необходимы для удовлетворения потребностей тех, кто выполняет организационные роли или функции, зависящие от информации.

#### **Список использованных источников**

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник / под ред. В. В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Юрайт», 2016. – 482 с.

2. Голенищев, Э. П. Информационное обеспечение систем управления : учебное пособие для вузов / Э. П. Голенищев, И. В. Клименко. – Ростов н/Д. : «Феникс», 2010. – 315 с.