

## **РАСЧЕТЫ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ ЧЕРЕЗ ПОДОТЧЕТНЫХ ЛИЦ: ПРОБЛЕМЫ И ВОЗМОЖНЫЕ ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ**

**Голенок А. Д.**

*Белорусский национальный технический университет*

**Аннотация.** Статья посвящена оптимизации расчетов с личным составом через подотчетных лиц, что является одним из важных аспектов деятельности финансового органа воинской части. Несмотря на то, что подавляющее большинство расчетов в воинской части проходит в безналичном порядке, имеют место и расчеты с использованием наличных денежных средств через подотчетных лиц, которые требуют оптимизации по различным направлениям.

**Ключевые слова:** подотчетное лицо, аванс, отчет об израсходованных суммах, наличные денежные средства, дебетовая корпоративная карточка.

Одним из основных требований финансовой дисциплины является представление отчетов в израсходовании полученных под отчет денежных средств в порядке, устанавливаемых Национальным банком и с учетом требований, изложенных в Инструкции о порядке организации финансовой деятельности в Вооруженных Силах. А руководитель финансового органа обязан требовать от подотчетных лиц своевременного представления отчетов об израсходованных суммах [1].

Согласно статье 24.11 «Непредставление документов, отчетов и иных материалов» Кодекса об административных правонарушениях, непредставление должностным или иным уполномоченным лицом в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, влечет наложение штрафа в размере до 20 базовых величин [2]. Также

по данным нарушениям возможно привлечение к дисциплинарной ответственности в форме выговора, в т. ч. строгого.

Одна из проблем, которая возникает при организации расчетов с личным составом через подотчетных лиц, – это несвоевременное предоставление отчета об израсходованных суммах. Такая ситуация может возникнуть, когда военнослужащий, прибыв из одной командировки, сразу же направляется в другую и на фоне такой «суеты» он может забыть подать отчет об израсходованных суммах. Нередки случаи, когда, получив денежные средства под отчет, военнослужащий забывает о том, что необходимо представить отчет об израсходованных суммах в финансовый орган, что может повлечь за собой задолженность подотчетного лица перед воинской частью. Данную задолженность можно увидеть в карточке аналитического учета «Подотчетное лицо».

Еще одной проблемой является отслеживание окончания сроков действия корпоративных дебетовых карточек. Данный момент можно отследить в журнале учета корпоративных карточек в разделе II, в котором указаны сроки действия карточки. Сама проблема заключается в том, что подотчетные лица, на которых открыты корпоративные дебетовые карточки, забывают переоформить карточку. Такая ситуация может возникнуть в связи с тем, что военнослужащий, на которого она оформлена, давно не использовал данную карточку или не контролирует сроки ее действия. Для финансового органа воинской части это может быть большой проблемой, если он находится не в одном населенном пункте с воинской частью, в связи с чем подотчетным лицам невозможно получить денежные средства через кассу. Также проблемы могут возникать и в самом финансовом органе при несвоевременной сдаче наличных денежных средств, находящихся в кассе, в учреждение банка.

Для того чтобы избежать применения крайних мер в виде привлечения к дисциплинарной или административной ответственности за нарушения, необходимо предусмотреть предотвращение возможности возникновения

предпосылок к этому. Например, военнослужащим можно напоминать о необходимости представить отчет об израсходованных суммах на общих собраниях офицерского состава. Еще один способ, который поможет подотчетным лицам своевременно представлять отчеты об использованных суммах, – это SMS-оповещение военнослужащих, которым были выданы денежные средства под отчет, о необходимости предоставления отчета или военнослужащих, на которых оформлены корпоративные дебетовые карточки, о том, что скоро закончится срок ее действия и необходимо обратиться в обслуживающий банк для ее переоформления. Также можно установить стенд на контрольно-пропускном пункте или в штабе воинской части со списком военнослужащих, которые нарушают сроки предоставления отчетов об израсходованных суммах.

Таким образом, организация расчетов с личным составом через подотчетных лиц является неотъемлемой частью повседневной жизнедеятельности воинской части. Незнание правильных сроков выплат может повлечь за собой привлечение к административной и дисциплинарной ответственности. Избежать привлечения к ответственности возможно благодаря своевременному принятию мер со стороны должностных лиц финансового органа воинской части.

### **Литература**

1. Об утверждении Инструкции о порядке организации финансовой деятельности в Вооруженных Силах : приказ Министра обороны Респ. Беларусь, 29 марта 2023 г., № 360.

2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 6 янв. 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред Закона Респ. Беларусь от 4 янв. 2022 г., Закона Респ. Беларусь от 9 дек. 2022 г., Закон Респ. Беларусь от 17 июля 2023 г.