

УДК 371.388

Особенности организации управляемой самостоятельной работы обучающихся во время прохождения учебных и производственных практик

Гапанович Д. С., аспирант

Гаврон Е. В., магистрант

Ян Лэй, магистрант

Белорусский национальный технический университет

Минск, Республика Беларусь

Научный руководитель: канд. пед. наук, доцент, Дирвук Е. П.

Аннотация:

В статье акцентируется внимание на вопросах организации внеаудиторных форм управляемой самостоятельной работы обучающихся в период прохождения учебных и производственных практик в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического (ПТО), среднего специального (ССО) и высшего образования (ВО).

Целью качественной профессиональной подготовки рабочих, специалистов и бакалавров является формирование у них фундаментальных теоретических знаний и практических умений для качественного осуществления ими в будущем своих профессиональных функций и компетенций.

В учреждениях образования, реализующие образовательные программы ПТО, ССО и ВО, наряду с аудиторной нагрузкой по учебным дисциплинам (предметам), учебными планами также предусмотрен значительный объем управляемой самостоятельной работы обучающихся.

Решение задач современного профессионального образования на всех его ступенях невозможно без повышения роли и значимости управляемой самостоятельной работы обучающихся, усиления ответственности преподавателей за стимулирование профессиональной обученности своих подопечных, воспитание их творческой активности и инициативы.

Под *управляемой самостоятельной работой обучающихся* (далее – УСРО) следует понимать самостоятельную работу, выполняемую обучающимся на определенном этапе обучения по заданию при непосредственном или опосредованном методическом руководстве и контроле лиц из числа профессорско-преподавательского (преподавательского) состава учреждения образования [1].

Целью УСРО является активизация их учебно-познавательной самостоятельной деятельности в осмыслении, систематизации и обобщении своих профессиональных знаний и умений, а также в возможности их применении в практической деятельности.

УСРО можно условно разделить на два основных вида:

– *аудиторная* – выполняется на учебных занятиях самостоятельно по заданию преподавателя под его непосредственным руководством (консультации при выполнении лабораторных и практических работ, курсовых или дипломных проектов и т. д.);

– *внеаудиторная* – выполняется вне аудитории самостоятельно по заданию преподавателя (усвоение содержания конспекта лекций, оформление отчетов по лабораторным и практическим работам, написание научных статей, выполнение программ учебных и производственных практик и т. д.).

Так образом, рациональная организация УСРО в настоящее время имеет решающее значение, а роль преподавателя учреждения образования или мастера производственного обучения является ее ключевым фактором, организующим и направляющим познавательную деятельность обучающихся.

Практика является важнейшей и неотъемлемой частью УСРО, целью которой является совершенствование обучающимися сформированных знаний и практических умений по определенной специальности в условиях реального производства.

Организация и проведение учебных и производственных практик традиционно осуществляется по следующим этапам:

– *подготовительный* (изучение баз практик, заключение с ними соответствующих договоров, подготовка приказа учреждения образования на проведение практики, проведение организационного собрания в первый день практики, прибытие обучающихся на практику, их оформление и закрепление за руководителями практики от организации, инструктаж по охране труда);

– *основной* (выполнение обучающимися программы практики, осуществление текущего контроля посещаемости предприятий и консультирование обучающихся их руководителями от организации и от учреждения образования на регулярной, а не спорадической основе);

– *заключительный* (подготовка обучающимися отчетов практики, их проверка руководителями от предприятия и от учреждения образования, проведение конференции по результатам прохождения практики, защита отчетов и аттестация обучающихся, подготовка отчета по итогам практики). Здесь важно отметить о необходимости добросовестно и ответственно подходить к выполнению своих функциональных обязанностей в период практики самими обучающимися, а также их руководителями от предприятий и от учреждений образования (табл. 1).

Таблица 1 – Функциональные обязанности субъектов практики

Деятельность администрации УО	Деятельность руководителя практики от УО	Деятельность руководителя практики от организации / предприятия	Деятельность обучающихся
<ul style="list-style-type: none"> – организация собрания в первый день практики; – осуществление контроля за деятельностью руководителей практики от УО; – организация конференции по итогам практики 	<ul style="list-style-type: none"> – посещение на регулярной основе баз практики; – консультирование; – организация УСРО; – проверка документации практики; – проверка отчета по практике; – критериальное оценивание обучающихся по результатам практики 	<ul style="list-style-type: none"> – выдача задания и консультирование на регулярной основе обучающихся; – помощь в поиске, подборе, систематизации и обобщению информации 	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневное посещение баз практики; – выполнение индивидуального задания и программы практики; – оформление отчета по практике; – выступление на конференции по итогам практики

В связи с усилением тенденции практико-ориентированного профессионального образования на всех его ступенях (ПТО, ССО, ВО) следует обращать особое внимание на организацию внеаудиторной формы управляемой самостоятельной работы обучающихся. Это означает, что к вопросам организации всех видов учебных и производственных практик, консультаций, контролирующие-диагностических мероприятий со стороны всех субъектов образовательного процесса (руководителей учреждений образования и их структурных

подразделений, мастеров производственного обучения, преподавателей, профессорско-преподавательского состава, обучающихся и их законных представителей), представителей базовых организаций и предприятий как потенциальных их работодателей следует относиться более ответственно и профессионально.

Список использованных источников

1. Положение о самостоятельной работе студентов (курсантов, слушателей) [Электронный ресурс] : утв. Приказом Министерства образования Республики Беларусь, 27 мая 2013 г., № 405. – Режим доступа: <https://edustandart.by/baza-dannykh/normativnye-pravovye-dokumenty/item/1358-polozhenie-o-samostoyatelnoj-rabote-studentov-kursantov-slushatelej>. – Дата доступа: 13.11.2023.

УДК 378.4

Учебная дисциплина «Материаловедение» для студентов профилизации специальности «Прикладное программирование»

Дембицкая В. Ю., магистрант

Белорусский национальный технический университет

Минск, Республика Беларусь

Научный руководитель: канд. техн. наук, доцент Дробыш А. А.

Аннотация:

В данной статье показана актуальность изучения учебной дисциплины «Материаловедение» для подготовки студентов специальности 6-05-0719-01 Инженерно-педагогическая деятельность профилизация «Прикладное программирование».

Материаловедение – это комплекс фундаментальных научных знаний и технологических приемов, направленных на создание материалов, удовлетворяющих потребности человека.