

**Министерство образования Республики Беларусь**  
**БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**

**Военно-технический факультет**  
**Кафедра «Военно-инженерная подготовка»**

**РАБОТА КОМАНДИРА ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ИНЖЕНЕРНОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Учебное пособие**

по дисциплине «Инженерное обеспечение боя, тактика частей и подразделений инженерных войск»

для курсантов, обучающихся по направлению специальности 1-36 11 01-04  
«Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование  
(управление подразделениями инженерных войск)»,

и по дисциплине «Тактико-специальная подготовка»  
для студентов, обучающихся по программам подготовки офицеров запаса и  
младших командиров

*Учебное электронное издание*

**Минск ◇ БНТУ ◇ 2010**

УДК 355.424.2

**Автор:**  
Д.А. Козел

**Рецензенты:**

Н.П. Шеховцов, профессор кафедры «Инженерное обеспечение» Учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь», кандидат военных наук;  
И.Н. Янковский, преподаватель кафедры «Бронетанковое вооружение и техника» военно-технического факультета БНТУ, кандидат технических наук

Учебное пособие разработано в соответствии с образовательным стандартом и отвечает требованиям типового учебного плана и учебных программ, используемых в учебном процессе, и соответствует квалификационным требованиям для подготовки специалистов инженерных войск из числа курсантов и студентов военно-технического факультета в БНТУ.

В учебном пособии рассмотрены последовательность и содержание работы командира подразделения инженерных войск, формы и содержание боевых документов разрабатываемых командирами и штабами. Даны рекомендации командирами инженерных подразделений по организации выполнения инженерных задач в различных условиях боевой обстановки. Учебное пособие разработано для изучения организационных основ инженерного обеспечения общевойскового боя.

Учебное пособие может использоваться для занятий и самостоятельной работы офицеров, в системе профессионально-должностной подготовки, а также при подготовке офицеров к командно-штабным и оперативным учениям Вооруженных сил Республики Беларусь.

Белорусский национальный технический университет  
проспект Независимости 59, г. Минск, Республика Беларусь  
Тел. (017) 293-95-98  
Регистрационный № БНТУ/ВТФ105-1.2010

© БНТУ, 2010  
© Козел Д.А., 2010  
© Козел Д.А., компьютерный дизайн, 2010

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМАНДИРА ИНЖЕНЕРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **1.1. Последовательность и содержание работы командира инженерного подразделения при подготовке к выполнению задачи**

- 1.1.1. Обязанности командира по поддержанию боевой готовности подразделения
- 1.1.2. Содержание работы командира подразделения
- 1.1.3. Методы работы командира подразделения
- 1.1.4. Последовательность работы командира подразделения при получении задачи
- 1.1.5. Уяснение задачи
- 1.1.6. Первоочередные мероприятия
- 1.1.7. Порядок расчета времени
- 1.1.8. Предварительное распоряжение
- 1.1.9. Оценка обстановки
- 1.1.10. Решение командира подразделения
- 1.1.11. Предварительное боевое распоряжение
- 1.1.12. Ориентирование на местности
- 1.1.13. Боевой приказ
- 1.1.14. Организация взаимодействия
- 1.1.15. Организация всестороннего обеспечения
- 1.1.16. Организация управления подразделением
- 1.1.17. Проверка готовности подразделения к предстоящим действиям
- 1.1.18. Доклад о готовности к предстоящим действиям

#### **1.2. Работа командира инженерного подразделения в ходе выполнения поставленных задач**

- 1.2.1. Работа командира подразделения по организации выполнения вновь полученной задачи
- 1.2.2. Доклад о состоянии дел в ходе выполнения задачи

### **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМАНДИРА И ШТАБА ЧАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

#### **2.1. Обязанности командира воинской части инженерных войск по поддержанию боевой готовности подчиненных подразделений**

#### **2.2. Задачи штаба воинской части**

#### **2.3. Работа командира воинской части и его штаба по организации выполнения задач инженерного обеспечения**

#### **2.4. Содержание работы командира воинской части**

- 2.4.1. Уяснение задачи
- 2.4.2. Определение первоочередных мероприятий
- 2.4.3. Расчет времени командира части
- 2.4.4. Ориентирование должностных лиц о полученной задаче
- 2.4.5. Оценка обстановки
- 2.4.6. Решение командира воинской части
- 2.4.7. Боевой приказ командира воинской части
- 2.4.8. Рекогносцировка
- 2.4.9. Организация взаимодействия
- 2.4.10. Организация всестороннего обеспечения
- 2.4.11. Контроль за подготовкой к выполнению задачи
- 2.4.12. Доклад о готовности

### **2.5. Работа командира и штаба воинской части инженерных войск в ходе выполнения поставленной задачи**

- 2.5.1. Порядок работы командира и штаба воинской части по организации выполнения полученной задачи
- 2.5.2. Доклад старшему командиру (начальнику) о состоянии дел

## **3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОТРАБАТЫВАЕМЫХ КОМАНДИРОМ ИНЖЕНЕРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, КОМАНДИРОМ И ШТАБОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК**

### **3.1. Предназначение и классификация боевых документов**

### **3.2. Порядок разработки и оформления текстовых боевых документов**

- 3.2.1. Боевое распоряжение командира воинской части инженерных войск
- 3.2.2. Боевой приказ командира воинской части инженерных войск
- 3.2.3. Боевое донесение командира части инженерных войск

### **3.3. Табличные боевые документы**

- 3.3.1. График организации выполнения задачи
- 3.3.2. Распределение сил и средств
- 3.3.3. Расчет сил и средств

### **3.4. Графические боевые документы**

- 3.4.1. Правила по разработке и ведению графических боевых документов
- 3.4.2. Решение командира воинской части инженерных войск
- 3.4.3. Рабочая карта командира

### **3.5. Работа командира инженерного подразделения с картой, условные знаки и сокращенные обозначения на карте**

- 3.5.1. Требования по разработке и ведению графических боевых документов
- 3.5.2. Подготовка карты к работе
- 3.5.3. Порядок нанесения тактической, инженерной обстановки на рабочую карту

## **ЛИТЕРАТУРА**

# **1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМАНДИРА ИНЖЕНЕРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

## **1.1. Последовательность и содержание работы командира инженерного подразделения при подготовке к выполнению задачи**

### **1.1.1. Обязанности командира по поддержанию боевой готовности подразделения**

Командир инженерного подразделения несет полную и единоличную ответственность за боевую готовность, обученность подчиненного подразделения, правильное его применение и успешное выполнение им задач инженерного обеспечения в установленные сроки, а также за воспитательную работу, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава.

Он обязан:

- всегда знать обстановку, своевременно принимать решение на выполнение поставленных задач и ставить задачи подчиненным подразделениям;
- организовывать взаимодействие между подчиненными подразделениями;
- готовить подразделения к выполнению задач, организовывать их всестороннее обеспечение, твердо управлять ими;
- лично руководить выполнением наиболее важных и сложных задач;
- поддерживать связь с вышестоящим командиром (начальником инженерной службы) и командиром обеспечиваемой части рода войск и докладывать им о ходе выполнения поставленных задач.

Это требует от командира инженерного подразделения высоких организаторских способностей, сильной воли, самостоятельности, знание характера современного боя и тактики инженерных войск.

Командир роты (взвода) может получить задачу от начальника инженерной службы или старшего командира в форме устного боевого распоряжения (боевого приказа) при личном общении, по техническим средствам связи и письменно.

Порядок работы командира подразделения по организации выполнения задач инженерного обеспечения зависит от конкретной обстановки, полученной задачи, наличия времени и конкретных условий.

Во всех случаях до получения задачи командир подразделения организует подготовку имеющихся штатных средств инженерного вооружения к боевому применению.

### **1.1.2. Содержание работы командира подразделения**

Основным содержанием работы командира роты (взвода) инженерных войск при подготовке боя являются:

- ориентирование подчиненного подразделения о предстоящих задачах;
- принятие решения на выполнение задач инженерного обеспечения и доведение их до исполнителей;
- всестороннее обеспечение действий подразделений;
- организация взаимодействия и руководство непосредственной подготовкой подразделения к выполнению поставленных задач.

Работу по организации выполнения задач инженерного обеспечения командир роты (взвода) проводит, как правило, на местности, а когда обстановка не позволяет выехать на местность, эта работа вначале проводится по карте. Однако и в этом случае командир роты (взвода) должен изыскать возможность для уточнения задач взводам (отделениям) и организации взаимодействия на местности.

### **1.1.3. Методы работы командира подразделения**

При принятии решения, постановке задач и планировании боевых действий могут применяться методы параллельной и последовательной работы, а иногда и их сочетание.

**Метод последовательной работы** применим в условиях заблаговременной подготовки к боевым действиям.

В этом случае к принятию решения командир подразделения приступает с получением боевого распоряжения начальника инженерной службы или боевого приказа старшего командира, а работа по организации выполнения задач осуществляется последовательно сначала в штабе части, а затем в подразделениях.

При ограниченных сроках подготовки и выполнению задач инженерного обеспечения, как правило, применяется **метод параллельной работы**, который является основным.

Сущность данного метода заключается в том, что работу по организации выполнения задач командир роты (взвода) начинает сразу после выработки начальником инженерной службы замысла инженерного обеспечения или командиром батальона (роты) - замысла действий и получения от него предварительного боевого распоряжения.

Метод параллельной работы дает возможность увеличить время подготовки подразделений к предстоящим действиям по сравнению с методом последовательной работы.

#### **1.1.4. Последовательность работы командира подразделения при получении задачи**

Рассмотрим последовательность и содержание работы командира подразделения при методе параллельной работы.

С получением **предварительного боевого распоряжения** командир роты (взвода):

1. Уясняет полученную задачу.
2. Определяет мероприятия, которые необходимо немедленно провести для быстрой подготовки подразделения к выполнению полученной задачи.
3. Производит расчет времени.
4. Отдает предварительное распоряжение, в котором дает указания командирам взводов (отделений) по подготовке к выполнению поставленных задач

инженерного обеспечения, о времени и порядке работы на местности и о времени и месте постановки задачи (отдачи боевого приказа).

5. Оценивает обстановку.

6. Определяет замысел действий и докладывает его начальнику инженерной службы или старшему командиру.

7. Отдает устные предварительные боевые распоряжения командирам взводов (отделений) и дает указания по организации всестороннего обеспечения действий, управления и осуществляет контроль за подготовкой подразделений к выполнению поставленных задач.

С получением **боевого распоряжения (боевого приказа)** командир роты (взвода):

1. Завершает принятие решения.

2. Отдает устный боевой приказ.

3. Организует взаимодействие между подчиненными подразделениями.

4. Организует всестороннее обеспечение действий подразделения.

5. Организует подготовку подразделения к выполнению задач.

6. Готовит подразделения к выполнению задач.

7. Докладывает начальнику инженерной службы или старшему командиру о готовности подразделения к выполнению поставленных задач.

Рассмотрим содержание основных мероприятий и документы, разрабатываемые командиром подразделения инженерных войск при подготовке боевых действий.

### **1.1.5. Уяснение задачи**

Уясняя полученную задачу, командир роты (взвода) должен понять:

- цель предстоящих действий;

- замысел начальника инженерной службы или старшего командира и роль своего подразделения в предстоящих действиях;

- характер и объемы поставленных задач, порядок, сроки и районы их выполнения;

- место подразделения в боевом или походном порядке;

- порядок взаимодействия с обеспечиваемой частью (подразделением) рода войск.

При выделении инженерного подразделения на усиление общевойсковой части важно уяснить:

- кому, на какой срок, в каком составе и для выполнения каких задач подразделение придается;

- когда и в каком районе поступить в подчинение обеспечиваемой части (подразделения);

- порядок встречи с его представителем.

### **1.1.6. Первоочередные мероприятия**

Мероприятия, которые необходимо провести немедленно для быстрой подготовки подразделения к выполнению полученной задачи, командир роты (взвода) определяет исходя из выводов уяснения задачи и доводит до командиров подчиненных взводов (отделений) в форме устных указаний при отдаче предварительного распоряжения, в которых он определяет: какие задачи, в каком объеме, к какому времени, в каком районе и каким способом необходимо выполнить.

### **1.1.7. Порядок расчета времени**

Расчет времени на подготовку к действиям командир подразделения проводит исходя из времени получения задачи от начальника инженерной службы или старшего командира, времени готовности подразделения к ее выполнению, времени доклада замысла действий (решения) начальнику инженерной службы или старшему командиру и времени участия в работе на местности. В расчете времени командир подразделения определяет:

- время на личную работу командира;
- время на подготовку роты (взвода) к выполнению поставленных задач;
- время на выполнение поставленных задач.

В результате расчета времени определяются:

- общее время, имеющееся для подготовки роты (взвода) к выполнению поставленных задач;
- время, необходимое взводам (отделениям) для подготовки к предстоящим действиям;
- время, которым располагает командир роты (взвода) для принятия решения и доведение задач до подчиненных.

В зависимости от обстановки могут определяться сроки участия в рекогносцировке, проводимой начальником инженерной службы или старшим командиром и время утверждения решения.

### **1.1.8. Предварительное распоряжение**

После производства расчета времени командир роты (взвода) отдает устное предварительное распоряжение, в котором указывает:

- какая задача поставлена роте (взводу);
- какие мероприятия необходимо выполнить для скорейшей подготовки подразделения к выполнению поставленной задачи;
- время и место проведения рекогносцировки;
- время и место отдачи боевого приказа.

### **1.1.9. Оценка обстановки**

Оценка обстановки проводится с целью изучения и анализа условий, влияющих на выполнение поставленных задач. Оценивая обстановку командир подразделения изучает:

- характер боевых действий и проводимых инженерных мероприятий противника, применяемые им оружие и средства инженерного вооружения и их влияние на выполнение поставленной подразделению задачи;

- положение, действия, состояние подразделения (где находится, какие задачи выполняет, степень радиоактивного облучения личного состава, защищенность, наличие средств инженерного вооружения, связи и запасов материальных средств), его боеспособность и возможности по выполнению задач инженерного обеспечения в установленные сроки;

- положение и задачи соседних инженерных подразделений (частей) и условия взаимодействия с ними;

- характер местности, климатические, гидрогеологические и метеорологические условия, время года и суток и их влияние на выполнение поставленных задач;

- радиационную, химическую и бактериологическую (биологическую) обстановку;

- местные ресурсы, которые могут быть использованы для выполнения задач инженерного обеспечения.

В выводах из оценки противника важно определить характер его возможного влияния на выполнение поставленной задачи с учетом проводимых им инженерных мероприятий, способов их выполнения и применяемых средств инженерного вооружения, и определить меры по снижению возможного воздействия противника на подразделение.

Анализ радиационной, химической и бактериологической обстановки, оценка возможностей использования материалов местной строительной базы, инженерной техники и транспортных средств гражданских организаций позволит командиру подразделения сделать выводы о последовательности и способах действий подразделений, а также об организации всестороннего обеспечения и маневра силами и средствами.

Для принятия обоснованного решения командир роты (взвода) должен умело сопоставить выводы по всем элементам обстановки, рассмотреть их во взаимосвязи с учетом возможного применения в ходе выполнения задач подразделениями.

### **1.1.10. Решение командира подразделения**

В решении командир подразделения определяет:

- замысел действий;
- задачи взводам (отделениям);
- основные вопросы взаимодействия и обеспечения;
- организацию управления.

Замысел действий составляет основу решения командира подразделения. В нем определяется:

- задачи, на решение которых необходимо сосредоточить основные усилия подразделения;
- выделяемые для их выполнения силы и средства;
- способы и последовательность выполнения задач;
- намеченный маневр силами и средствами.

Определив замысел действий, командир подразделения докладывает его начальнику инженерной службы или старшему командиру и после его утверждения, отдает командирам подчиненных подразделений устные предварительные боевые распоряжения.

В соответствии с замыслом действий определяется содержание задач подразделениям.

**В задаче** каждому подразделению должно быть определено:

- что должно выполнить подразделение и в каком объеме, район, сроки и способы выполнения;
- в интересах кого выполняется задача;
- место подразделения в боевом (походном) порядке;

- состав и оснащение подразделения, поступающего на усиление части (подразделения) рода войск;

- маршрут выдвижения;

- новый район сосредоточения и время прибытия.

Замысел действий и содержание задач подразделений являются основой для определения основных вопросов взаимодействия и обеспечения. В этой части решения командира определяются данные, необходимые для согласования действий подразделений по задачам, месту, времени и способам их выполнения.

Например, при устройстве инженерных заграждений перед передним краем обороны командир инженерно-саперной роты (взвода) уточняет с командиром обороняющегося подразделения места расположения минных полей и проходов в них; объекты, подлежащие разрушению; порядок и время выдвижения инженерных подразделений к местам минирования и прикрытие их действий огнем; сигналы взаимодействия, места расположения складов инженерных боеприпасов, район сосредоточения после выполнения задачи.

В решении по вопросам **организации управления** определяются:

- место и время развертывания командно-наблюдательного пункта роты (взвода), порядок его перемещения и поддержание связи с подразделениями;

- способы и сроки представления донесений;

- заместитель командира;

- степень инженерного оборудования и места развертывания командно-наблюдательного пункта и порядок его охранения.

Свое решение командир подразделения оформляет на рабочей карте.

Дополнительно к решению на карте отражаются:

- необходимые данные о противнике, своих войсках и местности;

- мероприятия, выполняемые силами и средствами старшего начальника в интересах подразделения;

- маршрут выдвижения в район выполнения задачи;

- район сосредоточения после выполнения задачи;

- место командно-наблюдательного пункта.

К решению командира подразделения могут прилагаться технические решения в виде схем, чертежей, графиков, расчетов, раскрывающих способы и последовательность выполнения задачи.

При работе на карте применяются сокращения и условные обозначения, приведенные в Наставлении по боевому применению соединений и частей инженерных войск.

Принятое решение доводится до исполнителей различными способами.

Основным способом постановки задач подразделению является отдача устного боевого приказа (боевого распоряжения) лично командиром подразделения. Боевой приказ должен излагаться кратко, четко, и так, чтобы подчиненные ясно поняли свои задачи.

### **1.1.11. Предварительное боевое распоряжение**

В предварительном боевом распоряжении указывается:

- необходимые сведения о противнике;
- характер действий общевойсковой части;
- задачи своего подразделения (содержание и сроки выполнения задачи);
- время и место проведения рекогносцировки;
- время и место отдачи боевого приказа.

### **1.1.12. Ориентирование на местности**

Перед отдачей боевого приказа командир роты (взвода) сообщает место нахождения и проводит **ориентирование на местности**, которое включает:

#### **Топографическое ориентирование.**

- указать направление одной из сторон горизонта;
- назвать квадрат координатной сетки на карте;
- назвать окружающие объекты – населенные пункты, лесные массивы и т. п. (справа налево);
- указать свое местонахождение относительно объектов.

### **Тактическое ориентирование.**

- указать начертание переднего края противника;
- указать передний край наших войск;
- указать свое местонахождение в боевых порядках войск (например – КНП командира 1 МСР, на переднем крае обороны 3 ОТБ, в БРО 2 ОМСБ и т. п.).

### **1.1.13. Боевой приказ**

**В боевом приказе** командир подразделения указывает:

- краткие выводы из оценки противника;
- краткие сведения о своих войсках в необходимом объеме и характере их действий;
- задачи роты (взвода);
- замысел действий;
- после слова **"ПРИКАЗЫВАЮ"** отдельными абзацами ставится задача командиру взвода (отделения);
- место и время развертывания командно-наблюдательного пункта подразделения и направление его перемещения, а также на кого из подчиненных командиров подразделений возлагается управление в случае выхода из строя КНП;
- время готовности к выполнению задач, порядок и сроки представления донесений, получения средств инженерного вооружения и других материальных средств, ремонта (передачи) неисправной техники, места заготовки местных строительных материалов.

Для того чтобы более четко поставить задачи подчиненным целесообразно иметь заранее подготовленные формализованные бланки, которые заполняются сразу после принятия решения командиром подразделения инженерных войск.

После постановки задачи командир роты (взвода) отдает необходимые указания по их выполнению, по организации всестороннего обеспечения, управления и организует взаимодействие.

### 1.1.14. Организация взаимодействия

Взаимодействие подразделений инженерных войск с подразделениями родов войск организует общевойсковой командир. При этом согласовываются их совместные действия по задачам, направлениям, рубежам, объектам, времени и способам выполнения задач в интересах наиболее успешного выполнения боевых задач мотострелковыми танковыми частями (подразделениями).

Взаимодействие между подразделениями инженерных войск организует командир части инженерных войск или начальник инженерной службы. Действия инженерных подразделений согласовываются по задачам, месту, времени и способам выполнения.

Кроме того, до командиров подразделений инженерных войск доводится установленный порядок взаимодействия с подразделениями родов войск и другие вопросы в зависимости от характера выполнения задач.

Командир роты (взвода) организует взаимодействие на местности с командирами взводов (отделений) с целью согласования усилий для успешного выполнения поставленных задач, с правильного и единого понимания всеми командирами подразделений боевой задачи и способов ее выполнения, а также доведение сигналов оповещения, управления, взаимодействия и порядка действий личного состава по ним.

При организации взаимодействия командир роты (взвода) согласует:

- места (районы), время, порядок и способы действий взводов (отделений) при выполнении поставленных задач;
- сроки и порядок заготовки, подвоза материалов, конструкций, инженерных боеприпасов и другого имущества;
- порядок действий подразделений родов войск, привлекаемых для выполнения задач инженерного обеспечения совместно с подразделениями инженерных войск;
- порядок взаимного оповещения о действиях противника, радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановке;

- сигналы взаимодействия между подразделениями.

Также могут указываться другие вопросы в зависимости от характера задач, выполняемых подразделениями.

### **1.1.15. Организация всестороннего обеспечения**

Всестороннее обеспечение (боевое, техническое и тыловое) действий подразделений инженерных войск организуется командиром роты (взвода) на основе замысла действий, содержания поставленных задач и указаний начальника инженерной службы или командира батальона (роты) и его заместителей.

**Боевое обеспечение** заключается в организации и осуществлении мероприятий, направленных на недопущение внезапного нападения противника, снижение эффективности его ударов по нашему подразделению, создание благоприятных условий для успешного выполнения поставленных задач. В роте (взводе) организуются следующие виды боевого обеспечения: инженерная разведка, защита от оружия массового поражения, маскировка, инженерное и техническое обеспечение, охранение.

Организуя боевое обеспечение, командир роты (взвода) указывает:

- порядок наблюдения и действий личного состава при применении противником ядерного, химического и зажигательного оружия,
- степень инженерного оборудования района сосредоточения, его маскировка и охрана.

**Техническое обеспечение** проводится в целях своевременного укомплектования подразделения техникой, вооружением и военно-техническим имуществом, поддержания техники и вооружения в постоянной готовности к использованию, обеспечения надежной их работы и быстрого восстановления при повреждениях и неисправностях. Непосредственным организатором технического обеспечения в роте является старший техник роты.

**Тыловое обеспечение** осуществляется в тесной взаимосвязи с техническим обеспечением и заключается в бесперебойном подвозе всех видов материальных

средств в своевременном обеспечении ГСМ, продовольствием и вещевым имуществом, в организации заправки техники, питания личного состава, банно-прачечного обслуживания, а также оказание медицинской помощи раненым и больным и их эвакуации.

**По вопросам технического и тылового обеспечения** командир роты (взвода) обычно указывает:

- время, место и объем технического обслуживания;
- порядок эвакуации и ремонта техники в период подготовки и в ходе боя;
- устанавливаемые размеры и сроки создания запасов инженерных боеприпасов, горючего, продовольствия, медицинского имущества и других материальных средств, нормы их расхода и порядок подвоза;
- порядок эвакуации раненых и больных;
- места, время и порядок пополнения подразделения инженерными боеприпасами, заправки техники горючим, организацию питания личного состава.

Техническое и тыловое обеспечение командир роты организует лично, а также через старшего техника роты, старшины роты и командиров взводов.

В любых условиях в полном объеме определяются и осуществляются мероприятия по защите подразделения от оружия массового поражения и высокоточного оружия противника; мероприятия по маскировке, инженерному, химическому и другим видам обеспечения.

#### **1.1.16. Организация управления подразделением**

Управление подразделениями при подготовке и ведению боевых действий командир роты (взвода) осуществляет личным общением, а также с использованием проводных и подвижных средств связи и установленными сигналами. Командир взвода, как правило, постоянно находится с подразделением и лично руководит выполнением поставленной задачи, командир роты находится с тем подразделением, которое выполняет наиболее важную задачу инженерного обеспечения.

### **1.1.17. Проверка готовности подразделения к предстоящим действиям**

Проверяя подготовку подразделения, командир роты (взвода) особое внимание обращает:

- на готовность средств инженерного вооружения;
- наличие и полноту возимых запасов;
- экипировку личного состава.

### **1.1.18. Доклад о готовности к предстоящим действиям**

Доклад начальнику инженерной службы или старшему командиру о готовности подразделения к выполнению поставленной задачи командир роты (взвода) осуществляет после личной проверки подчиненного подразделения в указанное ему время установленным порядком (личным общением или по средствам связи).

## **1.2. Работа командира инженерного подразделения в ходе выполнения поставленных задач**

Работа командира роты (взвода) в ходе выполнения задач инженерного обеспечения заключается:

- в направлении усилий подразделения на успешное выполнение поставленной задачи;
- на поддержании постоянной боевой готовности подразделения.

Она включает: непрерывный сбор и изучение данных обстановки; постановку уточненных или новых задач взводам (отделениям, расчетам); поддержание непрерывного взаимодействия и своевременное обеспечение действий взводов (отделений), оказание взводам (отделениям) необходимой помощи.

Знание обстановки в районах выполнения задач взводами (отделениями) и своевременное реагирование на ее изменение - неременное условие успешного

выполнения поставленных задач. В этих целях командир подразделения непрерывно собирает и обобщает данные, прежде всего, о тех элементах обстановки, которые оказывают наибольшее влияние на действия роты (взвода).

Основными способами получения данных обстановки могут быть:

- личное наблюдение командира подразделения в районах выполнения задач;
- устные доклады подчиненных об обстановке при личном общении с ними или по средствам связи;
- информация начальника инженерной службы или старшего командира.

Данные обстановки, по которым требуется срочное решение начальника инженерной службы или старшего командира должны докладываться немедленно.

В ходе непрерывного сбора данных обстановки, их изучения и оценки командир подразделения, в зависимости от степени влияния этих изменений может уточнить прежнее решение или принять новое. Уточнения обычно касаются лишь отдельных вопросов решения и мероприятий по обеспечению его выполнения.

### **1.2.1. Работа командира подразделения по организации выполнения вновь полученной задачи**

Порядок работы командира роты (взвода) по организации выполнения полученной задачи может быть следующим:

- уясняет полученную задачу и наносит ее на свою рабочую карту;
- производит расчет времени (оценивает факторы времени);
- отдает предварительное распоряжение (при необходимости и по возможности);
- организует ведение инженерной разведки или рекогносцировку (по возможности);
- оценивает обстановку;
- принимает решение;
- ставит задачу подчиненным (отдает устный боевой приказ);
- организует взаимодействие с подразделениями части, в интересах которой выполняется задача, а также с другими инженерными подразделениями;

- осуществляет контроль за действиями подчиненных и оказывает им помощь в организации выполнения задачи.

Новое решение может быть принято командиром роты (взвода) при резких изменениях обстановки или с получением боевого распоряжения, уточняющего прежнюю боевую задачу. Об уточнении или принятии нового решения командир роты (взвода) немедленно докладывает начальнику инженерной службы или старшему начальнику, в подчинении которого в данное время находится подразделение, и информирует взаимодействующие подразделения.

Задачи инженерным подразделениям доводятся в форме кратких боевых распоряжений лично командиром роты (взвода). Взводу (отделению, расчету), выполняющему задачу в отрыве от роты (взвода), уточнение или доведение новых задач осуществляется по техническим средствам связи.

Командир роты имеет радиостанцию Р-159, работающую в сети начальника инженерной службы и командира батальона. Командир взвода использует радиостанции, имеющиеся на инженерной технике, а при их отсутствии может получить радиосредство от старшего командира или начальника или использовать средства связи частей и подразделений родов войск, находящихся в районе выполнения задачи.

Указания о всестороннем техническом и тыловом обеспечении командир роты (взвода) получает от начальника инженерной службы или командира батальона и его заместителей. После постановки задач личному составу командир подразделения дает необходимые указания по их обеспечению и организует взаимодействие.

В ходе боевых действий командир роты (взвода) ведет рабочую карту, на которой наносит:

- линию соприкосновения сторон;
- данные оценки обстановки в инженерном отношении;
- необходимые данные о противнике;
- задачу общевойсковой (обеспечиваемой) части в необходимом объеме;

- выполняемые задачи инженерного обеспечения, положение, пути перемещения и районы сосредоточения подразделения;

- другие данные, знание которых необходимо командиру инженерного подразделения для выполнения задач инженерного обеспечения.

### **1.2.2. Доклад о состоянии дел в ходе выполнения задачи**

Данные о ходе выполнения поставленных задач командир роты (взвода) докладывает начальнику инженерной службы или старшему командиру устно, при личном общении или по техническим средствам связи с представлением, в последующем, соответствующих документов (карточки инженерной разведки, формуляра минного поля и т.п.).

В докладе старшему командиру (начальнику) командир подразделения указывает:

- инженерные разведывательные данные о противнике и местности;
- применяемые им инженерные боеприпасы и технику;
- результаты выполнения поставленной задачи подразделением;
- положение и состояние роты (взвода) – где находится, какую задачу выполняет, потери в личном составе и технике, степень радиоактивного облучения, наличие средств инженерного вооружения, горючего и других материальных средств.

В конце доклада излагаются просьбы.

После выполнения задачи командир роты (взвода) уточняет наличие и состояние средств инженерного вооружения в подразделении, при необходимости организует их ремонт или отправку в инженерные ремонтные органы, а также принимает меры к пополнению возимых запасов. При этом может быть организован сбор инженерных боеприпасов и имущества, трофейных средств и местных материалов для последующего их использования.

## **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМАНДИРА И ШТАБА ЧАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **2.1. Обязанности командира воинской части инженерных войск по поддержанию боевой готовности подчиненных подразделений**

Командир части инженерных войск несет полную и единоличную ответственность за боевую готовность, обученность подчиненных подразделений части, правильное боевое применение и за успешное выполнение задач инженерного обеспечения в установленные сроки, а также за воспитательную работу, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава.

Он обязан:

- всегда знать обстановку, своевременно принимать решение на выполнение поставленных задач и ставить задачи подчиненным подразделениям;
- организовывать взаимодействие между подчиненными подразделениями;
- готовить подразделения к выполнению задач, организовывать их всестороннее обеспечение, твердо управлять ими;
- лично руководить выполнением наиболее важных и сложных задач;
- поддерживать связь с вышестоящим командиром (начальником инженерной службы) и командиром обеспечиваемой части рода войск и докладывать им о ходе выполнения поставленных задач.

Это требует от командира части инженерных войск высоких организаторских способностей, сильной воли, самостоятельности, знание характера и порядка ведения современного общевойскового боя и тактики действий инженерных войск.

## 2.2. Задачи штаба воинской части

Штаб является основным органом управления войсками и предназначен для руководства их боевой и повседневной деятельностью. Свою работу штаб осуществляет на основе решений, приказов и указаний командира части, старшего командира (начальника) которому он подчинен, а также распоряжений вышестоящего штаба, которые он обязан строго и неукоснительно проводить в жизнь.

Основными задачами штаба части являются:

- обеспечение боевой и мобилизационной готовности войск;
- организация всех видов боевой и повседневной деятельности, боевого дежурства и боевой службы;
- непрерывное добывание, сбор, анализ, обобщение и оценка данных обстановки, состояние и положение своих войск и противника;
- подготовка выводов из оценки обстановки, расчетов и предложений для принятия решения;
- планирование действий;
- доведение задач до подчиненных подразделений, организация их подготовки к действиям, оказание необходимой помощи;
- планирование и участие в организации взаимодействия и поддержания его в ходе выполнения задачи;
- организация и осуществление мероприятий боевого, технического и тылового обеспечения;
- контроль за выполнением поставленных задач;
- ведение учета личного состава, обеспеченности Вит, материальными средствами;
- планирование и организация комплектования подразделений личным составом, обеспеченности их боеприпасами, СИБ, горючим и др. видами материальных средств;
- организация комендантской службы;

- учет радиоактивного облучения и оценка боевой способности подразделений по радиационному показателю;
- доклад вышестоящему штабу обстановки и принятых решений;
- информация взаимодействующих штабов и подчиненных об изменениях в обстановке;
- организация обеспечения защиты военных и государственных секретов и СУВ, противодействия ТСР и РЭБ противника;
- организация службы войск;
- осуществление мероприятий по укреплению уставного порядка и дисциплины;
- участие в организации мероприятий идеологической пропаганды;
- изучение и обобщение боевого опыта и доведение его до подчиненных подразделений;
- организация системы управления.

### **2.3. Работа командира воинской части и его штаба по организации выполнения задач инженерного обеспечения**

Порядок работы командира части и его штаба по организации выполнения задач инженерного обеспечения зависит от конкретной обстановки, полученной задачи, наличия времени и конкретных условий.

При принятии решения, постановке задач и планировании боевых действий могут применяться методы параллельной и последовательной работы, а иногда и их сочетание.

**Последовательный метод работы** наиболее приемлем при длительных сроках подготовки к предстоящим боевым действиям. При этом каждый штаб (с участием строго ограниченного круга должностных лиц) включается в работу после принятия решения вышестоящим штабом. Этот метод является основным при заблаговременной подготовке к выполнению задач инженерного обеспечения в мирное время.

В этом случае к принятию решения командир подразделения приступает с получением боевого распоряжения начальника инженерной службы или боевого приказа (боевого распоряжения) старшего командира, а работа по организации выполнения задач осуществляется последовательно сначала в штабе части, а затем в подчиненных подразделениях.

С получением **боевого приказа** или **боевого распоряжения**:

- уясняет задачу;
- определяет мероприятия, которые необходимо провести немедленно для скорейшей подготовки подразделений к выполнению задачи;
- производит расчет времени;
- ориентирует своих заместителей, начальников служб, командиров подразделений о предстоящих действиях, дает им указания по организации разведки, о времени и порядке работы на местности и подготовке данных необходимых для принятия решения;
- оценивает обстановку;
- проводит рекогносцировку;
- единолично принимает решение и докладывает его старшему командиру (начальнику);
- отдает боевой приказ;
- организует взаимодействие и дает указания по основным вопросам организации всестороннего обеспечения, управления и идеологической работы;
- руководит и контролирует подготовку подразделений части к выполнению поставленных задач;
- в установленное время докладывает о готовности старшему командиру (начальнику).

**Параллельный метод работы** применяется при ограниченных сроках подготовки к выполнению задач инженерного обеспечения и в ходе их выполнения. При этом принятие решения и планирование выполнения задач инженерного обеспечения в подчиненных подразделениях (с привлечением необходимого круга должностных лиц) начинается сразу после выработки старшим командиром

(начальником) замысла действий, на основе отданных им предварительных боевых распоряжений.

## 2.4. Содержание работы командира воинской части

С получением **предварительного боевого распоряжения** командир части:

- уясняет задачу;
- определяет мероприятия, которые необходимо провести немедленно для скорейшей подготовки подразделений к выполнению задачи;
- производит расчет времени;
- ориентирует своих заместителей, начальников служб, командиров подразделений о предстоящих действиях, дает им указания по организации разведки, о времени и порядке работы на местности и подготовке данных необходимых для принятия решения;
- оценивает обстановку;
- единолично определяет замысел и докладывает его старшему командиру (начальнику);
- знакомит с ним своих заместителей и начальников служб;
- отдает предварительные боевые распоряжения подчиненным подразделениям;

С получением **боевого приказа** или **боевого распоряжения**:

- завершает принятие решения по карте;
- отдает боевой приказ;
- проводит рекогносцировку;
- уточняет решение, задачи подразделениям;
- организует взаимодействие и дает указания по основным вопросам организации всестороннего обеспечения, управления и идеологической работы;
- руководит и контролирует подготовку подразделений части к выполнению поставленных задач;

- в установленное время докладывает о готовности старшему командиру (начальнику).

Рассмотрим содержание работы командира части инженерных войск при организации выполнения задач инженерного обеспечения.

#### **2.4.1. Уяснение задачи**

**Уясняя полученную задачу**, командир части должен понять:

- цель предстоящих действий;
- замысел начальника инженерной службы или старшего командира и роль своей части в предстоящих действиях;
- место подразделения в боевом или походном порядке;
- характер и объемы поставленных задач, порядок, сроки и районы их выполнения;
- порядок взаимодействия с частями родов войск.

При выделении части на усиление общевойсковому соединению (объединению) важно уяснить:

- кому, на какой срок, в каком составе и для выполнения каких задач часть придается;
- когда и в каком районе поступить в подчинение обеспечиваемому общевойсковому соединению (объединению);
- порядок встречи с его представителем.

#### **2.4.2. Определение первоочередных мероприятий**

**Мероприятия**, которые необходимо провести немедленно для **быстрейшей подготовки** подразделения к выполнению полученной задачи командир части определяет исходя из выводов уяснения задачи и доводит до своих заместителей, начальников служб и командиров подчиненных подразделений в форме устных указаний при ориентировании о полученной задаче.

### **2.4.3. Расчет времени командира части**

**Расчет времени** составляется командиром или начальником штаба на основании его указаний в целях определения конкретных сроков выполнения основных мероприятий по подготовке к выполнению поставленных задач и ответственных исполнителей.

Исходными данными для расчета времени являются:

- время получения задачи;
- время готовности к выполнению задач;
- время, отводимое на выполнение задачи;
- время доклада решения старшему командиру;
- время доклада о выполнении задачи.

На основании этих данных определяется время, имеющее на принятие решения и на подготовку войск (светлого, темного).

В последующем имеющееся время распределяется по мероприятиям подготовки к выполнению задач, при этом для каждого мероприятия определяются сроки выполнения и исполнители.

В результате расчета времени определяются:

- время, которым располагает командир части для принятия решения и доведение задач до подчиненных;
- общее время, имеющееся для подготовки части к выполнению поставленных задач;
- время, необходимое подразделениям для подготовки к предстоящим действиям.

### **2.4.4. Ориентирование должностных лиц о полученной задаче**

Ориентирование заключается в ознакомлении заместителей, начальников служб, командиров подразделений с полученной задачей (о предстоящих действиях) в части их касающейся. Ориентирование проводит начальник штаба части.

Основными вопросами, по которым проводится ориентирование, могут быть:

- краткая характеристика действий войск противника;
- поставленная задача или характер предстоящих действий;
- боевая задача обеспечиваемого общевойскового соединения, в необходимом объеме;
- задачи, выполняемые силами старшего командира (начальника) в интересах действий части;
- задачи соседей;
- отдельные вопросы замысла, если командир их определил;
- сроки готовности;
- расчет времени;
- дальнейший порядок работы командира части;
- отдача указаний о порядке подготовки к действиям, по организации разведки, о времени и порядке работы на местности и подготовке данных необходимых для принятия решения.

В ходе ориентирования заместители, начальники служб, командиры подразделений наносят необходимые данные на свои карты.

#### **2.4.5. Оценка обстановки**

Оценка обстановки проводится с целью изучения и анализа условий, влияющих на выполнение поставленных задач.

Оценивая обстановку командир подразделения изучает:

- характер боевых действий и проводимых инженерных мероприятий противника, применяемые им оружие и средства инженерного вооружения и их влияние на выполнение поставленных задач части;
- положение, действия, состояние части (где находится, какие задачи выполняет, степень радиоактивного облучения личного состава, защищенность, наличие средств инженерного вооружения, связи и запасов материальных средств), ее боеспособность и возможности по выполнению задач инженерного обеспечения в установленные сроки;

- положение и задачи соседних инженерных частей (подразделений) и условия взаимодействия с ними;
- местность, климатические, гидрогеологические и метеорологические условия, время года и суток и их влияние на выполнение поставленных задач;
- радиационная, химическая и бактериологическая (биологическая) обстановка;
- местные ресурсы, которые могут быть использованы для выполнения задач инженерного обеспечения.

#### **2.4.6. Решение командира воинской части**

**В решении** командир подразделения определяет:

- замысел действий;
- задачи подразделениям;
- основные вопросы взаимодействия;
- организацию управления.

**Замысел действий** составляет основу решения командира подразделения. В нем определяется:

- к обеспечению действий каких объединений и соединений (на решение каких задач) привлекается часть;
- главные задачи инженерного обеспечения, на решение которых необходимо сосредоточить основные усилия части;
- способы выполнения инженерных задач.

Определив замысел действий, командир части докладывает его старшему командиру (начальнику) и после его утверждения, отдает командирам подчиненных подразделений **предварительные боевые распоряжения**.

В предварительном боевом распоряжении указывается:

- необходимые сведения о противнике;
- характер действий обеспечиваемого общевойскового соединения (части);
- задачи подразделений, сроки и способы их выполнения;

- место развертывания командно-наблюдательного пункта;
- мероприятия по техническому и тыловому обеспечению;
- сигналы управления и взаимодействия;
- порядок и сроки представления донесений.

При необходимости могут указываться другие сведения.

В соответствии с замыслом действий определяется содержание задач подразделениям.

**В задаче** каждому подразделению должно быть определено:

- что должно выполнить подразделение, в каком объеме, район, сроки и способы выполнения;
- в интересах кого выполняется задача;
- место подразделения в боевом (походном) порядке;
- состав и оснащение подразделения, поступающего на усиление части (подразделения) рода войск;
- маршрут выдвижения;
- новый район сосредоточения и время прибытия.

В решении по вопросам **организации управления** определяются:

- место и время развертывания командно-наблюдательного пункта части, порядок его перемещения и поддержание связи с подчиненными подразделениями;
- способы и сроки представления донесений;
- заместитель командира;
- степень инженерного оборудования и места развертывания командно-наблюдательного пункта и порядок его боевого охранения.

#### **2.4.7. Боевой приказ командира воинской части**

Постановка задач подразделениям осуществляется отдачей боевого приказа (боевого распоряжения) командира части. Боевой приказ должен излагаться кратко, четко, и так, чтобы подчиненные ясно поняли свои задачи.

**В боевом приказе** командир части указывает:

- необходимые сведения о противнике;
- боевая задача общевойскового соединения (части) в необходимом объеме;
- задача части инженерных войск;
- замысел действий;
- содержание, объем, район, сроки и способы их выполнения; в интересах кого выполняется задача; место подразделения в боевом (походном) порядке; состав, районы сосредоточения и время поступления на усиление соединения, части рода войск, маршрут выдвижения.

- порядок получения СИВ и других материальных средств, ремонта (передачи неисправной техники), места заготовки местных строительных материалов;

- время готовности к выполнению задачи;
- время и место развертывания пункта управления и направление его перемещения, порядок и сроки предоставления донесений, заместители.

#### **2.4.8. Рекогносцировка**

В том случае когда имеется время и позволяет обстановка, принятое по карте решение уточняется на местности при проведении **рекогносцировки**.

Рекогносцировка, проводимая командиром, организуется штабом части на основании указаний командира или начальника штаба.

В указаниях определяется:

- цель и время проведения;
- состав рекогносцировочных групп;
- пункты остановок, с которых будет проводиться рекогносцировка, и маршруты движения к ним;
- время выезда на рекогносцировку и порядок ее проведения;
- порядок охраны и поддержания связи с группами.

## 2.4.9. Организация взаимодействия

**Взаимодействие** подразделений инженерных войск с подразделениями родов войск организует общевойсковой командир. При этом согласовываются их совместные действия по задачам, направлениям, рубежам, объектам, времени и способам выполнения задач в интересах наиболее успешного выполнения боевых задач мотострелковыми танковыми частями (подразделениями).

Взаимодействие между подразделениями инженерных войск организует командир части инженерных войск или начальник инженерной службы. Действия инженерных подразделений согласовываются по задачам, месту, времени и способам выполнения.

Кроме того, до командиров подразделений инженерных войск доводится установленный порядок взаимодействия с подразделениями родов войск и другие вопросы в зависимости от характера выполнения задач.

Командир части организует взаимодействие на местности с командирами подразделений с целью согласования усилий для успешного выполнения поставленных задач, с правильного и единого понимания всеми командирами подразделений боевой задачи и способов ее выполнения, а также доведение сигналов оповещения, управления, взаимодействия и порядка действий личного состава по ним.

При организации взаимодействия командир части согласует:

- места (районы), время, порядок и способы действий подразделений при выполнении поставленных задач;
- сроки и порядок заготовки, подвоза материалов, конструкций, инженерных боеприпасов и другого имущества;
- порядок действий подразделений родов войск, привлекаемых для выполнения задач инженерного обеспечения совместно с подразделениями инженерных войск;
- порядок взаимного оповещения о действиях противника, радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановке;

- сигналы взаимодействия между подразделениями.

Также могут указываться другие вопросы в зависимости от характера задач, выполняемых подразделениями.

#### **2.4.10. Организация всестороннего обеспечения**

**Всестороннее обеспечение** (боевое, техническое и тыловое) действий подразделений инженерных войск организуется командиром части на основе замысла действий, содержания поставленных задач и указаний старшего командира (начальника).

**Боевое обеспечение** заключается в организации и осуществлении мероприятий, направленных на недопущение внезапного нападения противника, снижение эффективности его ударов по нашему подразделению, создание благоприятных условий для успешного выполнения поставленных задач.

В части организуются следующие виды боевого обеспечения:

- разведка;
- защита от оружия массового поражения;
- тактическая маскировка;
- инженерное обеспечение;
- охранение.

При организации боевого обеспечения командир части указывает:

- порядок наблюдения за противником;
- действий личного состава при применении противником ОМП, нанесении ударов авиацией и артиллерией;
- степень инженерного оборудования района сосредоточения, его маскировка и охрана.

В любых условиях в полном объеме определяются и осуществляются:

- мероприятия по защите подразделения от оружия массового поражения и высокоточного оружия противника;

- мероприятия по маскировке, инженерному, химическому и другим видам боевого обеспечения.

**Техническое обеспечение** проводится в целях своевременного укомплектования части техникой, вооружением и военно-техническим имуществом, поддержания техники и вооружения в постоянной готовности к использованию, обеспечения надежной их работы и быстрого восстановления при повреждениях и неисправностях.

Непосредственным организатором технического обеспечения в части является заместитель командира части по вооружению - начальник технической части.

**Тыловое обеспечение** осуществляется в тесной взаимосвязи с техническим обеспечением и заключается в бесперебойном подвозе всех видов материальных средств, в своевременном обеспечении ГСМ, продовольствием и вещевым имуществом, в организации заправки техники, питания личного состава, банно-прачечного обслуживания, а также оказание медицинской помощи раненым и больным и их эвакуации.

Непосредственным организатором тылового обеспечения является заместитель командира части по материальному обеспечению - начальник тыла.

По вопросам технического и тылового обеспечения командир части указывает:

- время, место и объем технического обслуживания;
- порядок эвакуации и ремонта техники в период подготовки и в ходе боя;
- устанавливаемые размеры и сроки создания запасов инженерных боеприпасов, горючего, продовольствия, медицинского имущества и других материальных средств, нормы их расхода и порядок подвоза;
- порядок эвакуации раненых и больных;
- места, время и порядок пополнения подразделения инженерными боеприпасами, заправки техники горючим, организацию питания личного состава.

#### 2.4.11. Контроль за подготовкой к выполнению задачи

**Работа** командира и штаба части по **организации контроля** за подготовкой подразделений части к выполнению поставленной задачи направляется на обеспечение своевременного ее выполнения и совмещается с оказанием помощи подчиненным при подготовке к выполнению и предупредительными мероприятиями, направленными на недопущения срыва выполнения задачи. Контроль может осуществляться в плановом порядке или по мере необходимости.

Контролю подлежат:

- правильное и своевременное выполнение поставленных задач;
- готовность систем управления, дежурных сил и средств;
- выполнение боевых приказов, распоряжений, сигналов;
- состояние и действительное положение подразделений;
- соответствие решения принимаемого подчиненным замыслу действий и поставленной задачи;
- организация взаимодействия и управления;
- проведение мероприятий по видам обеспечения;
- соблюдение и выполнение мероприятий маскировки, режима секретности и безопасности связи;
- обеспеченность войск материальными средствами;
- своевременным и качественным выполнением подразделениями подготовительных мероприятий;
- готовность к началу действий.

Способы контроля:

- личное изучение состояния дел;
- переговоры по техническим средствам связи;
- изучением представленных документов;
- личными наблюдениями;
- прослушиванием разговоров подчиненных.

## **2.4.12. Доклад о готовности**

Доклад старшему командиру (начальнику) о готовности части к выполнению поставленной задачи командир осуществляет, после проверки подчиненных подразделений, в указанное ему время установленным порядком (личным общением или по средствам связи).

## **2.5. Работа командира и штаба воинской части инженерных войск в ходе выполнения поставленной задачи**

Работа командира и штаба части инженерных войск в ходе выполнения задач инженерного обеспечения заключается:

- в направлении усилий подразделения на успешное выполнение поставленной задачи;

- на поддержании постоянной боевой готовности подразделения.

Она включает:

- непрерывный сбор и изучение данных обстановки;

- постановку уточненных или новых задач подразделениям;

- поддержание непрерывного взаимодействия и своевременное обеспечение действий подразделений материальными средствами.

Знание обстановки в районах выполнения задач подразделений и своевременное реагирование на ее изменение - неременное условие успешного выполнения поставленных задач. В этих целях командир и штаб части непрерывно собирает и обобщает данные, прежде всего, о тех элементах обстановки, которые оказывают наибольшее влияние на действия роты (взвода).

Основными способами получения данных обстановки могут быть:

- личное наблюдение командира и должностных лиц в районах выполнения задач;

- устные доклады подчиненных об обстановке при личном общении с ними или по средствам связи;

- информация начальника инженерной службы или старшего командира.

Данные обстановки, по которым требуется срочное решение старшего командира (начальника) должны докладываться немедленно.

В ходе непрерывного сбора данных обстановки, их изучения и оценки командир части, в зависимости от степени влияния этих изменений, может уточнить прежнее решение или принять новое. Уточнения обычно касаются лишь отдельных вопросов решения и мероприятий по обеспечению его выполнения.

### **2.5.1. Порядок работы командира и штаба воинской части по организации выполнения полученной задачи**

Порядок работы командира воинской части и штаба по организации выполнения полученной задачи может быть следующим:

- уясняет полученную задачу и наносит ее на свою рабочую карту;
- производит расчет времени (оценивает факторы времени);
- отдает предварительное распоряжение (при необходимости и по возможности);
- организует ведение инженерной разведки или рекогносцировку (по возможности);
- оценивает обстановку;
- принимает решение;
- ставит задачу подчиненным (отдает боевой приказ);
- организует взаимодействие с подразделениями части, в интересах которой выполняется задача, а также с другими инженерными подразделениями;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных и оказывает им помощь в организации выполнения задачи.

Новое решение может быть принято командиром части при резких изменениях обстановки или с получением боевого распоряжения, уточняющего прежнюю боевую задачу. Об уточнении или принятии нового решения командир части немедленно докладывает старшему командиру (начальнику) или старшему начальнику, в подчинении которого в данное время находится подразделение, и информирует взаимодействующие подразделения.

Задачи инженерным подразделениям доводятся в форме кратких боевых распоряжений.

Указания о всестороннем техническом и тыловом обеспечении командир части получает от старшего командира (начальника).

Данные о ходе выполнения поставленных задач командир части докладывает старшему командиру (начальнику) устно, при личном общении или по техническим средствам связи с представлением, в последующем донесений.

### **2.5.2. Доклад старшему командиру (начальнику) о состоянии дел**

В докладе старшему командиру (начальнику) командир части указывает:

- инженерные разведывательные данные о противнике и местности;
- применяемые им инженерные боеприпасы и технику;
- результаты выполнения поставленной задачи подразделением;
- положение и состояние подразделений части – где находится, какие задачи выполняют, потери в личном составе и технике, степень радиоактивного облучения, наличие средств инженерного вооружения, горючего и других материальных средств.

В конце доклада излагаются просьбы.

После выполнения задач командир части через штаб уточняет наличие и состояние средств инженерного вооружения в подразделении, при необходимости организует их ремонт или отправку в инженерные ремонтные органы, а также принимает меры к пополнению возимых запасов. При этом может быть организован сбор инженерных боеприпасов и имущества, трофейных средств и местных материалов для последующего их использования.

### **3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОТРАБАТЫВАЕМЫХ КОМАНДИРОМ ИНЖЕНЕРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, КОМАНДИРОМ И ШТАБОМ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ВОЙСК**

#### **3.1. Предназначение и классификация боевых документов**

Все документы, относящиеся к подготовке, ведению боя, выполнению задач боевого (в том числе и инженерного), технического и тылового обеспечения, а также связанные с передвижением войск – называются боевыми документами.

Боевые документы предназначены:

- для уяснения полученной задачи, оценки обстановки и принятия решения;
- для доведения боевых задач подчиненным;
- для планирования боя и выполнения задач боевого обеспечения;
- для организации взаимодействия;
- для всестороннего обеспечения и управления войсками;
- для изучения и распространения опыта боевых действий.

Кроме того, боевые документы являются основанием для юридической ответственности, в правильности и точности постановки и выполнения поставленных боевых задач.

**Боевые документы классифицируются:**

*а) по назначению и содержанию*

**1. Планирующие документы:**

- решение командира на карте;
- график работы управления;
- план рекогносцировки;
- план комендантской службы;
- план восстановления боеспособности;
- планы организации технического и тылового обеспечения;

- план связи;
- планы по видам боевого обеспечения и другие.

## **2. Директивные документы:**

- боевой приказ;
- приказы по тех. обеспечению и тылу;
- предварительные распоряжения;
- предварительные боевые распоряжения;
- боевые распоряжения;
- распоряжения по видам боевого обеспечения;
- боевые распоряжения по применению соединений и частей родов войск и специальных войск;
- распоряжения по ПВО, связи.

## **3. Отчетно-информационные:**

- табель строчных донесений;
- донесения;
- сводки;
- отчетные карты;
- журналы боевых действий;
- различного рода информация и справки;

### ***б) По форме:***

- письменные (печатные);
- графические;
- табличные;

### ***в) По степени секретности:***

- несекретные;
- секретные;
- сов.секретные;
- особой важности;

### ***г) По степени срочности:***

- гранит;

- воздух;
- ракета;
- самолет;
- обычная.

Боевые документы изготавливаются:

- вручную;
- с помощью технических средств механизации и автоматизации.

Боевые документы фиксируются:

- на бумаге (карте);
- на кальке;
- микро диапозитивах;
- фото граммах;

Промежуточные носители:

- перфокарты;
- перфоленты;
- магнитные диски (кассеты);
- формализованные бланки.

Перечень боевых документов устанавливается с учетом:

- звена управления;
- вида боя, условий обстановки и наличия времени.

**К боевым документам** предъявляются следующие **требования**:

- во-первых, все документы должны своевременно разрабатываться, доводиться по назначению и быть достоверными, ясными, краткими, простыми и наглядными;

- во-вторых, по форме и содержанию они должны соответствовать возможностям средств обработки, размножения и передачи с использованием средств автоматизации;

- в-третьих, они должны обеспечивать удобства работы с ними в полевых условиях.

Боевые документы должны содержать только действительно необходимые в данных условиях сведения, позволяющие правильно понять излагаемые вопросы без дополнительных пояснений и исключающие возможность различного их толкования.

Сведения, требующие проверки и уточнения должны быть оговорены.

Особое внимание необходимо обращать на согласованность между собой всех разрабатываемых документов.

В условиях ограниченного времени необходимо стремиться максимально сократить количество и объем документов, исключая в них дублирование вопросов.

Командир инженерного подразделения, командир и штаб части инженерных войск при организации и выполнении задач инженерного обеспечения разрабатывает:

- рабочую карту командира;
- решение командира на карте;
- предварительное распоряжение;
- предварительное боевое распоряжение;
- боевое распоряжение;
- боевой приказ;
- боевое донесение;
- график или схема организации выполнения задачи;
- карточки (схемы) инженерной разведки.

### **3.2. Порядок разработки и оформления текстовых боевых документов**

Каждый текстовый боевой документ должен иметь:

- гриф секретности и номер экземпляра;
- кому предназначен;
- служебный заголовок;
- подпись должностных лиц;

- указывается количество экземпляров, фамилии исполнителей и машинистки (на приказах и директивах фамилии исполнителей не указываются);

- дата исполнения и номер по журналу учета размножения.

Документ направляемый в войска или в вышестоящий штаб кроме того должен иметь:

- категорию срочности;

- наименование адресата;

- отметки о времени отправки и получении документа.

Категория срочности и гриф секретности определяется исполнителем, окончательно устанавливается подписывающим лицом. Категория срочности указывается выше грифа секретности. Под грифом секретности – номер экземпляра.

Служебный заголовок боевого документа включает:

- название документа;

- наименование соединения (части) в котором он разработан;

- порядковый номер документа;

- место расположения пункта управления с указанием координат;

- время и дата подписания документа по местному времени;

- масштаб и год издания карты.

Названия документа и место расположения пункта управления пишутся прописными буквами.

Адресат пишется прописными буквами над заголовком.

Каждый лист на директивах, приказах, боевых распоряжения, а также подписи командира и начальника штаба заверяются гербовой печатью.

Копии при рассылке заверяются начальником соответствующего отдела, службы или офицером исполняющим документ. Ксерокопии не заверяются.

При рассылке документа нескольким адресатам на обратной стороне последнего листа первого экземпляра (на отдельном листе) составляется расчет рассылки, подписываемы начальником штаба, где делаются отметки о времени отправления и получения документа адресатом, а также об ознакомлении.

При разработке текстовых боевых документов необходимо соблюдать следующие правила:

- время указывается местное, временные данные обозначаются четырьмя группами двухзначных цифр в следующем порядке – часы, минуты, число, месяц, год, например - 14.01 15.12.04, 05.50 09.02.05;

- названия населенных пунктов, а также местных предметов, имеющих имена собственные, пишутся без склонения прописными буквами, при перечислении разделяются запятыми; при необходимости указывается местоположение на карте квадратом сетки прямоугольных координат (географических координат) или относительно крупных населенных пунктов; при указании местоположения вначале даются значения широты, затем долготы; ИВАНОВКА (8426) или лес ТЕМНЫЙ (2 к сев. ИВАНОВКА);

- перечисление населенных пунктов и местных предметов, обозначающих линию соприкосновения, районы, участки, полосы, рубежи своих войск, начинается с правого фланга и ведется против хода часовой стрелки, а войск противника – с его левого фланга по ходу часовой стрелки, районы при этом обозначаются не менее чем тремя, рубежи – двумя, а полосы, участки – четырьмя пунктами;

- рубежи направления контрударов и контратак нумеруются справа налево и в глубину боевого порядка своих войск;

- разграничительные линии обозначаются не менее чем тремя пунктами, один из которых должен быть на линии соприкосновения войск (на переднем крае); пункты перечисляются от тыла к фронту, а при выходе из боя и отходе – в сторону отхода, если пункт не входит в район, полосу действий, то перед его наименованием ставится (иск.); сначала указывается линия справа, затем слева; в наступлении – на глубину поставленной боевой задачи, в обороне – на предельную досягаемость своих артиллерийских средств; в тыл – на глубину оперативного построения (боевого порядка) объединения (соединения);

- берега рек, каналов, озер, морских проливов, заливов, скаты высот, склоны гор, окраины населенных пунктов указываются по сторонам горизонта, (берега рек допускается указывать на направлении течения, правый, левый);

- направление наступления (главного удара) указывается несколькими пунктами на всю глубину боевой задачи (установленную глубину) или последовательно по задачам, начиная от переднего края или рубежа ввода в бой (с рубежа перехода в атаку);

- маршруты движения обозначаются названиями населенных пунктов или местных предметов, начиная от исходного пункта (рубежа), затем промежуточных рубежей (рубежей регулирования) и заканчивая названием пункта на передней границе района сосредоточения или на рубеже ввода в бой;

- количество соединений, частей и подразделений пишется прописью (две ОМБР в таблицах соотношения сил и средств и в расчетах – цифрами ОМСБ – 5, танков Т-72 – 20); нумерация эшелонов боевого и походного порядка позиций, полос, рубежей обороны – словами (первый эшелон, вторая позиция).

Боевые документы, подлежащие автоматизированной обработке на средствах АСУ, разрабатываются на типовых, унифицированных формах.

Рассмотрим содержание некоторых **текстовых боевых документов**.

### **3.2.1. Боевое распоряжение командира воинской части инженерных войск**

- категория срочности документа

**Категория срочности.**

- гриф секретности и номер экземпляра

Гриф секретности.

Номер экземпляра.

- кому предназначен документ

**Командиру ИРРАЗГ**

- служебный заголовок документа

**БОЕВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ** \_\_\_ ОИСБ № \_\_\_\_\_ КП – БУРЯТОВО (25 56 8).

11.30 17.09.01. Карта 50 000, издание 1984г.

- содержание боевого документа

1. Необходимые сведения о противнике.
2. Характер действий соединения.

3. Задачи частей (подразделений), сроки и способы их выполнения.
  4. Место разворачивания пункта управления (штаба).
  5. Мероприятия по техническому и тыловому обеспечению.
  6. Сигналы управления и взаимодействия.
  7. Порядок и сроки представления донесений.
- (При необходимости могут указываться другие сведения.)

**- подпись должностных лиц**

**Командир \_\_\_\_\_ ОИСБ.**

звание (Инициалы, фамилия)

**Начальник штаба батальона.**

звание (Инициалы, фамилия)

### **3.2.2. Боевой приказ командира воинской части инженерных войск**

**- гриф секретности и номер экземпляра**

Гриф секретности.

Номер экземпляра.

**- служебный заголовок документа**

**БОЕВОЙ ПРИКАЗ \_\_\_\_\_ ОИСБ № \_\_\_\_.** КП – БУРЯТОВО (25 56 8). 11.30  
17.09.01. Карта 50 000, издание 1984г.

**- содержание боевого документа**

1. Необходимые сведения о противнике.
2. Боевая задача общевойскового соединения (части) в необходимом объеме.
3. Задача части инженерных войск.
4. Замысел действий.
5. ПРИКАЗЫВАЮ:

- содержание, объем, район, сроки и способы их выполнения;

- в интересах кого выполняется задача;

- место подразделения в боевом (походном) порядке;

- состав, районы сосредоточения и время поступления на усиление соединения, части рода войск, маршрут выдвижения.

6. Место и время развертывания командно-наблюдательного пункта подразделения и направление его перемещения, а также на кого из подчиненных командиров подразделений возлагается управление в случае выхода из строя КНП.

7. Время готовности к выполнению задач, порядок и сроки представления донесений, получения средств инженерного вооружения и других материальных средств, ремонта (передачи) неисправной техники, места заготовки местных строительных материалов.

**- подпись должностных лиц**

**Командир \_\_\_\_\_ ОИСБ.**

звание (Инициалы, фамилия)

**Начальник штаба батальона.**

звание (Инициалы, фамилия)

### **3.2.3. Боевое донесение командира части инженерных войск**

#### **БОЕВОЕ ДОНЕСЕНИЕ.**

Кому (должностное лицо, которому предназначено донесение)

Боевое донесение № \_\_\_\_\_ получил

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(время, дата)

**- кому предназначен документ**

Командиру 260 ИБР

**- служебный заголовок документа**

**БОЕВОЕ ДОНЕСЕНИЕ \_\_\_\_\_ ОИСБ № 1. КП – БУРЯТОВО (25 56 8). 11.30**

17.09.01. Карта 50000, издание 1904 г.

**- содержание боевого документа**

1. Противник (сведения об инженерных мероприятиях, новых средствах инженерного вооружения и способах действий инженерных подразделений противника):

2. Батальоном (ротой) к (время, дата) выполнено (под отдельными дефисами выполненные задачи):

3. Потери подразделения:

в личном составе (убито, ранено)

в технике (уничтожено, требует ремонта)

4. Прошу

5. Отличились

Приложение:

- **подпись должностных лиц**

**Командир \_\_\_\_\_ ОИСБ.**

звание

(Инициалы, фамилия)

### **3.3. Табличные боевые документы**

К **табличным боевым документам** относится:

- график организации выполнения задачи;
- распределение сил и средств;
- расчет сил и средств.

#### **3.3.1. График организации выполнения задачи**

График организации выполнения задачи составляется в целях рационального использования имеющихся сил и средств, в ходе выполнения задачи инженерного обеспечения. В графике обычно отображаются виды задач (работ), единицы измерения, объем, выделяемые силы и средства и сроки выполнения.

## График организации выполнения задачи

Наименование инженерных мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Потребные силы и средства				Время оборудования								
			на единицу		на весь объем		1	2	3	4	5	6			
			чел-ч	маш-ч	чел-ч	маш-ч									

### 3.3.2. Распределение сил и средств

Распределение сил и средств составляется в целях рационального распределения инженерных подразделений и СИВ по объектам выполнения задач инженерного обеспечения. В таблице распределения сил и средств указываются выполняемые задачи, привлекаемые силы и средства для их выполнения, время выполнения задачи и другие необходимые данные.

#### Распределение сил и средств

Выполняемые задачи	Привлекаемые силы и средства	Время выполнения задачи
КП 1 ОМБР	1 ИООПУ, МДК, ЭОВ	14.00 – 23.00 12.05
ЗКП 1 ОМБР	2 ИООПУ, МДК,	14.00 – 23.00 12.05
ТПУ 1 ОМБР	2 ИООПУ, ЭОВ	14.00 – 23.00 12.05

### 3.3.3. Расчет сил и средств

Расчет сил и средств составляется в целях, определения необходимого объема СИВ для выполнения поставленных задач. В таблице расчета сил и средств указываются выполняемые задачи, наименование СИВ и их количество.

## Расчет сил и средств

Выполняемые задачи	Выделяемые СИБ		
	КВС-А	КВС-У	МКТ-Т
<b>КП 1 ОМБР</b>	2	3	25
<b>ЗКП 1 ОМБР</b>	2	3	25
<b>ТПУ 1 ОМБР</b>	1	2	20
Итого	5	8	70

### 3.4. Графические боевые документы

К графическим боевым документам относятся:

- решение командира части инженерных войск;
- рабочая карта командира инженерного подразделения.

#### 3.4.1. Правила по разработке и ведению графических боевых документов

При разработке и ведении графических боевых документов необходимо соблюдать следующие правила:

- документ должен иметь служебный заголовок – вверху по центру карты;
- отметку об утверждении – в левом верхнем углу;
- гриф секретности, пункт секретности и номер экземпляра – в правом верхнем углу;
- количество изготовленных экземпляров, фамилии исполнителя и изготовителя, дата исполнения и номер документа по журналу учета размножения – в левом нижнем углу;
- подпись должностного лица, с указанием должности, воинского звания, фамилии и инициалов лица подписавшего документ – в нижней части карты по центру;
- масштаб карты – под подписью должностного лица.

Служебные заголовки и отметки об утверждении подписываются прописными буквами без наклона и подсечек.

При разработке графических боевых документов для передачи с использованием технических средств автоматизации управления необходимо учитывать все возможности аппаратуры по отображению обстановки в конкретной системе (формат документа, размеры и конфигурация условных знаков, цветность, начертание надписей и др.). Если графический документ подлежит передаче по фототелеграфу в черно-белом изображении или с помощью черно-белой телевизионной установки, то все условные знаки и пояснительные надписи наносятся черным цветом, при этом условные знаки, обозначающие противника, наносятся двойной линией.

В целях сохранения в тайне замысла действий карта решения и рабочая карта командира должна отражать лишь общие данные о положении своих войск и противника. Иметь точные данные о районах расположения и задачах непосредственно подчиненных им частей и подразделений, радиационную, химическую, биологическую (бактериологическую) обстановку в районах их расположения. Также иметь только те данные из решения старшего командира (начальника), которые необходимы им для планирования боевого применения подчиненных сил и средств и управления ими в ходе боя (выполнения задачи).

Карту решения и рабочую карту не следует перегружать излишними данными, обстановка на картах должна легко читаться как теми, кто их ведет, так и теми должностными лицами, которым она докладывается. Положения войск к определенному времени во всех отделениях (отделах), а также в нижестоящих штабах должны отображаться однообразно с помощью единых условных обозначений.

В ходе боя (выполнения задачи) на рабочей карте различными цветами или условными обозначениями обычно наносятся: в бригаде – динамика действий на всю глубину поставленной боевой задачи, в оперативном командовании – не более четырех положений войск. Затем комплект меняется, и на карты наносится последнее положение обстановки с предыдущего комплекта.

### **3.4.2. Решение командира воинской части инженерных войск**

Основным планирующим боевым документом по управлению подразделениями, разрабатываемым штабом инженерной части, является **решение командира** воинской части инженерных войск.

Решение оформляется на карте масштаба 1:50000 (при необходимости на карте другого масштаба). На карте данные отражаются в следующей последовательности.

Карта решения **оформляется как боевой документ**:

- наименование документа, гриф секретности, номер экземпляра, отметка об утверждении;

- подписи должностных лиц (командир части, начальник штаба части, с указанием воинского звания, фамилии, инициалов);

- масштаб карты.

**До получения боевого распоряжения** (боевого приказа):

- положение части (подразделения) в исходном районе (районе сосредоточения), с отражением районов расположения подчиненных подразделений и их пунктов управления на две ступени ниже;

- положение пункта управления старшего командира (начальника);

- положение и характер действий противника на направлении (в районе) планируемых действий (выполнения задачи);

- известные данные о характере действий своих войск и соседях, в объеме необходимом для выполнения задачи.

**С получением боевого распоряжения** (боевого приказа).

***А) При уяснении полученной задачи:***

- данные о противнике, полученные из боевого распоряжения (боевого приказа)

- содержание боевой задачи обеспечиваемой части рода войск;

- маршрут выдвижения в район выполнения задачи, место в боевом или походном порядке, указанные районы сосредоточения;

- характер и объем задач, поставленных части (подразделению), порядок и сроки их выполнения.

***Б) При оценке обстановки:***

- данные оценки характера боевых действий и проводимых инженерных мероприятий противника, могущих оказать влияние на действия подразделения и выполняемые им задачи;

- положение, состав, характер действий своей части (подразделения);

- положение и задачи соседних частей (подразделений) инженерных войск в объеме необходимом для организации взаимодействия с ними;

- результаты оценки местности, климатических, гидрогеологических и метеорологических условий в объеме их влияния на действия (выполнение задачи) части (подразделения);

- радиационная, биологическая и бактериологическая обстановка оказывающие влияние на действия (выполнение задачи) части (подразделения);

- местные предприятия и ресурсы, которые могут быть использованы для выполнения задачи.

***В) При определении замысла:***

- задачи, районы действий (расположения) обеспечиваемых частей родов войск;

- планируемый порядок действий, способы и сроки выполнения задачи инженерного обеспечения.

***Г) При определении задач подчиненным подразделениям:***

- задачи подразделения, с указанием объема, района, сроков и способа выполнения задачи, в интересах кого выполняется задача;

- место подразделения в боевом (походном) порядке;

- состав, время, район и оснащение подразделения, поступающего на усиление части (подразделения) рода войск;

- маршрут выдвижения или направление перемещения;

- район сосредоточения после выполнения задачи и время его занятия;
- сроки и порядок заготовки, подвоза материалов, конструкций, инженерных боеприпасов и другого имущества.

***Д) При определении основных вопросов взаимодействия:***

- места (районы), время, порядок и способы действий взаимодействующих подразделений при выполнении поставленных задач;
- порядок действий подразделений родов войск, привлекаемых для выполнения задач инженерного обеспечения совместно с подразделениями инженерных войск.

***Е) При организации управления:***

- место, время развертывания командно-наблюдательных пунктов подразделений, направление и порядок перемещения в ходе боя (при выполнении задачи), степень инженерного оборудования и порядок охранения.

### **3.4.3. Рабочая карта командира**

**Рабочая карта** – графический боевой документ на котором должностное лицо графически, с помощью условных тактических знаков и сокращенных обозначений, с необходимыми пояснительными надписями, отображает тактическую обстановку при подготовке боя, и ее изменения в ходе боевых действий.

Основной рабочей картой командира подразделения и части является топографическая карта масштаба 1:50 000 и 1:100 000. Они используются во всех видах боевых действий. В ряде случаев (например, при выполнении задач инженерного обеспечения прорыва подготовленной обороны противника, наступления в густо застроенных промышленных районах со сложными условиями ориентирования, при форсировании водных преград в разведке и т. п.) командирам подразделений выдаются карты более крупного масштаба - 1:25000, иногда 1:10000.

Рабочая карта командира предназначена:

- для правильного и быстрого уяснения полученной боевой задачи;

- оценки обстановки и принятия решения;
- постановки боевых задач подчиненным частям и подразделениям;
- организации взаимодействия и всестороннего обеспечения;
- контроля, за выполнением поставленных задач;
- доклада обстановки и решения старшему начальнику;
- управления войсками в ходе боевых действий;
- информирования подчиненных и соседей об обстановке и принятом командиром решении;

- разработки боевых документов;
- изучения опыта проведенных боевых действий.

На рабочую карту командир инженерного подразделения обычно наносит:

- положение своего подразделения;
- положение противника в месте выполнения задачи;
- данные о радиационной и химической обстановке;
- задач подразделения, поставленная старшим командиром (начальником);
- положение и задачи соседей, взаимодействующих и обеспечиваемых частей (подразделений);

- места выполнения задач инженерного обеспечения и районы сосредоточение после их выполнения;

- маршруты выдвижения и направления перемещения;
- место, время развертывания командно-наблюдательных пунктов, направление и порядок перемещения;
- районы расположения складов ВТИ, ИБП, местных материалов.

Порядок нанесения данных на рабочую карту:

**Первая группа данных** – исходные данные для решения на бой (на выполнение задачи):

- положение своих войск и данные о противнике до начала боевых действий;
- РХБ обстановка;
- содержание полученной задачи;

- объекты и цели, поражаемые огневыми ударами средств старшего начальника, в интересах действий подразделения с указанием видов и времени;
- задачи, выполняемые силами и средствами старшего начальника в интересах части (подразделения);
- положение и задачи соседей, своих войск, находящихся спереди;
- положение и задачи второго эшелона, рейдовых отрядов и резервов старшего начальника, действующих в полосе бригады (районе выполнения задачи);
- другие данные, оказывающие существенное влияние на действия войск.

**Вторая группа данных** – данные составляющие решение командира на предстоящие боевые действия (выполнение поставленной задачи):

- содержание полученной задачи;
- замысел на выполнение задачи;
- задачи подчиненным подразделениям;
- главные вопросы взаимодействия и обеспечения;
- организация управления.

Все эти данные наносятся на рабочие карты командира, начальника штаба, заместителя начальника штаба, по мере принятия решения тонкими прерывистыми линиями, чтобы не затенять карту для нанесения обстановки в ходе боевых действий.

**Третья группа данных** – данные обстановки, наносимые на рабочую карту в ходе боя (выполнения задачи), в том числе и вновь принимаемые командиром решения.

Подробность наносимых на рабочую карту данных может быть различной, но обычно на ней отображаются данные о положении и действиях своих войск с подробностью на две ступени ниже.

На незанятые графическими данными места карты текстуально и в виде таблиц могут указываться:

- состав части (подразделения);
- выделяемые силы и средства на выполнение задачи (бой);
- распределение сил и средств;

- расчет сил и средств;
- время готовности;
- сигналы боевого управления,
- условные обозначения и метеоданные.

Скоротечность боевых действий подразделений увеличивающих пространственный размах боя уже не укладывается в рамки ограниченные зрением человека. Многие важнейшие события боевой обстановки могут быть не восприняты командиром руководящим в бою, и привести к принятию неверного решения.

В современных условиях, организуя боевые действия подразделений и руководя ими в ходе боя, командир инженерного подразделения или части ИВ не может ограничиться работой на местности без применения карты.

Каждое должностное лицо ведет рабочую карту лично, с нанесением на нее только тех данных, которые необходимы должностному лицу для выполнения своих обязанностей по управлению войсками.

Рабочая карта представляет собой один из основных, а очень часто и единственный документ, с помощью которого осуществляется управление в бою.

### **3.5. Работа командира инженерного подразделения с картой, условные знаки и сокращенные обозначения на карте**

#### **3.5.1. Требования по разработке и ведению графических боевых документов**

При разработке и ведении графических боевых документов используются следующие основные цвета:

- красным цветом наносятся положения, задачи и действия своих войск, (кроме указанных в следующем пункте), разграничительные линии, тыловые границы, пункты управления, границы зон поражения зенитных ракетных и зенитных артиллерийских соединений и частей;
- черным цветом наносятся положение и действия ракетных войск и артиллерии, зенитных ракетных войск и зенитной артиллерии (кроме пунктов

управления и границ зон поражения), частей инженерных и химических войск, войск связи, радиотехнических, железнодорожных, дорожных и трубопроводных войск, частей радиоэлектронной борьбы и радиоразведки, технического обеспечения, инженерно-аэродромных, топогеодезических, гидрометеорологических частей и подразделений; удары своих войск ракетами в обычном снаряжении, огонь артиллерии, рубежи досягаемости ракет; все пояснительные надписи за свои войска (нумерация, наименования и др.);

- синим цветом наносятся положение и действия войск противника, а также все пояснительные надписи (нумерация, наименования и др.) с применением условных знаков и сокращений, принятых в Вооруженных Силах Республики Беларусь;

- зеленым цветом наносятся демонстративные, имитационные действия своих войск, мероприятия по дезинформации, а также ложные районы, рубежи, сооружения и объекты с обозначением буквой «Л».

Условные обозначения положения, задач и действий войск, огневых средств, боевой и другой техники наносятся на карту (схему) в соответствии с действительным их положением на местности и ориентируются по направлению действий войск или ведения огня. При этом определяющей точкой условного знака является его центр, знака неправильной геометрической формы – нижний угол его передней части.

Условные знаки соединения, части, подразделения, самолета в движении наносятся, как правило, один раз в начале маршрута или на месте выявления. Промежуточные положения на маршруте, курсе изображаются кружками (точные места) или поперечными штрихами (с числимыми местами) с указанием времени положения, при разделении совместного маршрута, курса следования от точки отделившихся сил, средств и их маршруты, курсы.

Пункты управления наносятся на карту так, чтобы основание флагштока упиралось в точку его нахождения на местности, а фигура знака располагалась при действиях войск в западном или восточном направлении в сторону тыла своих

войск, при действиях в южном или северном направлении - для северных – слева от вертикальной линии, для южных – справа от нее.

Фактическое положение и действия войск наносятся сплошной линией; предлагаемые и планируемые действия, а также строящиеся, ремонтируемые объекты и сооружения обозначаются прерывистыми линиями (пунктиром); запасные, временные районы и позиции – прерывистой линией (пунктиром) с надписями соответственно «З» и «В» внутри знака или рядом с ним.

Наименования аэродромов присваиваются по названию ближайшего населенного пункта; число и типы самолетов на аэродромах пишутся рядом с обозначением аэродрома.

Уничтожение цели, объекта обозначается двумя перечеркивающими условный знак линиями. Повреждение, подавление – одной. Планируемое уничтожение, повреждение, подавление – штриховыми линиями. Цвет линий – по цвету поражающей стороны.

При нанесении разновременных положений войск (сил) их условные знаки дополняются пунктирами, штриховыми линиями или подтушевкой; время, к которому относится положение, указывается под наименованием соединения, части, подразделения внутри основного знака или рядом с ним. На одну карту наносится, как правило, не более четырех положений войск (подразделений).

Источники сведений о противнике, время и дата их получения указываются синим (черным) цветом. При получении сведений из нескольких источников в надписи перечисляются через запятую все источники, время указывается по первому. В тех случаях, когда наблюдение за объектом производится продолжительное время, указывается начала и конца наблюдения (через тире). Сведения, требующие подтверждения, отмечаются вопросительным знаком синего (красного) цвета.

Пояснительные надписи располагаются внутри условного знака, рядом с ним (с противоположной фронту стороны), под знаком или на свободном месте, но с указательной линией, указывающей на условный знак. Направление движения войск

(сил) обозначается стрелкой с соответствующим условным знаком. Острые стрелки указывает на место нахождения головы колонны основных сил.

Сокращение и пояснительные надписи к условным знакам пишутся с наклоном (отношение ширины к высоте букв и цифр 1:3) без подсечек.

При отсутствии установленных знаков или сокращений применяются произвольные, значения которых поясняются на свободном месте карты (схемы). Данные, не отображаемые условными знаками, излагаются текстом на карте или в пояснительной записке, рабочей тетради.

**На карте поднимаются** те элементы местности, которые оказывают влияние на действия и выполнение задач инженерного обеспечения (мосты, гидротехнические сооружения, водные преграды и их характеристики, заболоченные участки местности и т. д.).

При этом поднимаются:

- береговые линии крупных водоемов (допускается подтушевка в сторону воды), реки, болота – синим цветом;
- растительность – зеленым цветом;
- рельеф – светло-коричневым цветом (заштриховывается вершина или поднимается основная горизонталь);
- автомобильные дороги – коричневым цветом;
- железные дороги, геодезические пункты и государственные границы – черным цветом;
- населенные пункты – затушевкой или штриховкой, увеличенными надписями или подчеркиванием их названий черным или коричневым цветом;
- ориентиры – кружком или подчеркиванием и нумерацией их черным или коричневым цветом.

Рабочая карта и карта решения должна отвечать требованиям точности, наглядности и полноты нанесения обстановки.

**Наглядность** карты - заключается в ясном и четком отображении боевой обстановки с выделением ее главных элементов.

Это достигается:

- правильным применением и четким вычерчиванием условных тактических знаков;
- выделением положения войск, относящихся к разному времени;
- правильным расположением на карте служебных и пояснительных надписей;
- правильным отчетливым изображением фактического положения войск и предполагаемых действий;
- правильным подъемом карты (высоты, маршруты, реки и т.д.).

**Полнота нанесения обстановки** на карту определяется тем объемом сведений, который необходим командиру для управления подчиненными подразделениями в бою. Это означает, что на свою рабочую карту командир должен наносить только те данные об обстановке, которые ему действительно необходимы. Соблюдение этого требования позволит экономить время при нанесении обстановки, облегчит пользование рабочей картой и, что самое главное, будут способствовать сохранению в тайне замысла командира по организации и ведению боя подразделениями и замысла старшего начальника.

**Точность** нанесения обстановки. Выполнение этого требования имеет исключительное значение. Нанесенная на карту обстановка должна точно соответствовать действительному положению войск на местности.

Неточность нанесения обстановки на рабочую карту может привести в боевых условиях к нежелательному, а очень часто и к тяжелым последствиям. Так, например неточное нанесение на рабочую карту положения своих подразделений может привести к тому, что они будут поражены своими огневыми средствами, ведущими огонь с закрытых позиций. Достаточно, например, на рабочей карте масштаба 1:50000 ошибиться при нанесении обстановки на 1см, как уже возникает опасность поражения своих войск при ведении огня по противнику.

### 3.5.2. Подготовка карты к работе

Каждый командир должен работать всегда на подготовленной карте, это дает решать задачи с помощью рабочей карты с наименьшими затратами времени.

Подготовка карты складывается из выбора, оценки, склеивания, складывания и подъема карты.

**Выбор карты** зависит от предстоящих боевых действий, характера и содержания боевых задач, возлагаемых на то или иное подразделение.

Наиболее подробной и точной картой является топографическая карта масштаба 1:25000. Поэтому ее целесообразно применять для детальных расчетов особенно связанных с решением инженерного оборудования рубежей, районов и позиций, форсированием водных преград и устройства минно-взрывных заграждений.

Карта масштаба 1:50000 обеспечивает решение тех же задач, что и карта 1:25000, но с меньшей точностью. Однако она является основной картой для работы командира взвода, роты.

Карта масштаба 1:100000 широко используется для работы при совершении маршей.

**Оценка карты** заключается в изучении каждого места карты. При этом уточняется масштаб и год издания, система координатной сетки и поправка направления.

**Склеивание карты.** Очень часто для работы командира недостаточно одного листа карты. В этих случаях рабочая карта командира может состоять из нескольких листов. Очень важно и правильно склеить выбранные листы. Прежде чем их склеивать, необходимо обрезать края листа карты.

Срезать края листа карты следует в определенном порядке, который обуславливается удобством работы на ней, а также самим процессом склеивания.

Срезать края листы карты следует: в первом ряду склейки - восточные, кроме листов последней колонки, в последующих рядах нижние (южные) и восточные, кроме последнего ряда.

При склеивании карты рекомендуется применять клей ПВА, клей из крахмала или обычный клейстер. Намазывать края карты рекомендуется кисточкой средней твердости, аккуратно накладывая на склеиваемые края тонкий слой клея.

**Складывание карты.** Форма сложенной рабочей карты может быть различной. Это зависит от масштаба карты, а также от того в каких условиях она будет быть использована.

Правильное складывание рабочей карты обеспечивает:

- удобное размещение карты в планшете, полевой сумке;
- пользование картой без полного ее развертывания;
- быстрого нахождения на карте требуемого района;
- сохранение карты от преждевременного износа.

**Подъем карты.** Карта поднимается цветными карандашами с применением условных сокращений, обозначений и тактических знаков.

Подъем карты облегчает работу на ней, значительно сокращает время на разработку боевых документов, обеспечивает при меньшей затрате времени большую точность ориентирования и целеуказания. Подъем карты направлен на то, чтобы более наглядно изобразить на ней те элементы местности и местные предметы, которые по характеру предстоящих действий войск необходимо выделить из остальных, или дополнить карту новыми данными, требуемыми для оценки обстановки и принятия решения.

Очень важно знать, какую площадь (участок) необходимо поднять. Она зависит от конкретной задачи подразделения. Так, например, если подразделению предстоит выполнять задачи инженерного обеспечения в наступлении, то поднимать карту следует в сторону противника на глубину задач.

Для этого на карте поднимаются:

- район сосредоточения подразделения;
- маршруты выдвижения к рубежу атаки, к району выполнения задачи;
- необходимые рубежи регулирования (пункты);
- рубежи и районы выполнения задач инженерными подразделениями.

При подготовке рабочей карты для выполнения задач инженерного обеспечения обороны должна быть поднята карта:

- в своем расположении - не менее чем до тыловой границы обороняющихся подразделений;

- необходимо выделить основные участки местности (высоты, реки, заболоченные участки и т.д.);

- поднять основные дороги со стороны своих войск и противника.

Для завершения подготовки рабочей карты необходимо вынести координаты сетки на ту часть карты, которая покрывает район предстоящих боевых действий, с таким расчетом, чтобы можно было, не развертывая всю склейку карты, пользоваться ею при ориентировании.

Умение командира правильно оформлять боевые документы и работать с картой имеет большое значение при управлении подразделением в бою и в ходе выполнения задачи. признак высокой штабной культуры командира.

Рабочая карта, подготовленная к работе с правильно и четко нанесенными сведениями о боевой обстановке, позволит командирам всех степеней своевременно, полно и верно оценить обстановку, принять решение, поставить подчиненным командирам боевые задачи, доложить свое решение старшему начальнику и информировать командиров соседних подразделений об обстановке.

### **3.5.3. Порядок нанесения тактической, инженерной обстановки на рабочую карту**

Рабочая карта ведется всеми офицерами лично. Каждый офицер наносит на карту только те данные, которые ему необходимы для работы по занимаемой должности. Каждый офицер должен вести свою рабочую карту так, чтобы в отображенной на ней обстановке мог свободно разобраться любой другой офицер, старший начальник, сосед или подчиненный. Кроме того, рабочие карты некоторых офицеров могут иметь большое значение при изучении и в последующем обобщении опыта боевых действий.

Следует также учитывать, что в современных условиях может возникнуть необходимость докладывать обстановку старшему командиру (начальнику) непосредственно с рабочей карты.

Поэтому при ведении рабочей карты данные обстановки необходимо наносить на карту аккуратно, тонкими линиями и установленными условными знаками, причем размеры их должны согласовываться с масштабом карты.

Обстановка на рабочую карту наносится установленными условными знаками определенного цвета.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Боевой Устав инженерных войск, часть II (рота, взвод, отделение): утвержден приказом начальника Генерального штаба Вооруженных Сил – первого заместителя Министра обороны Республики Беларусь от 29 ноября 2005 г. № 644 – Минск, 2005. – 308 с.
2. Боевой Устав Сухопутных войск, часть II (батальон, рота): утвержден приказом командующего Сухопутными войсками от 24 июня 2005 г. № 163 – Бобруйск, 2005. – 315 с.
3. Колибернов, Е.С. Инженерное обеспечение боя: учебное пособие / Е.С. Колибернов, В.И. Корнев, А.А. Сосков, под ред. Е.С. Колибернова. – 2-е изд., перераб. – М.: Воениздат, 1988. – 333 с.
4. Тактика действий инженерных подразделений по выполнению инженерных задач: учебное пособие / И.А. Мозжухин [и др.]; под общ. ред. А.В. Володина. – Минск, 1974. – 305 с.
5. Тактико-специальная и техническая подготовка подразделений инженерных войск: учебное пособие / Н.Г. Бородин [и др.]; под общ. ред. А.П. Горбачева. – М.: Воениздат, 1988. – 191 с.