

ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ ЗА 2008 ГОД

*Выбодовская Мария Александровна
Научный руководитель – Сойко Р.А.
(Белорусский национальный технический университет)*

В данной статье отражается важность составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу, цель и правило её формирования, а также приведена её примерная структура.

В соответствии с Инструкцией по заполнению и представлению форм бухгалтерской отчетности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 14 февраля 2008 г. № 19, годовая бухгалтерская отчетность состоит из следующих форм: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, отчёта о целевом использовании полученных средств, пояснительной записки, аудиторского заключения.

В реальных экономических условиях данные пояснительной записки становятся необходимым и обязательным элементом анализа всех сфер деятельности организации, ценным информационным ресурсом, позволяющим не только дать оценку производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, но и принять верные управленческие решения по ее координации и совершенствованию.

Основная цель формирования пояснительной записки – дать всем заинтересованным пользователям достоверную информацию, необходимую для получения полной и объективной картины об имущественном и финансовом положении организации.

Объем информации, приводимой в пояснительной записке, и форму ее подачи организация определяет самостоятельно, соблюдая требования законодательства.

Основное правило при формировании пояснительной записки – информация, содержащаяся в ней, не должна повторять данные вышеуказанных документов бухгалтерской отчетности, а дополнять их, используя данные по показателям, не нашедшим отражения в указанных формах годовой бухгалтерской отчетности.

Предлагается следующая структура пояснительной записки:

1. Краткая характеристика деятельности организации.
2. Обеспечение сопоставимости данных за отчетный и предшествующий годы.
3. Анализ бухгалтерской отчетности.
4. События после отчетной даты.
5. Комплексный анализ деятельности организации.

УДК 338.512

ПОНЯТИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ И РЕЗЕРВЫ ЕЁ СНИЖЕНИЯ

*Выбодовская Мария Александровна
Научный руководитель – Третьякевич Г.М.
(Белорусский национальный технический университет)*

Себестоимость характеризует качественную сторону всей производственной и хозяйственной деятельности предприятий. Чем ниже себестоимость продукции при одинаковом уровне производства, тем выше его эффективность. Таким образом, учет и использование резервов снижения себестоимости служат увеличению прибыли и повышению конкурентоспособности продукции.

Себестоимость продукции выражает в денежной форме индивидуальные издержки предприятия на производство и ре-