

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УКРУПНЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Павлова В. В.¹, Седнина М. А.²

*Белорусский национальный технический университет, Минск,
Беларусь, ¹v.pavlova@bntu.by, ²sednina@bntu.by*

В данной статье произведен анализ использования информационных технологий при укрупнении предприятий, Для повышения эффективности функционирования, защиты общих коммерческих интересов, координации своей деятельности предприятия необходимо создавать общую базу для нескольких предприятий одновременно с целью координации их производственной, научной и других видов деятельности для решения совместных экономических и социальных проблем.

Введение. В различные исторические периоды развития мировой экономики значение ресурсов для успеха в бизнесе менялось. В аграрной цивилизации главным ресурсом были земля и трудовые ресурсы. Основой индустриальной цивилизации стали гигантские материально-энергетические производственные потоки, перерабатываемые с использованием капиталоемких технологий. Переход общества к информационным технологиям (далее ИТ) и наукоемким технологиям вводит в оборот информационные ресурсы и повышает требования к квалификации работников. Ни одна сфера деятельности не может сегодня обойтись не только без производственных и сервисных технологий, предназначенных для производства продукции и услуг, но и без информационных технологий, обеспечивающих потребности в информации управленческих, производственных, снабженческих, торговых, сбытовых и других функциональных подразделений предприятия, ставших необходимым инструментарием менеджмента.

Информационные технологии дают возможность рационально управлять всеми видами ресурсов предприятия, работать предпринимателю-одиночке. Поскольку ресурсы всегда ограничены, ключевым фактором успеха является принятие правильного и своевременного управленческого решения о концентрации ресурсов для достижения сильнейшего эффекта. Именно предоставляемые посредством информационных технологий сведения позволяют осуществить концентрацию ресурсов в нужное время и нужном месте для решения

главных задач. Знания, по замечанию Питера Друкера [2], не могут удлинить человеку руку, но помогают поднять человека на плечи предшественников. Организованные в систему знания повышают компетентность сотрудников и позволяют предприятию работать рациональнее, целенаправленно и экономно, более эффективно. На отечественных предприятиях, как правило, отсутствует корпоративная политика в области информационных технологий, нет и стратегий создания корпоративной информационно-управляющей системы предприятия.

Основная часть. В целях повышения эффективности функционирования, защиты общих коммерческих интересов, координации своей деятельности, предприятия (на добровольных началах) могут объединять производственную, научную, коммерческую и прочие виды деятельности. Такое объединение представляет собой хозяйственную организацию, образованную в составе двух и более предприятий с целью координации их производственной, научной и других видов деятельности для решения совместных экономических и социальных проблем.

Основанием для создания объединений, как правило, являются:

- схожесть характера технологических процессов;
- взаимозависимое развитие хозяйств;
- синхронное повышение технико-экономического уровня взаимосвязанных производств;
- необходимость комплексного использования сырьевых и других ресурсов;
- диверсификация.

Основная цель объединения предприятий – это координация производственной, маркетинговой, научной, исследовательской, методологической и прочих видов деятельности предприятий-участников такого объединения для решения совместных экономических, экологических, социальных и иных проблем.

Основными задачами формирования объединений являются:

- повышение эффективности деятельности в результате объединения усилий участников, а также развитие внутренней кооперации производственных, научных, проектных, строительных и других организаций в единый хозяйственный комплекс;
- завоевание и удержание рынков сбыта;
- закрепление поставщиков сырья, материалов, комплектующих изделий и других ресурсов;
- ускорение технического развития производства [1].

Укрупнение предприятия неизбежно сопровождается усложнением процесса управления внутренней информацией и документами. Объединения предприятий целесообразно сопровождать внедрением новых информационных систем. Речь идет о разработке и внедрении единой интеллектуальной информационной системы, которая позволит объединить активы и пассивы, а также эффективно централизованно использовать все имеющиеся ресурсы объединенного предприятия. Данная система позволит хранить, систематизировать, обрабатывать и анализировать показатели по всей работе предприятия.

Существующим аналогом единой информационной системы на сегодняшний день в Республике Беларусь является система «1С: Предприятие 8». Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

Гибкость платформы позволяет применять «1С: Предприятие 8» в самых разнообразных областях:

- автоматизация производственных и торговых предприятий, бюджетных и финансовых организаций, предприятий сферы обслуживания и т. д.;
- поддержка оперативного управления предприятием;
- автоматизация организационной и хозяйственной деятельности;
- ведение бухгалтерского учета с несколькими планами счетов и произвольными измерениями учета, регламентированная отчетность;
- широкие возможности для управленческого учета и построения аналитической отчетности, поддержка многовалютного учета;
- решение задач планирования, бюджетирования и финансового анализа;
- расчет зарплаты и управление персоналом;
- другие области применения [2].

Также в реорганизуемых предприятиях рекомендуется к внедрению система электронного документооборота (СЭД) «SMBusiness». (рисунок 1).



Рисунок 1 – Система электронного документооборота

Преимуществами СЭД на рынке информационных технологий являются:

1. Экономия времени. Время на поиск документов значительно уменьшается, при этом исключается возможность их потери.
2. Повышение прозрачности внутренней работы организации. С помощью СЭД руководители могут контролировать ход исполнения поручений в зависимости от текущего статуса документа.
3. Повышение безопасности информации и документов за счет существенного снижения риска потери документов.
4. Снижение затрат на работу с документами. Все бумажные документы могут пересылаться в электронном виде и не требуют таких дополнительных действий, как распечатка, копирование или пересылка.

К задачам СЭД относят:

1. Автоматический контроль исполнения, что обеспечивает эффективное управление организацией.
2. Обеспечение быстрого доступа к информации, а также хранение документов и управление.

3. Отказ от бумажных документов во внутреннем обороте предприятия.

4. Преимущественное использование электронного архива, уменьшение затрат на хранение бумажных документов или полный отказ от них.

Выгоды от внедрения СЭД в объединенных предприятиях следующие:

- автоматизация бизнес-процессов;
- создание единого информационного пространства в организации;
- повышение скорости движения документов в организации;
- повышение эффективности работы и взаимодействия сотрудников и подразделений;
- ускорение процесса принятия управленческих решений;
- повышение трудовой дисциплины;
- мобильный доступ к корпоративной информации «24/7»;
- обеспечение безопасного доступа к информации;
- анализ работы с документами, выполнения поручений, KPI;
- сокращение времени на выполнение рутинных операций;
- сокращение бюджетов на хранение документов и расходных материалов;
- интеграция с учетными информационными системами [3].

Конкретно система электронного документооборота SMBusiness обеспечивает поддержку полного жизненного цикла управления документами в организации, при этом система способна поддерживать и бумажный документооборот. SMBusiness позиционируется как ECM (Enterprise Content Management). За счет гибкости SMBusiness подстраивается под правила конкретной организации и опирается на законодательство Республики Беларусь в сфере делопроизводства [4].

Заключение. Конкретно система электронного документооборота SMBusiness обеспечивает поддержку полного жизненного цикла управления документами в организации, при этом система способна поддерживать и бумажный документооборот. SMBusiness позиционируется как ECM (Enterprise Content Management). За счет гибкости SMBusiness подстраивается под правила конкретной организации и опирается на законодательство Республики Беларусь в сфере делопроизводства [4].

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Объединение предприятий [Электронный ресурс] // Discovered О финансах и не только... – 16.11.2020. – Режим доступа: <https://discovered.com.ua/economy/obedinenie-predpriyatij/>. – Дата обращения: 16.10.2021.
2. Обзор системы 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1c.by/v8/index.php>. – Дата обращения: 11.10.2021.
3. Электронный документооборот и автоматизация бизнес-процессов [Электронный ресурс] // Softline. – Режим доступа: <https://softline.by/solutions/business-solutions/sistemyi-elektronnogo-dokumentoorota-sed>. – Дата обращения: 16.10.2021.
4. Система электронного документооборота SMBusiness [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://smbusiness.by>. – Дата обращения: 10.10.2021.