

Разеренова Т.Р.

Белорусский национальный технический университет

Одним из важных вопросов функционирования кафедры является распределение и контроль нагрузки, выданной преподавателям и участие кафедры в НИР. Применение компьютерных технологий позволяет автоматизировать учет этих трудоемких процессов. Использование офисного программного обеспечения не требует дополнительной установки программ, а наличие встроенного языка программирования позволяет решить задачи, которые зачастую приходилось выполнять вручную. Можно выделить три основные задачи: распределение нагрузки, контроль результатов ее выполнения и учет участия преподавателя в научно-исследовательской работе.

Первая задача решается на основе документов, выданных деканатом. Это списки дисциплин и их разбивка по видам нагрузки: лекциям, практике, экзаменам и т.д. Информация сгруппирована по курсам, потокам и группам. С другой стороны имеется список преподавателей и информация о штатном расписании, средней годовой нагрузке и квалификационные характеристики преподавателей. Имея эти данные, распределение выполняется в среде MS Excel. Электронные таблицы позволяют применять расчетные формулы, подводить промежуточные итоги, формировать итоговый документ по планированию годовой учебной нагрузки и в короткий срок получить его твердую копию.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ ПО КАФЕДРЕ "СТО" (ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАТИКИ)																	
№	Фамилия Имя	Курс	Специальность	Семестр	Секция	Семестр	Секция	Семестр	Секция	2003 - 2004 учеб. год							
										Лекции	Лекции	Лекции	Лекции	Лекции	Лекции	Лекции	Лекции
1	Альшицкая О.В. преподав.		Основы информатики			1	113, 123, 143										
6	Альшицкая О.В.		Основы информатики з-1						308113								
7	Альшицкая О.В.		Обр.Эксп.Обр.			2	112, 142				18	12	48	288	0	0	48
8	Альшицкая О.В.		Техн.Орг.Обр.Хр.Диагн.з-2						308112, 122		4	7,8	20	64	36		
9	Альшицкая О.В.		Основы информатики 1-семестр						133								
10	Альшицкая О.В. Инж.										22	20	77	0	352	36	0
11	Гайдай Т.А.	преподв.	Основы информатики			1			143					72			0
12	Гайдай Т.А.		Основы информатики			1	з-семестр										
13	Гайдай Т.А.		Комп.Инф.Технологии			2	412, 423, 312										
14	Гайдай Т.А.		Комп.Инф.Технологии з-2						308112, 122, 132								
15	Гайдай Т.А.		Комп.Инф.Технологии			3	411, 511				18	6	18	216		0	37,6
16	Гайдай Т.А.		Комп.Инф.Технологии з-3						308111								
17	Гайдай Т.А.		Основы информатики 1-семестр								18			72		3,8	

Второй задачей, требующей применения офисного программирования, является автоматизация создания и заполнения журнала учета выполнения нагрузки. Многие преподаватели заполняют его вручную, или используют редактор Word или электронные таблицы Excel, чтобы расписать все виды выполненной ими в течение семестра нагрузки по разным ее видам, подвести итоги по месяцам и общие итоги за семестр. При этом приходится заносить даты проведения занятий, номера групп, краткое содержание.

Выполнение нагрузки за Октябрь, ст. преподаватель Резерв										
дата	группа	лк	лаб	гр	зач	экз	кур	ком	кон	содержание
01.10.2003	среда	108422 2096 к.9		2						Лаб3. Ввод данных в
01.10.2003	среда	108112 2096 к.9		2						Лаб3. Ввод данных в
01.10.2003	среда	108112 2096 к.9		2						Лаб3. Ввод данных в
02.10.2003	четверг	108412-512 л 312	2							Основы проектирова
03.10.2003	пятниц	108112-142 л 439	2							Основы проектирова
04.10.2003	суббот	108422 2096 к.9		2						Лаб3. Ввод данных в
04.10.2003	суббот	заочники к 2096 к.9					1			Консультация
04.10.2003	суббот	108512 2096 к.9		2						Лаб3. Ввод данных в
04.10.2003	суббот	108512 2096 к.9		2						Лаб3. Ввод данных в
		ИТОГО:	4	12	0	0	0	1	0	0

Электронные таблицы Excel и возможности офисного программирования позволяют автоматизировать создание подобных документов, взяв за основу бланк выданной на семестр нагрузки.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
8:00	108132 г.212 к.116					
9:45	108122 г.212 к.116		108122 г.212 к.116			
11:30						
13:45	108132 г.212 к.116	108122-152 г.422 к.1	108132 г.212 к.116	108132 г.212 к.116		
15:30						
17:15						
20:00						

Интерфейс программы представляет диалоговое окно, куда преподаватель "переносит" информацию из бланка, указывая в календарях период проведения занятий и номер недели для начала семестра. В текстовые поля заносятся номера групп и признак проводимого занятия (лекция, практика, консультация по курсовой работе, руководство дипломником, лабораторное занятие). Допускается копирование информации, если занятие проводится по каждой неделе.

На основе этих данных строятся Excel-листы, названия кото-

рых соответствуют месяцам, на которые приходится выполняемая нагрузка. На листах формируется список из дат, в которые проводились разные виды учебной нагрузки (лекции, практика, лабораторные или консультации) – все то, что можно спланировать на семестр. Внизу листа автоматически подводятся итоговые суммы, а на отдельном листе – суммы по месяцам и итоги за семестр. Данный документ сопровождается справочной документацией с инструкцией по заполнению элементов диалоговых окон. Полученный файл может быть откорректирован, дополнен и распечатан. Программа позволяет настраиваться на конкретного пользователя и сохраняется на диске под уникальным именем, заданным пользователем, являясь своеобразным архивом со сведениями о выполненной учебной нагрузке.

Третья задача решается с помощью разработанной СУБД “Публикации кафедры”. Разработана структура и информационно-логическая модель базы данных, которая хранит в своих таблицах информацию о преподавателях, научных трудах, авторстве и руководстве студенческими работами.

Публикации кафедры

Название труда и категория: Методические указания и задания к контрольной работе по курсу "Компьютерные и информационные технологии" для студентов-заочников специальности Э.01.09 - "Менеджмент"

УДК: Название издания: Дата издания:

Дата создания: Выходит: Кол-во страниц:

Авторы и их участие в работе:

Код автора	ФИО	Статус	Участие
1	Рязорнова Т.Р.	Преподаватель	Автор
2	Галай Т.А.	Преподаватель	Автор

Добавить автора

УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ:
просмотр записей

База данных позволяет создавать отчеты по итогам за год, по разным категориям публикаций и создавать форму, необходимую для переизбрания по конкурсу.

Полученные электронные документы составляют документацию кафедры, а распечатки файлов подписываются руководителем кафедры и подшиваются в архив.