



Белорусский национальный технический университет

Научная библиотека БНТУ

(105 - ∞)

ИИсторическая иллюстрированная коллекция

**МЕНЕДЖМЕНТ (СОЦИАЛЬНО-АДМИНИСТРАТИВНЫЙ).
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**MANAGEMENT (SOCIO-ADMINISTRATIVE).
PERSONNEL MANAGEMENT**

Составитель В.В. Винничек

Сгенерировано искусственным интеллектом
Created with AI

Минск БНТУ 2025

ОПИСАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сфера социально-административного менеджмента охватывает работу по найму, подготовке и переподготовке кадров, работу с производственным персоналом, работу с гражданами по месту жительства: в районных и городских исполкомах, в жилищно-коммунальных службах, страховых, транспортных и других предприятиях.

Студенты данной специализации получают знания по организации и управлению трудовыми ресурсами и персоналом предприятий различных форм собственности, по вопросам социально-профессиональной ориентации, планированию и реализации карьеры, переподготовки и повышения квалификации кадров, непрерывного образования граждан. Они изучают современные автоматизированные системы управления трудовыми ресурсами, коучинга, управления карьерой, тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, конфликт-менеджмента, формы оплаты труда, различные методы стимулирования и повышения эффективности труда рабочих и специалистов. Студенты получают также знания по охране труда и социальному страхованию.

Выпускники могут работать в качестве руководителей и специалистов управлений по работе с персоналом, отделов кадров, планово-экономических и других служб предприятий и ведомств, центров профессиональной занятости и переподготовки, в различных службах областных, районных и городских исполкомов, республиканских министерств, управлениях социальной защиты и др.

SPECIALITY DESCRIPTION

The sphere of social and administrative management covers employment, training and retraining of personnel, work with production personnel, work with citizens at their place of residence: in district and city executive committees, in housing and communal services, insurance, transport and other enterprises.

Students of this specialization gain knowledge on the organization and management of labor resources and personnel of enterprises of various forms of ownership, on issues of social and professional orientation, career planning and implementation, retraining and advanced training of personnel, continuous education of citizens. They study modern automated systems of human resource management, coaching, career management, time management, stress management, conflict management, forms of remuneration, various methods of stimulating and improving the efficiency of workers and specialists. Students will also gain knowledge on occupational safety and social insurance.

Graduates can work as managers and specialists of HR departments, human resources departments, planning, economic and other services of enterprises and departments, professional employment and retraining centers, in various services of regional, district and city executive committees, republican ministries, social protection departments, etc.

Изображение сгенерировано с помощью DALL-E 3.

Промт:

подготовка и переподготовка кадров, работа с производственным персоналом, работа с гражданами по месту жительства, организация и управление трудовыми ресурсами и персоналом предприятий различных форм собственности, социально-профессиональная ориентация, планирование и реализация карьеры

Image generated by DALL-E 3.

Prompt:

training and retraining of personnel, work with production personnel, work with citizens at their place of residence, organization and management of labor resources and personnel of enterprises of various forms of ownership, socio-professional orientation, career planning and implementation