



Белорусский национальный технический университет

Научная библиотека БНТУ

(105 - ∞)

ИИсторическая иллюстрированная коллекция

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ)**

**DEPARTMENT OF PROCUREMENT OF GOODS
(WORKS, SERVICES)**

Составитель В.В. Винничек

Сгенерировано искусственным интеллектом
Created with AI

Минск БНТУ 2025

О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление по закупкам товаров (работ, услуг) осуществляет в установленном законодательством порядке работу по организации закупок товаров (работ, услуг) для нужд БНТУ.

Основными задачами управления по закупкам товаров (работ, услуг) являются:

- обеспечение структурных подразделений БНТУ материально-техническими средствами, оборудованием и иными материальными ресурсами.
- разработка и подготовка к утверждению проектов годовых планов по закупкам с учетом средств, выделенных БНТУ на очередной финансовый (бюджетный) год для осуществления процедур закупок.
- обеспечение своевременного размещения информации о государственных закупках (за исключением закупок, сведения о которых могут составлять государственные секреты) на официальном (дополнительном) сайте сети "Интернет".
- осуществление выбора потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение с ним договора в строгом соответствии с законодательством о закупках товаров (работ, услуг).
- обеспечение эффективного и экономного использования бюджетных и собственных (внебюджетных) денежных средств.
- устранение возможности злоупотреблений и коррупции в ходе проведения процедур закупок.

ABOUT THE DIVISION

The Department for Procurement of Goods (Works, Services) carries out work on the organization of procurement of goods (works, services) for the needs of the BNTU in accordance with the procedure established by law.

The main tasks of the Department for the procurement of goods (works, services) are:

- providing BNTU structural divisions with material and technical resources, equipment and other material resources.
- development and preparation for approval of draft annual procurement plans, taking into account the funds allocated by the BNTU for the next financial (budgetary) year for the implementation of procurement procedures.
- ensuring timely posting of information on public procurement (with the exception of purchases, information about which may constitute state secrets) on the official (additional) Internet site.
- selection of a potential supplier (contractor, contractor), conclusion of a contract with him in strict accordance with the legislation on procurement of goods (works, services).
- ensuring efficient and economical use of budgetary and own (extra-budgetary) funds.
- Elimination of the possibility of abuse and corruption during procurement procedures.

Изображение сгенерировано с помощью DALL-E 3.

Промт:

Закупка товаров, обеспеченность материальными ресурсами,
план закупок, заключение договора купли-продажи

Image generated by DALL-E 3.

Prompt:

Purchase of goods, provision of material resources, purchase plan,
conclusion of a purchase and sale agreement