



Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии)

Прием на работу, проведение стажировки и проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда

Окончание. Начало в ОТ № 12 за 2012 г.

С. Н. Винерский, старший преподаватель кафедры «Охрана труда» БНТУ



Из опубликованного по теме:

С. Н. Винерский. Действия работодателя (нанимателя) по обеспечению охраны труда в организации (на предприятии) (ОТ № 7–12, 2012 г.)

Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда (п. 39 Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда¹, далее – Инструкция).

В соответствии со ст. 19 «Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда» Закона «Об охране труда»² работающие в установленном законодательством порядке проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями (далее – комиссия организации).

¹ Утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175.

² Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-3.

Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (далее – комиссии республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь).

Если организация не находится в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой организации, то проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в части пятой настоящей статьи, проводится в соответствующих комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов (далее – комиссии местных исполнительных и распорядительных органов).

Наниматели – физические лица проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов.

Порядок работы комиссии и перечень руководителей и специалистов, проходящих проверку знаний по охране труда в конкретных комиссиях, определяется следующими положениями³:

- Положение о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение 1);
- Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение 2);
- Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – Положение 3).

При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов или в соответствующих комиссиях учреждений образования, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам охраны труда, или в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

Члены комиссий местных исполнительных и распорядительных органов, заместители руководителей этих органов, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда, проходят проверку знаний в соответствующих комиссиях вышестоящих исполнительных и распорядительных органов.

Члены комиссий республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, областных и Минского городского исполнительных комитетов, заместители руководителей этих органов и организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда, проходят проверку знаний в республиканской комиссии.

³ Утверждены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда».

Рис. 1. Выбор комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций



Для реализации положений по проверке знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда работодатель (наниматель) должен выполнить:

ДЕЙСТВИЕ 6 » Утвердить перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

Пример



Примеры документов в формате .doc доступны для скачивания (в течение месяца после выхода журнала) на сайте polipark.deal.by в разделе «Презентации и документы»

ООО «Престиж»
наименование организации

Код по ОКУД 0212300001

10.11.2012 № 23
дата

УТВЕРЖДАЮ

Директор

г. Минск
место составления

наименование должности руководителя организации

В. В. Воронин

подпись

расшифровка подписи

Перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку (периодическую проверку) знаний по вопросам охраны труда в комиссии

12.11.2012
дата

министерства (ведомства), местного исполнительного и распорядительного органа или райисполкома

№ п/п	Код должности	Должность руководителя и специалиста	Срок проверки знаний по вопросам охраны труда	Дата последней проверки знаний по вопросам охраны труда	Примечание
1	21315	Директор	1 раз в 3 года	05.05.2009 г.	
2	20735	Главный инженер	1 раз в 3 года	01.05.2009 г.	
3	24125	Начальник цеха	1 раз в 3 года	05.03.2009 г.	
4	24097	Начальник участка	1 раз в 3 года	05.03.2009 г.	
5	23874	Начальник (заведующий) мастерской	1 раз в 3 года	05.05.2009 г.	
6	23728	Начальник (заведующий) гаража	1 раз в 3 года	05.05.2009 г.	
7	21099	Главный электрик	1 раз в год	10.03.2011 г.	
8	22366	Инженер по охране труда	1 раз в 3 года	15.05.2009 г.	
и т.д.					

Визы

Инженер по охране труда

подпись

И. И. Иванов

расшифровка подписи

Главный инженер

подпись

М. М. Михайлов

расшифровка подписи

Сам перечень создается на основании Типового перечня должностей руководителей и специалистов согласно приложению 6 к Инструкции.

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

1. Организации:

1.1. руководители и заместители руководителей организаций, структурных подразделений организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;

руководитель антарктической экспедиции (группы);

специалисты структурных подразделений, которые непосредственно связаны с проведением работ на производственных участках, осуществляющих контроль за техническим состоянием машин, механизмов, зданий и сооружений, проведением технологических процессов, а также специалисты научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других организаций, разрабатывающих проекты, технологические регламенты и другую технологическую документацию для подконтрольных государственным органам специализированного надзора и контроля объектов;

1.2. специалисты отделов эксплуатации и капитального строительства, производственно-технических отделов, энергетической, пылевентиляционной, геологической, маркишейдерской и технологической служб; другие должностные лица, которые проводят проверку знаний по вопросам охраны труда у подчиненных работников, а также непосредственно отвечают за пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию объектов;

1.3. специалисты:

аварийно-спасательных частей, организаций и их структурных подразделений, которые выполняют аварийно-спасательные, буровзрывные, геологоразведочные и горные работы;

газового хозяйства, нефтегазодобывающих промыслов;

ремонтных, пусконаладочных, строительных, строительного-реставрационных, художественно-производственных организаций;

1.4. специалисты, осуществляющие сертификацию продукции и технологических процессов по вопросам охраны труда;

1.5. специалисты служб охраны труда.

2. Организации системы образования, научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации:

2.1. руководители, заместители руководителей организаций системы образования, научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, на которых возложена ответственность за состояние охраны труда и соблюдение норм и правил по охране труда в разрабатываемой проектно-конструкторской документации;

2.2. мастера производственного обучения, руководители практики, преподаватели и другие должностные лица, которые преподают организацию производства, технологию работ, эксплуатацию оборудования, проводят инструктаж по вопросам охраны труда с учащимися и студентами;

2.3. руководители и специалисты служб охраны труда.

3. Органы управления:

3.1. заместители руководителей органов управления, руководители и заместители руководителей структурных подразделений органов управления, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;

3.2. специалисты производственно-технических структурных подразделений и служб охраны труда.

4. Местные исполнительные и распорядительные органы:

4.1. заместители руководителей местных исполнительных и распорядительных органов, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда;

4.2. руководители и специалисты производственно-технических структурных подразделений.

5. Члены комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда.

6. Работающие по гражданско-правовым договорам, на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, а также привлекаемые к выполнению работ (оказанию услуг) юридическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством (если это необходимо при выполнении соответствующих видов работ, услуг).

ДЕЙСТВИЕ 7 >>> Издать приказ о проверке (периодической проверке) знаний по охране труда руководителей и специалистов организации в комиссии министерства (ведомства), местного исполнительного и распорядительного органа

Пример

ООО «Престиж»
наименование организации

Код по ОКУД 0211620001

ПРИКАЗ

21.11.2012 № 24
дата

г. Минск
место составления

Об организации проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей, их заместителей, главных специалистов, специалистов службы охраны труда, членов комиссии организации в комиссии

министерства (ведомства), местного исполнительного и распорядительного органа или райисполкома

В соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести проверку знаний по вопросам охраны труда в следующие сроки:
главного механика, главного технолога, начальников цехов, участков – до 20 апреля 2013 г.;
начальников участков – до 15 июля 2013 г.;
председателя, заместителя председателя, членов комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда организации, инженеров по охране труда – до 1 октября 2013 г.

2. Инженеру по охране труда Иванову И.И. предоставлять мне перечень лиц, направляемых на обучение

название учреждения, в котором будет производиться обучение

с последующей проверкой знаний в комиссиях

наименование Министерства (ведомства), местного исполнительного и распорядительного органа за месяц до даты срока проверки знаний.

3. Главному бухгалтеру Сидоровой И.И. своевременно производить оплату услуг за обучение и командировочных расходов, связанных с выездом руководителей и специалистов на обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации, – главного инженера Михайлова М.М.

Директор

наименование должности
руководителя организации

подпись

В. В. Воронин

расшифровка подписи

Визы

Инженер по охране труда

подпись

И. И. Иванов

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

И. И. Сидорова

расшифровка подписи

Главный инженер

подпись

М. М. Михайлов

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи



Требования к содержанию, расположению и оформлению реквизитов приказа определяются Методическими указаниями по практическому применению Государственного стандарта Республики Беларусь СТБ 6-38-2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденными приказом Председателя Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2005 г. № 41.

Проверка знаний по вопросам охраны труда в комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь (Положение 1, п. 9.1), и комиссии местного исполнительного и распорядительного органа (Положение 2, п. 8.1) проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который направляется секретарем комиссии подведомственным либо заинтересованным организациям и предприятиям не позднее чем за 15 дней до начала проверки.

Методический отдел учреждений, которые осуществляют подготовку (обучение) руководителей и специалистов перед проверкой знаний, оповещает заинтересованные организации о сроках проведения обучения, дате и месте проведения проверки знаний лиц, затем формирует группы и уведомляет организации об условиях оплаты за обучение. Обучение в таких учреждениях может завершаться сдачей экзамена.

Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов может про-

изводиться и без предварительного обучения в учреждениях образования.

Билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда разрабатываются на основе Типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются председателем комиссии (Положение 1, п. 9.2; Положение 2, п. 8.2).

Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится устным опросом в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических, соблюдение норм которых входят в должностные обязанности руководителей и членов комиссий организации (Положение 1, п. 9.2; Положение 2, п. 8.2).

Оценка знаний производится членами комиссий в виде записи «Прошел» или «Не прошел» (Положение 1, п. 9.3; Положение 2, п. 8.3).

Результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда (по форме согласно приложению 1 Положения 1 либо Положения 2) в 2 экземплярах. Один экземпляр протокола проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов хранится в государственном органе организации либо в местном исполнительном и распорядительном органе, второй – в организации в течение 3 лет.

Допускается вместо 2-го экземпляра протокола проверки знаний по вопросам охраны труда выдавать организации выписку из него.

Пример

ПРОТОКОЛ

проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда

№ 5

«20» февраля 2013 г.

Комиссия в составе: председатель – заместитель министра (наименование министерства) Александров А.А.
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: нач. управления Министерства Петров А.И., главный специалист (наименование министерства)
(должность, фамилия, инициалы)

Федорова А.И., начальник отдела Соколов С.С., главный государственный инспектор труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь Лебедева Л.Л., начальник отдела охраны труда Министерства Сидоров С.С.

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций _____
(наименование организаций)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, проходящего проверку знаний	Должность лица, проходящего проверку знаний	Результаты проверки знаний	Роспись лица, проходящего проверку знаний
1	2	3	4	5
1	Арбузов Александр Александрович	ОАО «Техосмотр», главный инженер	Прошел	
2	Беленький Сергей Николаевич	ОАО «Авторемонт», главный механик	Не прошел	
3	Виноградов Антон Сергеевич	ОАО «Мозырский авторемонтный завод», главный энергетик	Прошел	

Председатель комиссии _____

подпись

А. А. Александров
расшифровка подписи

Члены комиссии: _____

подпись

А. И. Петров
расшифровка подписи

А. И. Федорова

С. С. Соколов

Л. Л. Лебедева

С. С. Сидоров

Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда, форма которого приводится в приложении 2 к Инструкции, а также в Положениях 1 или 2.

ДЕЙСТВИЕ 8 >>>

Издать приказ о проверке (периодической проверке) знаний по охране труда руководителей и специалистов, которые проходят проверку знаний в комиссии организации

Пример

ООО «Престиж»

наименование организации

Код по ОКУД 0211620001

ПРИКАЗ10.02.2013 № 25

дата

г. Минск

место составления

Об организации проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии организации

В соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, и Положением о комиссии организации» для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации проверки знаний по вопросам охраны труда создать комиссию организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в составе:

председатель комиссии – главный инженер Михайлов М.М., ответственный за организацию охраны труда;

члены комиссии:

главный энергетик Шишкин А.А.;

главный механик Леонтьев И.К.;

инженер по охране труда Иванов И.И.;

общественный инспектор профсоюза Золотов С.С.;

юрисконсульт Болотов Б.М.;

секретарь комиссии – инспектор по кадрам Леонова М.Н.

2. Инженеру по охране труда Иванову И.И. разработать график работы комиссии на 2013 г.

3. Лицам, входящим в состав комиссии для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда обеспечить ее успешную работу.

4. Секретарю комиссии инспектору по кадрам Леоновой М.Н. регулярно информировать руководителя, членов комиссии организации и работающих о времени и месте проведения проверки знаний по вопросам охраны труда не позднее чем за 15 дней до очередного заседания комиссии, обеспечить необходимое делопроизводство и решение других организационных вопросов по работе комиссии, возложенных на нее председателем комиссии.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на лицо, ответственное за состояние охраны труда в организации, – главного инженера Михайлова М.М.

Директорнаименование должности
руководителя организацииподписьВ. В. Воронин

расшифровка подписи

Визы

Инженер по охране труда

 подпись

И. И. Иванов

 расшифровка подписи

Главный инженер

 подпись

М. М. Михайлов

 расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

 подпись

А. А. Шишкин

 расшифровка подписи

 подпись

Л. Л. Ложкин

 расшифровка подписи

 подпись

И. К. Леонтьев

 расшифровка подписи

 подпись

С. С. Золотов

 расшифровка подписи

 подпись

Б. М. Болотова

 расшифровка подписи

 подпись

М. Н. Леонова

 расшифровка подписи

В комиссии организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работающие и члены комиссий структурных подразделений организации (Положение 3, п. 5).

Комиссия организации (комиссия структурного подразделения) правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее 3 человек). Участие в работе комиссии организации (комиссии структурного подразделения) ее председателя либо его заместителя является обязательным (Положение 3, п. 8).

Решение комиссии организации (комиссии

структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению к Положению 3, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения).

Пример

ООО «Престиж»

(наименование организации, структурного подразделения организации)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний по вопросам охраны труда

№ 3 от 17 марта 2013

(дата)

Комиссия, созданная на основании приказа от 10.02.2013 г. № 25 в составе:

председатель: Михайлов М.М. – главный инженер

(фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии: Шишкин А.А. – главный энергетик, Леонтьев И.К. – главный механик, Иванов И.И. –

(фамилия, инициалы, должность)

инженер по охране труда, Золотов С.С. – общественный инспектор профсоюза, Болотов Б.М. – юрист-консульт, Леонова М.Н. – инспектор по кадрам

провела проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме Межотраслевых правил по охране (нормативные правовые акты,

труда при выполнении окрасочных работ, утвержденных постановлением Министерства труда и социальной (технические нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты, профессии, должности, виды работ)

защиты Республики Беларусь от 28 сентября 2012 г. № 104.

№ п/п	Фамилия, собственное имя (если таковое имеется)	Профессия должность	Наименование структурного подразделения организации	Причина проверки знаний	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Подпись лица, проходившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Петров П.П.	Окрасчик приборов и деталей	Окрасочный цех	Принятие новых актов законодательства	Прошел		
и т.д.							

Председатель комиссии _____

подпись

М. М. Михайлов
расшифровка подписи

Члены комиссии:

подпись

А. А. Шишкин
расшифровка подписи

И. К. Леонтьев

И. И. Иванов

С. С. Золотов

Б. М. Болотов

М. Н. Леонова

Представитель органа, уполномоченного на осуществление контроля (надзора) (подписывает при участии в работе комиссии) _____

подпись

расшифровка подписи



Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в течение 5 лет.

Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку по охране труда (если она применяется) по формам согласно приложениям 2 и 3 к Инструкции (Положение 3, п. 9).

Билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются руководителем организации (Положение 3, п. 13).

Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится (п. 43 Инструкции):

- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;
- при принятии актов законодательства, содержащих требования по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;
- по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);
- по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований по охране труда или незнании норм нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

При наличии одной из таких ситуаций работодатель (наниматель) должен:

ДЕЙСТВИЕ 9

Издать приказ о внеочередной проверке знаний по охране труда руководителей или специалистов и проконтролировать оформление необходимой документации

В тексте приказа должны быть отражены причины, вызывавшие необходимость проведения внеочередной проверки знаний руководителей и специалистов.

ДЕЙСТВИЕ 10

Контролировать вопросы, связанные с работой комиссий и оформлением документации по проверке знаний по вопросам охраны труда (оформление протоколов проверки знаний, выдачу удостоверений по охране труда, сроков проведения проверки знаний по вопросам охраны труда)