

УДК 657.371

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Студент гр. 10302116 Филимонов П.Ю.

Научный руководитель - ст. преподаватель, Комина Н.В.

Белорусский национальный технический университет

Минск, Беларусь

При реорганизации путем присоединения одной организации к другой в объединяющейся организации проводится инвентаризация активов и пассивов. По результатам инвентаризации составляется акт передачи и баланса.

Согласно п. 2 ст. 13 Закона № 57-З проведение инвентаризации активов и обязательств организации обязательно:

- 1) при реорганизации или ликвидации организации;
- 2) перед составлением годовой отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) при выявлении фактов хищения и (или) порчи имущества;
- 5) при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Инвентаризация в филиалах (обособленных подразделениях), выделенных на отдельный баланс, проводится в порядке и сроки, установленные юридическим лицом, их создавшим (п. 9 Инструкции № 180).

Установленное количество проводимых в течение года обязательных инвентаризаций может быть увеличено по решению руководителя организации

Республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, осуществляющие методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций соответствующих отраслей экономики, устанавливают особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов (п. 11 Инструкции № 180).

Для проведения инвентаризации руководитель организации издает приказ, в котором должно быть определено следующее:

какие активы и обязательства подлежат инвентаризации и по какой причине, дата ее начала и окончания, состав инвентаризационной комиссии, срок сдачи материалов по инвентаризации в бухгалтерию (приложение 1 к Инструкции № 180).

Материально ответственные лица не включаются в состав инвентаризационной комиссии для проверки находящихся у них в подотчете товарно-материальных ценностей, денежных средств, но обязательно должны в ней участвовать.

В соответствии с п. 77 Инструкции № 180 результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором было принято решение руководителя организации по регулированию инвентаризационных разниц, а годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

Литература

1. Инструкция о порядке проведения инвентаризации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.gov.by/upload/accounting/mfso/project_19092019.pdf, свободный.

2. Учет инвентаризации активов и обязательств. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://budjet.by/v-pomosh-bukhgalteru/uchet-rezultatov-inventarizacii-aktivov-i-obyazatelstv-v-2016-godu.html>, свободный.