

УДК 681.3.067

СИСТЕМА ОБРАБОТКИ ОРГАНИЗАЦИОННО- РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ В БАНКЕ

Пинчук О.С., Белая О.В.

Научный руководитель – Околов А.Р., к.т.н, доцент

Вопрос о необходимости автоматизации управления документооборотом давно перешел в практическую плоскость, и все больше белорусских предприятий внедряют у себя системы электронного документооборота.

Документооборот – это движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения или отправки. Он является составной частью документационного обеспечения управления, цель которого – получение, обработка и хранение ранее созданной управленческой информации.

Использование современных технологий сбора, обработки и передачи информации стало одним из главных факторов в повышении эффективности процесса управления. Система электронного документооборота – организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации.

Жесткая конкуренция сделала для банков актуальной оптимизацию внутренней деятельности с целью повышения эффективности работы. Это достигается за счет внедрения систем электронного документооборота (СЭД), хранения информации и автоматизации бизнес-задач.

Организационно-распорядительные документы банка можно разделить на 3 группы: организационные, распорядительные, справочно-информационные.

В выборе системы электронного документооборота банки в РБ руководствуются общей стратегией развития, целями, наличием конкурентной среды, желаемой структурой и ожидаемым экономическим эффектом от внедрения такого решения. К целям внедрения СЭД можно отнести улучшение контроля исполнительской дисциплины, сокращение числа потерянных документов; сокращение времени согласования; уменьшение количества ошибок в работе с типовыми документами. Есть ряд ключевых требований к функциям СЭД. От соответствия системы этим требованиям зависит дальнейший успех оптимизации документооборота банка. Процессы согласования документов и назначение задач выполняются быстрее, когда переведены из «бумажного»

в электронный вид, также сокращается время на обработку документов и поручений, и появляется возможность отслеживать ход работы с документом. Важно, чтобы права доступа к защищенным данным были разграничены. Значительно сокращает время работы и автоматическое заполнение разделов типовых документов по существующим справочным данным. Руководителю важно иметь удобные средства контроля сроков исполнения задач и сводную отчетность. Для поддержания информативности в работе компании СЭД должна легко интегрироваться с существующей почтовой системой и с существующими в банке учетными системами (кадровыми, финансовыми, бухгалтерскими).

Процесс обработки электронных документов в банке состоит из трёх этапов и приведен на рисунке 1.

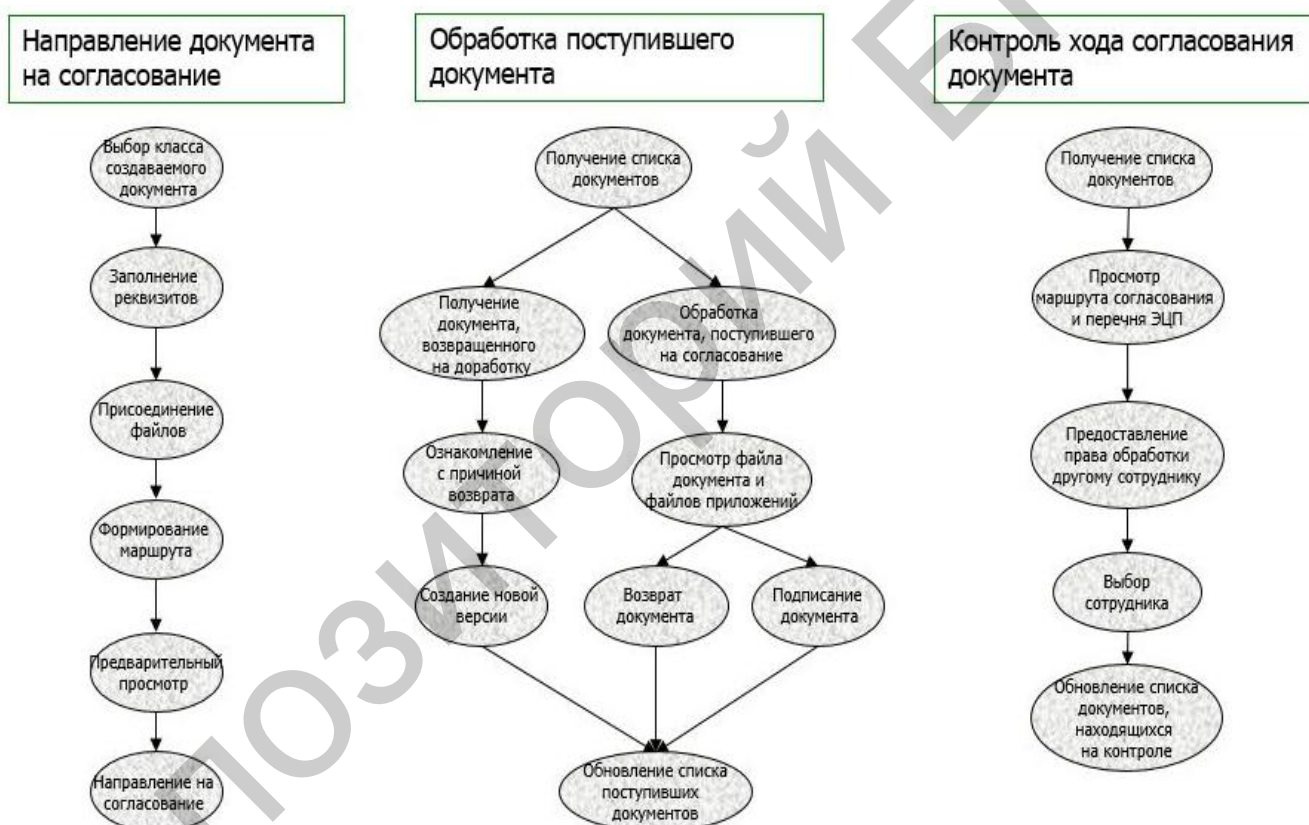


Рисунок 1. Структурная схема СЭД в банке.

Также все больше обращается внимание на возможность удаленной работы в системе. К важным критериям оценки системы относятся возможность формирования отчетности по документам, исполнителям, статусам документов и др.; быстрое внедрение системы; простота развития системы; возможность использования программного обеспечения системы для решения дополнительных задач.

Литература

1. Чернов В.Н. Системы электронного документооборота. – М: РАГС, 2009. – 84с.

УДК 621.313

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ

Садоменко С.Л.

Научный руководитель - Лившиц Ю.Е., к.т.н., доцент

Городская водопроводная сеть представляет собой сложную структуру распределенных по большой территории насосных станций, водонапорных резервуаров, разнообразных потребителей и других технологических объектов, соединенных водопроводами [1].

В процессе эксплуатации конфигурация сети претерпевает изменения. Со временем изменяются характеристики насосных агрегатов. Управлять подачей воды в условиях столь сложной взаимосвязанной распределенной системы при постоянно изменяющемся водопотреблении непросто, а эффективно управлять, обеспечивая минимальное энергопотребление, - задача более сложная, как с алгоритмической, так и с инженерной точки зрения. На сегодняшний день оптимизация энергопотребления выполняется, в основном, на локальных насосных станциях, системы управления которых создавались разными производителями без соблюдения единых условий унификации. Однако наибольший энергосберегающий эффект достигается при управлении водоснабжением с учетом взаимного влияния насосных станций [2].

Автоматизированная система комплексного управления городским водоснабжением предназначена для мониторинга и управления процессами, оптимизации режимов водоснабжения и работы насосного оборудования.

Система предполагает комплексное управление водоснабжением: от водозабора до потребителя и учитывает взаимное влияние работы насосных агрегатов и станций. Основными задачами, решаемыми системой, являются: снижение потребления электрической энергии, снижение утечек и затрат на обслуживание системы водоснабжения за счет сокращения штата и снижения требований к квалификации персонала. Система оснащена автоматизированным рабочим местом на базе SCADA системы Mitsubishi Adroid Process Suite [3], предназначенным для решения задач по автоматизации производственных процессов: для сбора и обработки всей поступающей информации о состоянии оборудования и ходе технологического процесса на каждом объекте управления; отображения информации в виде карт, мнемосхем, таблиц со значениями параметров поступающих от контрольно-измерительных приборов;