

КОНТРОЛЬ КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ

Беспалая Ольга Николаевна, Добряня Яна Геннадьевна
Научный руководитель – Корсик Л.А

Руководство любым предприятием включает в себя набор ключевых функций, выполнение которых необходимо для достижения желаемых результатов. Управление требует умения правильно распределять время, затрачиваемое на выполнение таких функций. Руководители начинают осуществлять функцию контроля с того самого момента, когда они сформулировали цели и задачи и создали организацию. Важной является положительная сторона контроля, состоящая во всемерной поддержке всего того, что является успешным в деятельности организации. Т. е. один из важных аспектов контроля состоит в том, чтобы определить, какие именно направления деятельности организации наиболее эффективны. Определяя успехи и неудачи организации и их причины, появляется возможность достаточно быстро адаптировать организацию к динамичным требованиям внешней среды. Контроль не только позволяет выявлять проблемы и реагировать на них так, чтобы достигнуть намеченных целей, но и помогает руководству решить, когда нужно вносить радикальные изменения в деятельности организации. Существует несколько принципов эффективного управленческого контроля:

- контроль должен быть регулярным (если подчиненный видит, что его контролируют от случая к случаю, он чаще надеется на то, что начальник забудет о задании, и отчитываться не придется), прозрачность контроля (подчиненный должен точно знать параметры контроля, т.е. что именно подлежит проверке, за что нужно отчитаться);

- единоличие в области контроля (если одного исполнителя по одному и тому же вопросу контролируют два и более вышестоящих сотрудников, то весьма вероятно ситуация манипулирования руководителями, ссылки на другого руководителя в оправдании невыполнения задания) и т. д.

Контроль - это критически важная и сложная функция управления. Одна из важнейших особенностей контроля, которую следует учитывать в первую очередь, состоит в том, что контроль должен быть всеобъемлющим.