

Министерство образования Республики Беларусь

БЕЛОРУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СПРАВОЧНИК  
ПЕРВОКУРСНИКА  
2011

Второе издание,  
дополненное и переработанное

Минск  
БНТУ  
2011

УДК 378.096

ББК 74.58

С 74

Составитель *Е.А. Гриневич*

Редакционная коллегия:

*Ф.И. Пантелеенко, Г.А. Вершина, О.К. Гусев, Г.Ф. Ловшенко,  
Е.А. Гриневич, А.М. Малярович, С.А. Сидоров, В.А. Кусяк,  
Ю.А. Протасова, А.Н. Дербан, С.И. Романюк, Ж.И. Пахольчик,  
А.В. Скалабан, И.А. Туманова, А.М. Жук, И.В. Бельский, Л.М. Варакса,  
Ю.Ю. Ярмак, А.Д. Маевская, И.И. Пидложевич, И.Х. Малевич,  
Н.М. Селивончик, Н.О. Добровольская, С.А. Макаревич*

Под общей редакцией *Г.Ф. Ловшенко, Е.А. Гриневич*

Справочник первокурсника / сост. Е.А. Гриневич; под общ. ред. Г.Ф. Ловшен-  
ко, Е.А. Гриневич. – 2-е изд., доп. и перераб. – Минск: БНТУ, 2011. – 96 с.

С 74

ISBN 978-985-525-736-4.

Справочник первокурсника предназначен для студентов первого курса Белорусского национального технического университета.

Приведены информационно-справочные сведения об особенностях организации учебно-воспитательного процесса, нормативно-правовая документация, регламентирующая проведение экзаменов и зачетов, назначение стипендии, предоставление скидок, указаны особенности перевода студентов с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также порядок (очередность) предоставления студентам мест для проживания в общежитиях. Справочник содержит описание деятельности научной библиотеки, управления воспитательной работы с молодежью, культурно-просветительского и историко-образовательного центра, первичной профсоюзной организации, первичной организации общественного объединения «БРСМ», отдела по социальной работе, факультета международного сотрудничества. Представлена информация об особенностях спортивной жизни вуза и возможностях военной подготовки студентов.

УДК 378.096  
ББК 74.58

ISBN 978-985-525-736-4

© БНТУ, 2011

## СОДЕРЖАНИЕ

Приветственное обращение ректора БНТУ .....	4
Информация об университете .....	6
Расположение и телефоны деканатов факультетов.....	11
Кодекс Республики Беларусь об образовании [ <i>выдержки</i> ].....	12
Организация учебного процесса .....	24
Правила внутреннего распорядка Белорусского национального технического университета .....	30
Положение о порядке организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов в БНТУ .....	39
Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений [ <i>выдержки</i> ].....	51
Особенности предоставления скидок со сформированной стоимости обучения и перевода с платного обучения на вакантные бюджетные места .....	56
Научная библиотека БНТУ .....	63
Управление воспитательной работой с молодежью .....	67
Культурно-просветительский и историко-образовательный центр .....	73
Студенческий городок и общежития .....	75
Спортивная жизнь .....	79
Первичная профсоюзная организация студентов.....	82
Первичная организация общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» .....	84
Международное сотрудничество .....	86
Военная подготовка студентов БНТУ .....	89
Предприятия общественного питания .....	91
Отдел по социальной работе .....	95
Медицинская помощь .....	95

## *Дорогие первокурсники!*

Ректорат, коллектив преподавателей, сотрудников и студентов Белорусского национального технического университета поздравляют Вас с поступлением в наш вуз и началом первого учебного года!

Белорусский национальный технический университет является флагманом национальной системы высшего образования, кузницей профессиональных кадров для всех отраслей народного хозяйства Беларуси. Являясь полноправным членом Европейской Ассоциации Университетов, БНТУ добился международного признания и удостоен высокого статуса базового технического вуза стран Содружества Независимых государств.

В БНТУ грамотно и по-государственному решается вопрос о тесной интеграции процесса обучения будущих инженеров с производством и освоением научных исследований путем создания 60 филиалов кафедр в организациях реального сектора экономики, открытием филиала БНТУ в Солигорске.

С 1920 года наш вуз выпустил более 175 тысяч специалистов, многие из которых стали известными учеными, государственными деятелями, руководителями крупнейших предприятий, фирм, научно-исследовательских и проектных институтов. В масштабе республики Белорусский национальный технический университет обеспечивает в среднем около 70 % потребности народного хозяйства в высококвалифицированных кадрах в области автомобилестроения, промышленного и гражданского строительства, транспортных коммуникаций, приборостроения, энергетики, металлургии, машиностроения и архитектуры. Мы гордимся тем, что в нашем вузе начинал свою студенческую жизнь всемирно известный ученый, лауреат Нобелевской премии Жорес Иванович Алферов.

Сегодня в учебном процессе задействованы более 2200 человек профессорско-преподавательского состава, из которых половина имеют степени докторов и кандидатов наук. На 16 факультетах, в Международном институте дистанционного образования и филиале БНТУ в г. Солигорске по 84 специальностям и 124 специализациям обучаются около 35 тысяч студентов. За последние 10 лет у нас открыто 34 специальности, соответствующие современным научно-техническим приоритетам и тенденциям инновационного развития Республики Беларусь: «Строительство тепловых и атомных электро-

станций», «Компьютерная мехатроника», «Микро- и наносистемная техника», «Паротурбинные установки атомных электрических станций», «Транспортная логистика» и т. д. В 2010 году создан спортивно-технический факультет, осуществляющий прием абитуриентов по специальности «Спортивная инженерия».

Наш университет имеет все условия для успешной учебы, занятий спортом, самостоятельного творчества, активного отдыха и быта. Использование эффективных образовательных технологий наряду с современными методами контроля знаний, первоклассно оборудованными учебными лабораториями и богатейшим фондом научной библиотеки БНТУ обеспечивает фундаментальность подготовки будущих специалистов.

БНТУ активно сотрудничает в области образования и науки более чем со 110 зарубежными высшими учебными заведениями, Немецким международным центром академических обменов, занимая достойное место среди ведущих вузов мира и ежегодно реализуя до 10 международных научно-исследовательских программ и проектов. Сотрудники и студенты университета принимают активное участие в международных научно-технических конференциях, симпозиумах, проходят практику и стажировку в учебных и научных центрах Германии, Швеции, Франции, Англии, КНДР, Швейцарии, Польши, стран южно-азиатского и балтийского регионов.

От имени многотысячного коллектива поздравляю Вас, дорогие студенты, в Год предприимчивости с осознанным и, безусловно, правильным выбором!!!

***Ректор БНТУ,  
академик Национальной академии наук Беларуси,  
доктор технических наук, профессор,  
член Национального Олимпийского Комитета  
Борис Михайлович ХРУСТАЛЕВ***

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

Поздравляем тебя, ПЕРВОКУРСНИК! Ты поступил в один из самых престижных вузов Республики Беларусь.

За прошедшие со дня основания годы университет из небольшого политехнического училища, в котором в 1920 г. занималось всего несколько сотен учащихся, превратился в ведущий и крупнейший технический вуз Республики Беларусь, добился международного признания и остается важнейшим историко-культурным центром, кузницей профессиональных кадров для всех отраслей народного хозяйства Беларуси.

Практически по всем специальностям процент распределения выпускников составляет от 95 до 100 процентов.

Более 50 % докторов технических наук республики в области машиностроения, транспорта, металлургии, строительства и архитектуры сосредоточено в БНТУ.

Значительный вклад в становление и развитие вуза на разных этапах внесли его ректоры: Н.К. Ярошевич, И.И. Дружеловский, Д.И. Горин, С.И. Позняк, М.В. Дорошевич, Г.М. Кокин, П.И. Ящерицын, В.Д. Ткачев, В.Н. Чачин, М.И. Демчук.

Сегодня БНТУ имеет современную развитую инфраструктуру:

- 109 кафедр;
- 60 филиалов кафедр на производстве;
- 46 структурных подразделений в составе НИЧ;
- 3 института повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- 16 советов по защите докторских и кандидатских диссертаций;
- около 5 тысяч работников – профессорско-преподавательский состав, научные работники, инженерно-технические кадры и учебно-вспомогательный персонал;
- 16 факультетов и филиал в г. Солигорске.

Площадь университетского городка в г. Минске в Советском районе составляет – 17 гектаров, а в Первомайском районе – 21 гектар. На территории университетского городка расположено 68 зданий общей площадью 353 000 кв. м из них: учебных и спортивных корпусов – 22 площадью 193 990 кв. м, административно-хозяйственных корпусов – 4 площадью 6393 кв. м, общежитий – 15 площадью 113 625 кв. м. Самый большой по площади корпус – № 15 (31 850 кв. м).

Схема расположения зданий и учебных корпусов представлена на обложке справочника.

**Адрес вуза:** 220013 г. Минск, пр. Независимости, 65. Проезд до станции метро «Академия наук».

**Web-сайт:** [www.bntu.by](http://www.bntu.by). **Факс** 292-91-37.

**Учебный корпус № 10:** пр. Партизанский, 77, проезд до станции метро «Партизанская».

**Учебные корпуса № 15, 20:** пр. Независимости, 150, проезд до станции метро «Борисовский тракт».

Сегодня высшее образование в БНТУ получают 1077 студентов из 30 стран ближнего и дальнего зарубежья. Это один из самых высоких показателей среди вузов Республики Беларусь. Университет активно сотрудничает в области науки и подготовки кадров со 114 зарубежными высшими техническими учебными заведениями 31 страны мира. Университет является активным участником Ганноверских выставок-ярмарок (ФРГ), при этом в течение последних пяти лет вуз является и организатором Научно-технических экспозиций страны.

Вкладом БНТУ в интеграцию систем образования Беларуси и России является работа по выполнению Российско-Белорусской Союзной программы «Создание Союзного научно-образовательного центра – Университет интеграции».

В БНТУ функционирует впервые созданная в системе Министерства образования инновационная структура Научно-технологический парк БНТУ «Политехник». В технопарке «Политехник» разработан уникальный продукт – информационно-аналитическая система для автоматизированного сбора данных, анализа и оптимизации технологических процессов изготовления литейной продукции на предприятиях машиностроительного комплекса республики Беларусь. Международный опыт использования методов и средств компьютерного моделирования свидетельствует о существенной экономии материальных ресурсов.

Наш университет участвовал в проектировании и строительстве Национальной библиотеки (разрабатывал проекты, технологии возведения уникального сооружения, бетонирования сложных конструкций, спайдерных остеклений) в проектировании Президентского центра Национальной библиотеки Беларуси, в том числе двух залов для проведения саммитов.

При реконструкции зданий и сооружений различного назначения разработаны: оболочка Комаровского рынка, шедовые покрытия Минского камвольного комбината, западной трибуны стадиона «Динамо», кинотеатра «Москва» и др.

С участием и под научным руководством сотрудников БНТУ велась и ведется проходка тоннелей минского метрополитена.

При проектировании олимпийского комплекса «Минск-арена» специалистами БНТУ выполнялись работы по разработке конструкций вантовой системы покрытия и железобетонных конструкций главной спортивной арены, ледового катка и велотрека.

Сотрудники БНТУ обеспечивают научное сопровождение проектирования, строительства и наблюдения за поведением конструкций уникального подземного сооружения на площади Независимости в г. Минске, не имеющего аналогов в практике строительства подземных сооружений в Республике Беларусь, участвовали также в проектировании и строительстве агрогородков.

Университет принимал участие в техническом обеспечении строительства минской кольцевой автодороги, в разработке программы «Автомобильные дороги Беларуси» на 2006–2015 гг. БНТУ – победитель конкурса «На лучшую организацию изобретательской деятельности и управление интеллектуальной собственностью» в номинации «Высшие учебные заведения», награжден специальным призом Всемирной организации интеллектуальной собственности (WIPO).

В БНТУ разработана и внедрена система менеджмента качества на проведение научно-исследовательских работ, испытание продукции, сертификацию продукции и систем качества, а также осуществлена ее сертификация в национальной системе сертификации Республики Беларусь на соответствие требованиям СТБ ИСО-9001. БНТУ – единственный вуз, который является обладателем такого сертификата.

В инновационную структуру университета входит опытный завод «Политехник», который осваивает и выпускает наукоемкое оборудование.

БНТУ – это не только крупнейший учебный и научный центр Республики Беларусь, но и культурно-воспитательный центр. В вузе большое внимание уделяется духовно-нравственному воспитанию, созданию здорового микроклимата, решению социальных вопросов, проведению комплексных идейно-воспитательных мероприятий.

Университет тесно сотрудничает с православной церковью. Доброй традицией стала организация ежегодной Международной выставки «Радость Пасхи».

Издаваемая в университете газета «Весці БНТУ» в 2006 и 2011 годах признана лучшей вузовской многотиражкой в республике.

Большое внимание уделяется в вузе работе молодежных общественных организаций. В частности, ПО ОО БРСМ вуза является самой крупной в стране и насчитывает в своих рядах более 11 тысяч человек. Много сделано по возрождению студенческих строительных отрядов – ежегодно работает более 20 отрядов на важнейших объектах республики.

Университет располагает самой развитой спортивной базой в Республике Беларусь: 18 спортивных залов, стадион, лыжная база, бассейн, велобаза, спортивные площадки, спортивно-бытовой комплекс. На протяжении ряда лет по итогам республиканских универсиад БНТУ занимал первое место во второй группе среди вузов Республики Беларусь. В университете работают 33 сборные команды по 26 видам спорта. Женская гандбольная команда «БНТУ – БелАЗ» стала чемпионом и обладателем кубка Республики Беларусь, серебряным призером чемпионата Европы 2010 г. среди университетских команд. На спортивной базе БНТУ проходят международные турниры, чемпионаты Республики Беларусь по игровым видам спорта (мини-футболу, баскетболу, гандболу, волейболу).

БНТУ располагает 15 общежитиями, в которых ведется активная, разноплановая и содержательная работа. Оздоровление большинства студентов, сотрудников и членов их семей осуществляется в санатории-профилактории БНТУ.

*Первый проректор  
чл.-корр. НАН Беларуси, д-р техн. наук, профессор  
Федор Иванович ПАНТЕЛЕЕНКО*

### **Ректорат БНТУ**

Ректор БНТУ	<b>ХРУСТАЛЕВ Борис Михайлович</b> академик НАН Беларуси, д-р техн. наук, профессор, член Национального Олимпийского Комитета	Каб. 220, корп. 1
Помощник ректора	<b>ПЕРЕМОТОВА</b> Людмила Григорьевна	Каб. 220, корп. 1
Первый проректор	<b>ПАНТЕЛЕЕНКО</b> Федор Иванович чл.-корр. НАН Беларуси, д-р техн. наук, профессор	Каб. 226, корп. 1
Проректор по учебной работе, экономической и финансовой деятельности	<b>ВЕРШИНА</b> Георгий Александрович канд. техн. наук, доцент	Каб. 222, корп. 1
Проректор по научной и инновационной работе	<b>РОМАНЮК</b> Федор Алексеевич д-р техн. наук, профессор	Каб. 323, корп. 1
Проректор по учебной, воспитательной, аналитической и информационной работе	<b>ЛОВШЕНКО</b> Григорий Федорович д-р техн. наук, профессор	Каб. 222, корп. 1
Проректор по учебной работе, социальным вопросам и спорту	<b>ГУСЕВ</b> Олег Константинович д-р техн. наук, профессор	Каб. 317, корп. 1
Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию университетского городка	<b>ЗЕМЛЯКОВ</b> Геннадий Васильевич канд. техн. наук, доцент	Каб. 317, корп. 1

### **Контактные телефоны**

Справочная телефонов БНТУ	292-10-11
Служба безопасности (каб. 237, корп. 1)	331-00-53
Отдел кадров: студенческий сектор (каб. 219, корп. 1)	292-75-16
Бухгалтерия: студенческий отдел (каб. 251, 252, корп. 1)	293-92-66
Отдел документационного обеспечения (каб. 248, корп. 1)	292-74-16
Почтовое отделение № 27 (каб. 264, корп. 1)	292-12-54
Диспетчерская служба (каб. 340, корп. 1)	293-92-41

**РАСПОЛОЖЕНИЕ И ТЕЛЕФОНЫ  
ДЕКАНАТОВ ФАКУЛЬТЕТОВ**

Факультет	Форма обучения	
	Дневная	Заочная
<b>АТФ</b>	ул. Якуба Коласа, 12, уч. корп. 8, каб. 417, тел. 292-46-83	ул. Якуба Коласа, 12, уч. корп. 8, каб. 232, тел. 292-22-74
<b>ФГДЭ</b>	ул. Якуба Коласа, 14, уч. корп. 9, каб. 108, тел. 292-71-82	ул. Якуба Коласа, 14, уч. корп. 9, каб. 106, тел. 292-74-14
<b>МСФ</b>	ул. Б. Хмельницкого, 9, уч. корп. 6, каб. 209, тел. 292-41-01	пр. Независимости, 65, уч. корп. 186, каб. 101, 102, тел. 331-30-53
<b>МТФ</b>	ул. Якуба Коласа, 24, уч. корп. 7, каб. 27, тел. 292-42-53	ул. Якуба Коласа, 24, уч. корп. 7, каб. 27, тел. 293-91-66
<b>ФММП</b>	пр. Независимости, 65, уч. корп. 18, каб. 207 б, тел. 237-39-24	–
<b>ЭФ</b>	пр. Независимости, 65, уч. корп. 2, каб. 203, тел. 292-42-32	пр. Независимости, 65, уч. корп. 2, каб. 307 а, тел. 292-41-62
<b>ФИТР</b>	ул. Б. Хмельницкого, 9, уч. корп. 11, каб. 204, тел. 292-71-53	ул. Б. Хмельницкого, 9, уч. корп. 11, каб. 203; тел. 331-30-56
<b>ФТУГ</b>	ул. Якуба Коласа, 14, уч. корп. 9, каб. 206, тел. 292-14-73	ул. Якуба Коласа, 14, уч. корп. 9, каб. 200, тел. 331-10-01
<b>ИПФ</b>	ул. Ф. Скорины, 25/3, уч. корп. 20, каб. 201, тел. 267-39-03	ул. Ф. Скорины, 25/3, уч. корп. 20, каб. 204, тел. 237-08-65
<b>ФЭС</b>	пр. Независимости, 150, уч. корп. 15, каб. 707, тел. 267-98-29	пр. Независимости, 150, уч. корп. 15, каб. 719, тел. 265-06-27
<b>АФ</b>	пр. Независимости, 65, уч. корп. 5, каб. 268, тел. 293-96-63	–
<b>СФ</b>	пр. Независимости, 150, уч. корп. 15, каб. 910, тел. 267-61-56	пр. Независимости, 150, уч. корп. 15, каб. 807, тел. 263-88-42
<b>ПСФ</b>	ул. Якуба Коласа, 22, уч. корп. 17, каб. 311, тел. 292-72-55	ул. Якуба Коласа, 22, уч. корп. 17, каб. 302 б, тел. 292-67-93
<b>ФТК</b>	пр. Независимости, 150, уч. корп. 15, каб. 509, тел. 267-98-84	пр. Независимости, 150, уч. корп. 15, каб. 509, тел. 267-98-84
<b>ВТФ</b>	пр. Независимости, 59, уч. корп. 4, тел. 292-32-14, 292-76-75	–
<b>МИДО</b>	–	ул. Ф. Скорины, 25/3, уч. корп. 20, каб. 508, тел. 266-26-58,
<b>СТФ</b>	пр. Независимости 65, уч. корп. 1, спорткомплекс 1, каб. 35, тел. 292-75-23	–

# КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

[выдержки]

*Принят Палатой представителей 2 декабря 2010 года  
Одобен Советом Республики 22 декабря 2010 года*

Вступает в силу с 1 сентября 2011 года

## **Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Кодексе, и их определения**

1.3. каникулы – плановые перерывы для отдыха при получении образования в очной форме получения образования;

1.9. образовательный процесс – обучение и воспитание, организованные учреждением образования... в целях освоения обучающимися содержания образовательных программ;

1.11. обучающийся – лицо, принятое для освоения содержания образовательной программы.

## **Статья 30. Обучающиеся**

К обучающимся относятся:...

курсант – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ... высшего образования I ступени, ... по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, гражданской авиации;

студент – лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ высшего образования...

## **Статья 31. Основные права обучающихся**

1. Обучающиеся, ... в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

1.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

1.7. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- 1.10. пользование учебниками и учебными пособиями;
  - 1.11. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;
  - 1.15. отпуска, каникулы;
  - 1.16. получение платных услуг в сфере образования;
  - 1.17. бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования;
  - 1.18. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;
  - 1.19. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;
  - 1.20. участие в управлении учреждением образования;
  - 1.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
  - 1.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;
  - 1.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству...
5. Для обучающихся по специальностям... для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь... в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их прав.

### **Статья 32. Основные обязанности обучающихся**

1. Обучающиеся обязаны:
  - 1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

1.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

1.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;

1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

1.5. бережно относиться к имуществу учреждения образования..., которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

3. Для обучающихся по специальностям... для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь..., в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их обязанностей.

#### **Статья 42. Стипендии и другие денежные выплаты**

1. Стипендия – ежемесячная денежная выплата, которая является мерой социальной поддержки со стороны государства успевающих обучающихся в дневной форме получения образования и стимулирует освоение обучающимися содержания образовательных программ... высшего образования.

2. Стипендии подразделяются на следующие виды:

2.1. учебные;

2.3. социальные;

2.4. Президента Республики Беларусь;

2.5. специальные;

2.6. именные;

2.7. персональные стипендии совета учреждения высшего образования;

3. Учебная стипендия назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ... высшего образования, во время обучения в первом семестре (полугодии) в размере минимальной учебной стипендии, во втором и последующих семестрах (полугодиях) – в зависимости от результатов его учебной деятельности, а при освоении содержания образовательных программ... высшего образования – и в зависимости от приобретаемой специальности. Размеры учебных стипендий устанавливаются Президентом Рес-

публики Беларусь. Критерии успеваемости обучающихся, условия и порядок назначения и выплаты учебных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь.

5. Социальная стипендия назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ... высшего образования и не получающему учебной стипендии, если это лицо относится к одной из категорий:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

лиц, перечисленных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

детей лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

инвалидов, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561);

беременных женщин;

лиц, имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет;

лиц, больных туберкулезом;

лиц, находящихся в тяжелом материальном положении.

Размеры социальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты социальных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь.

6. Стипендия Президента Республики Беларусь назначается студенту государственного учреждения высшего образования ... за отличную успеваемость на протяжении всей учебы в учреждении высшего образования, особые успехи в научно-исследовательской и творческой деятельности и примерное поведение...

7. Специальная стипендия назначается на весь период получения образования лицу, имеющему право на такую стипендию в соответствии с пунктом 24 части первой статьи 12, подпунктом 1.19 пункта 1 статьи 18, подпунктом 2.9 пункта 2 статьи 23 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 15, ст. 249; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 67, 2/787). Размеры специальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Порядок назначения и выплаты специальных стипендий определяется Правительством Республики Беларусь.

8. Именная стипендия назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ... высшего образования, достигшему высоких результатов в учебе, высоких показателей в общественной работе...

9. Персональная стипендия совета учреждения высшего образования назначается студенту за особые успехи в изучении отдельных учебных дисциплин и научно-техническом творчестве. Размер персональной стипендии совета учреждения высшего образования устанавливается Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты персональных стипендий совета учреждения высшего образования определяются Правительством Республики Беларусь.

#### **Статья 46. Предоставление кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования**

Граждане Республики Беларусь, получающие первое высшее образование на платной основе в дневной форме получения образования в государственных учреждениях высшего образования... имеют право на получение кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования, определяемых Президентом Республики Беларусь. Порядок предоставления указанного кредита устанавливается Правительством Республики Беларусь.

#### **Статья 49. Отпуска**

1. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ..., предоставляются следующие отпуска:

- 1.1. академический;
- 1.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 1.3. для прохождения военной службы.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерв или по иным уважительным причинам. Продолжительность академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период освоения содержания соответствующей образовательной программы, не должна превышать одного года...

3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется матери ребенка по ее желанию после перерыва в учебе, вызванного родами...

4. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающимся, призванным на срочную военную службу и направленным для ее прохождения в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования Республики Беларусь...

### **Статья 79. Прекращение образовательных отношений**

1. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является решение руководителя учреждения образования... об отчислении.

Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося... решению руководителя учреждения образования об отчислении предшествует расторжение договора.

2. Образовательные отношения прекращаются:

2.1. в связи с получением образования;

2.2. досрочно.

3. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

3.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

3.2. по инициативе учреждения образования...;

3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, учреждения образования...

5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения образования... осуществляется в случае:

5.1. неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике)...;

5.4. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

- 5.5. непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;
- 5.6. длительного отсутствия (более тридцати дней...) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;
- 5.7. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;
- 5.8. систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;
- 5.9. неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

### **Статья 93. Аттестация обучающихся**

1. Получение образования в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, сопровождается текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестацией.

Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ...

Промежуточная аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов и (или) учебно-программной документации соответствующих образовательных программ с учетом результатов текущей аттестации.

Итоговая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ...

### **Статья 96. Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи**

1. В учреждении образования... в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса осуществляются социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи.

2. Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи осуществляются социально-

педагогической и психологической службой учреждения образования..., положение о которой утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

#### **Статья 98. Документы об образовании**

1. Документ об образовании – документ государственного образца, подтверждающий освоение обучающимся содержания соответствующей образовательной программы, в том числе с присвоением квалификации.

2. Документами об образовании являются:

2.5. диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием...);

7. Диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием...) выдается обучающимся, освоившим содержание образовательной программы высшего образования I ступени...

Диплом о высшем образовании с отличием выдается обучающимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении высшего образования I ступени не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

#### **Статья 126. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования...:

1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

- 1.5. оскорбления участников образовательного процесса;
  - 1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;
  - 1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;
  - 1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
  - 1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования... либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - 1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования...;
  - 1.11. иных противоправных действий (бездействия).
3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

### **Статья 128. Меры дисциплинарного взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
  - 1.1. замечание;
  - 1.2. выговор;
  - 1.3. отчисление.
2. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:
  - длительное отсутствие (более тридцати дней...) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;
  - систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.
3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования... При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

### **Статья 207. Учреждения высшего образования**

7. Основными структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление учреждением высшего образования образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности, являются факультет, кафедра, научно-исследовательская часть (сектор, отдел), учебно-методическое управление (часть, отдел)...

Факультет – организационно-административное структурное подразделение учреждения высшего образования, обеспечивающее осуществление учреждением высшего образования образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках определенных профиля образования, направления образования, специальностей подготовки специалистов. В состав факультета входят кафедры.

Кафедра – основное структурное подразделение учреждения высшего образования, обеспечивающее осуществление учреждением высшего образования образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по одной или нескольким родственным специальностям либо учебным дисциплинам. Кафедры могут входить в состав факультета и являться самостоятельными структурными подразделениями...

### **Статья 208. Управление учреждением высшего образования**

1. Непосредственное руководство учреждением высшего образования осуществляет его руководитель (ректор)...

5. Непосредственное руководство факультетом осуществляет его декан...

6. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий ... кафедрой...

### **Статья 212. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования**

1. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования организуется в учреждениях образования по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

2. Для студентов, курсантов ... устанавливаются:

2.1. каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

2.2. летние каникулы продолжительностью не менее 4 календарных недель.

3. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, ... утвержденным Правительством Республики Беларусь.

4. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

5. Наполняемость учебной группы составляет от 20 до 30 студентов, курсантов, ...

#### **Статья 214. Текущая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования**

1. Студенты, курсанты... при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую аттестацию.

2. Формами текущей аттестации студентов, курсантов... при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, образовательной программы высшего образования I ступени... являются:

2.1. курсовой проект (курсовая работа);

2.2. зачет (дифференцированный зачет);

2.3. экзамен по учебной дисциплине.

3. Результаты текущей аттестации студентов, курсантов.. при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени... оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и «зачтено».

**Статья 215. Итоговая аттестация студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования**

1. Студенты, курсанты... при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования проходят итоговую аттестацию.

2. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

3. К итоговой аттестации допускаются студенты, курсанты,... полностью выполнившие учебные планы, учебные программы...

4. Итоговая аттестация студентов, курсантов... при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени,... проводится в форме:

4.1. государственного экзамена;

4.2. государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

5. Результаты итоговой аттестации студентов, курсантов... при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени... оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов.

8. Студентам, курсантам..., не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок во время работы государственной экзаменационной комиссии.

9. Студентам, курсантам..., не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки «защитил(а)» с отметкой ниже 4 (четыре) баллов или «не защитил(а)», предоставляется право прохождения итоговой аттестации во время работы государственной экзаменационной комиссии, но не ранее чем через десять месяцев в течение:

**Статья 295. Вступление в силу настоящего Кодекса**

Настоящий Кодекс вступает в силу с 1 сентября 2011 года...

Президент  
Республики Беларусь

**А.Г. Лукашенко**

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса основывается на «Положении о порядке, организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов в БНТУ», приведенном в соответствующем разделе справочника.

Все студенты 1 курса каждого факультета распределяются по группам. Несколько групп одного курса объединяются в поток.

Учебный год разделен на **два семестра** – осенний и весенний, а между ними – зимние и летние каникулы. Каждый семестр заканчивается сессией, успешность сдачи которой влияет на назначение стипендии.

Результаты сдачи сессии оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками «зачтено», «не зачтено». Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов и «зачтено».

**Сессия** – это время сдачи экзаменов в учебном заведении. Как правило, в сессию бывает от 3 до 5 экзаменов. До начала сессии должны быть защищены курсовые проекты (работы) и сданы зачеты (как правило, количество зачетов – от трех до пяти). В противном случае студент к сессии не допускается и экзамены сдавать не может. Сессия бывает зимняя (в январе) и летняя (в июне).

Основные формы учебной работы в БНТУ – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, курсовые проекты или работы, практика, самостоятельная работа, а также дипломный проект.

**Лекционные занятия** организуются, как правило, для нескольких групп (потока). На лекционных занятиях преподаватель объясняет материал по предмету. Во время лекции необходимо конспектировать материал, поскольку конспект – один из основных источников информации при подготовке к экзамену или зачету.

**Лабораторные работы** проводятся в специальных лабораториях. Если студент не отработал лабораторные работы он может быть не допущен к сессии. Отработка пропущенных лабораторных работ производится за оплату.

**Практические занятия и семинары** проводятся по группам.

Начиная со второго курса, студенты выполняют **курсовые проекты (работы)**, которые состоят из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки.

**Практика** – это неотъемлемая часть учебного процесса. Только на практике студент получает возможность самостоятельно изучить производственный процесс, получить навыки решения конкретных производственных задач и практического применения полученных теоретических знаний.

Студенты после окончания каждого курса проходят различные виды практик в зависимости от специальности, на которой обучаются: учебную, ознакомительную, педагогическую, технологическую, производственную и преддипломную.

**Самостоятельная работа** предполагает занятия дома или в библиотеке, выполнение домашних заданий, подготовку к семинарам, коллоквиумам, лабораторным и практическим занятиям.

**Дипломный проект** – это выпускная самостоятельная работа, которая включает графическую часть (чертежи, графики, схемы и т. п.), пояснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности проекта и расчетно-конструкторскими решениями. Дипломный проект защищается перед государственной экзаменационной комиссией. После его успешной защиты студент получает диплом с присвоением соответствующей квалификации.

Занятия в БНТУ проводятся в соответствии с расписанием занятий, которое составляется на один семестр.

Расписание младших курсов вывешивается на первом этаже главного учебного корпуса БНТУ, а старших курсов – возле деканатов соответствующих факультетов. Также с расписанием можно ознакомиться в Интернете на сайте БНТУ.

Обратите внимание на то, что **расписание занятий имеет особенности**:

– составляется по неделям – первой и второй, которые чередуются друг с другом в течение всего учебного года. Календарь недель на 2010/2011 учебный год представлен в конце данного справочника;

– **первая** учебная неделя обозначается в расписании в верхней части строки «время». Расписание занятий по **второй** неделе указывается в нижней части строки «время»;

– каждое занятие в БНТУ называется **парой**. Пара включает два академических часа по 45 минут и перерыв между ними 5 минут. Таким образом, продолжительность одной пары – 1 час 35 минут. Перерыв между парами составляет 10 минут. Между второй и третьей парами перерыв составляет 20 минут;

– по некоторым дисциплинам занятия проводятся по подгруппам, что так же отражается в расписании (делением столбца «группа» пополам вертикальной линией);

– обычно лекционные занятия проводятся для всего потока, а практические занятия для каждой группы в отдельности. *(Лекционные и практические занятия могут проводить разные преподаватели);*

– занятия могут проводиться как в различных аудиториях, так и в различных корпусах. Если занятия проводятся в отдаленно расположенных корпусах (10, 15 или 20), то в расписании предусматривается временной промежуток достаточный для проезда к этим корпусам;

– если аудитория обозначена большой буквой **П**, (например 2П, 15П), то такая аудитория поточная и предназначена для проведения лекционных занятий для всего потока. Однако такие занятия могут проводиться и в аудиториях, не имеющих в номере букву **П**;

– занятия проводятся 6 дней в неделю, включая субботу;

– занятия проводятся как в первую, так и во вторую смену:

Расписание проведения занятий		
1 смена	2 смена	10, 15, 20 корпус
8.00 – 9.35		8.30 – 10.05
9.45 – 11.20		10.15 – 11.50
11.40 – 13.15	12.10 – 13.45	12.10 – 13.45
13.25 – 15.00	13.55 – 15.30	13.55 – 15.30
15.10 – 16.45	15.40 – 17.15	15.40 – 17.15
	17.25 – 19.00	17.25 – 19.00
	19.10 – 20.45	19.10 – 20.45

**Посещение всех занятий является обязательным.** В случае пропуска занятий студент должен представить в деканат документы о причинах пропуска занятий.

В период экзаменационной сессии составляется *расписание экзаменов и консультаций*. Оно размещается там же, где и расписание занятий.

Студентам, обучающимся за счет бюджета и успешно сдавшим сессию, назначается *стипендия*. «Инструкция о порядке назначения и выплаты стипендий студентам высших учебных заведений» приведена в соответствующем разделе справочника.

Студенты, обучающиеся на условиях оплаты за обучение, имеют право на скидку, а также получают возможность перевода на обучение за счет средств бюджета. Нормативные документы, регламентирующие данные процедуры, приведены в соответствующих разделах справочника.

**По всем вопросам** в период обучения **следует обращаться** к старосте своей группы, куратору и в деканат своего факультета. Телефоны и адреса всех деканатов БНТУ представлены выше.

Основным помощником студента в период обучения, а главное в период адаптации к учебному процессу в университете является **КУРАТОР студенческой группы**. Он назначается на период обучения студентов с первого по третий курс. В соответствии с «*Положением о кураторе студенческой группы БНТУ*», утвержденным приказом БНТУ 2.10.2009 г. №4226, куратор **обязан:**

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

- формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

- еженедельно проводить информационные часы, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны;

- не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, вуза;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии;

- способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

– проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

– принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

– проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

– содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, строительных студенческих отрядов;

– своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

– постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

**Деканат** – организационный центр по управлению работой факультета, который занимается организацией учебно-воспитательного процесса на факультете.

**Декан** (от лат. decanus – первоначально – начальник десяти человек) – руководитель факультета, который решает все вопросы на факультете. У декана есть заместители.

**Заместитель декана по учебной работе** занимается вопросами, связанными с организацией учебного процесса (перенос занятий, пропуск занятий, передача неудовлетворительной оценки на экзамене и т. д.).

**Заместитель декана по воспитательной работе** занимается вопросами организации идеологической и внеучебной деятельности студентов. Он решает все вопросы, связанные с организацией и проведением развлекательных, спортивных и общественных меро-

приятый, сотрудничает с воспитательным отделом, занимается вопросами оздоровления студентов и многими другими.

**Методист деканата** занимается ведением всей текущей документации. К нему студенту следует обращаться в первую очередь по всем вопросам, связанным с организацией учебного процесса на факультете, получением различных справок.

**Староста группы** представляет группу в различных структурах БНТУ; помогает деканату в организации учебного процесса; контролирует посещаемость студентами учебных занятий и внеурочных мероприятий; своевременно информирует группу об изменениях в расписании занятий и экзаменов, переносах и заменах занятий; назначает дежурных, которые следят за чистотой доски в аудитории, за наличием мела и влажной губки; ведет учебный журнал группы; организует участие студентов группы в мероприятиях, проводимых в БНТУ.

**Профорг группы** осуществляет связь группы с профсоюзной организацией университета; представляет и защищает социальные интересы студентов своей группы; вовлекает студентов в культурно-массовые и спортивные мероприятия, общественную работу.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
БЕЛОРУССКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

*УТВЕРЖДЕНО  
приказ БНТУ 27.05.2009 № 2208*

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка Белорусского национального технического университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, регламентирующими учебный процесс, воспитательную и идеологическую работу в высших учебных заведениях Республики Беларусь.

2. Правила представляют собой свод положений, определяющих требования, предъявляемые к личности обучающегося и к его поведению в период его обучения в Белорусском национальном техническом университете (далее – БНТУ).

3. Действия настоящих Правил распространяются на студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, лиц обучающихся в форме соискательства, слушателей, учащихся и иных лиц, зачисленных в установленном порядке в БНТУ для обучения (далее – обучающиеся).

**Глава 2. Права и обязанности обучающихся**

1. Обучающиеся БНТУ имеют право:

1.1. Получать образование в соответствии с образовательными стандартами.

1.2. На безопасные условия учебы (в том числе труд) в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями.

1.3. Участвовать в проводимых БНТУ конференциях, семинарах, выставках, в том числе международных, а также проходить стажировки в рамках заключенных БНТУ договоров.

1.4. Участвовать в научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.5. Получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги.

1.6. Получать в установленном законодательством порядке образование по специальностям военного профиля.

1.7. Пользоваться учебно-научной и социальной базой БНТУ.

1.8. На моральные и материальные формы поощрения за успехи в учебе, научной, научно-технической и инновационной деятельности, активное участие в общественной жизни БНТУ.

1.9. Быть избранным в состав Совета БНТУ, Совета факультета, а также в органы самоуправления БНТУ.

1.10. Прервать и возобновить обучение в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.11. Перевод в другое высшее учебное заведение, в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

1.12. Иные права в соответствии с законодательством, локальными нормативными правовыми актами БНТУ, договорами на обучение.

2. Обязанности обучающихся в БНТУ:

2.1. Неукоснительно соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ, Правила пользования интернетом, локальными сетями БНТУ, приказы, распоряжения ректора, указания проректоров, декана или директора факультета, института, лица, или директора филиала, иных руководителей структурных подразделений, задействованных в учебном, воспитательном процессе.

2.2. Не совершать действия, подрывающие престиж БНТУ (в том числе не совершать действия, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность), действия, оскорбляющие человеческое достоинство или препятствующие другим членам коллектива БНТУ выполнять свои обязанности, а также действия, наносящие материальный или моральный ущерб БНТУ.

2.3. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому развитию, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

2.4. Быть вежливыми, тактичными, предупредительными, честными, добросовестными, принципиальными.

2.5. Соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в помещениях БНТУ и на территории БНТУ, бережно относиться к имуществу БНТУ, не допускать действий и проступков, порочащих высокое звание обучающегося в БНТУ.

2.6. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения, не опаздывать на занятия.

2.7. Заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности.

2.8. Ставить в известность должностных лиц факультета (института, иного структурного подразделения) старосту или куратора группы, при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях.

2.9. Выполнять требования актов законодательства Республики Беларусь в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.10. Не выносить предметы и оборудование из учебных и других помещений без оформления в установленном порядке разрешений должностных лиц БНТУ.

2.11. Не распивать в помещениях БНТУ и на территории БНТУ спиртные напитки.

2.12. Не курить (потреблять) табачные изделия в помещениях БНТУ и на территории БНТУ, за исключением мест, специально предназначенных в БНТУ для этой цели.

### **Глава 3. Основные права и обязанности администрации**

1. Администрация БНТУ (Ректор БНТУ, первый проректор, проректор, декан, директор, иные руководители структурных подразделений БНТУ) имеет право.

1.1. Поощрять обучающихся за добросовестное отношение к учебе, активное участие в общественной жизни БНТУ.

1.2. Требовать от обучающихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, активного участия в общественной жизни БНТУ, исполнения Конституции Республики Беларусь, актов законодательства Республики Беларусь, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов БНТУ.

1.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами, а также к материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2. Администрация БНТУ (Ректор БНТУ, первый проректор, проректор, декан, директор, иные руководители структурных подразделений БНТУ) обязана:

2.1. Соблюдать Конституцию Республики Беларусь, акты законодательства Республики Беларусь, локальные нормативные правовые акты БНТУ.

2.2. Обеспечивать безопасные условия обучения, труда, отвечающие требованиям норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3. Организовывать внедрение передовых методов обучения.

2.4. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством.

2.5. Создавать условия, обеспечивающие участие обучающихся в управлении БНТУ.

2.6. Своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций обучающихся, направленные на улучшение работы БНТУ.

2.7. Обеспечивать исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать надлежащие условия для хранения верхней одежды обучающихся.

2.8. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать улучшение их культурно-бытовых условий, осуществлять строительство, ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений, а также объектов общественного питания.

#### **Глава 4. Учебный порядок**

1. Учебные занятия в БНТУ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами, расписанием (графиком) с обязательным предоставлением каникул.

2. При входе преподавателей, администрации БНТУ (Ректор БНТУ, первый проректор, проректор, декан, директор, иные руководители структурных подразделений БНТУ) в аудиторию обучающиеся приветствуют их стоя.

3. Вход обучающихся в аудиторию (в том числе и выход из аудитории) после начала занятий возможен только с разрешения преподавателя.

4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения учебных занятий.

5. До начала каждого учебного занятия (в том числе и в перерывах между занятиями) в аудиториях (лабораториях, кабинетах, классах) работники учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимся на началах самообслуживания.

6. Для проведения занятий курс (класс) делится на группы (подгруппы), в каждой группе (классе, подгруппе) старостой, назначаемым в установленном порядке из числа обучающихся группы (класса, подгруппы), ведется журнал установленной формы, с целью контроля за посещением обучающимися занятий. Надлежащее ведение журнала контролируется куратором группы (класса, подгруппы), деканом факультета, директором института, филиала, лица.

## **Глава 5. Правила поведения в помещениях и на территории**

1. В помещениях и на территории БНТУ запрещается:

1.1. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие.

1.3. Играть в карты и другие азартные игры.

1.4. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

1.5. Курить (потреблять) табачные изделия, за исключением мест, специально предназначенных в БНТУ для этой цели.

1.6. Сквернословить.

1.7. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

1.8. Наносить на стены, аудиторные столы и в иные места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации БНТУ.

1.9. Портить имущество БНТУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

1.10. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления учебного процесса.

1.11. Находиться в учебных помещениях БНТУ в верхней одежде, головных уборах.

1.12. Находиться без разрешения преподавателя, руководства факультета, филиала, института, лицея в учебных аудиториях (лабораториях, классах) во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы (подгруппы, класса).

1.13. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

1.14. Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий.

1.15. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц БНТУ мебель, оборудование и другие материальные ценности.

1.16. Передвигаться в помещениях БНТУ на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения.

1.17. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях БНТУ, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории БНТУ без разрешения администрации БНТУ.

1.18. Осуществлять без разрешения администрации БНТУ торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись и т.п.).

1.19. Осуществлять въезд, движение и парковку автотранспорта на территории БНТУ вне специально отведенных для этих целей мест.

## **Глава 6. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе**

За хорошую успеваемость, активное участие в научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также в общественной жизни БНТУ к обучающимся применяются следующие меры поощрения: объявление благодарности Ректора БНТУ; награждение Грамотой БНТУ; награждение Почетной грамотой БНТУ; награждение ценным подарком; направление благодарственного письма родителям обучающегося; установление надбавки.

## **Глава 7. Ответственность**

1. За нарушение настоящих Правил указанием декана факультета, директора института, филиала, лица к обучающимся БНТУ может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор.

2. Несоблюдение обучающимся требований главы 2, 4, 5, настоящих Правил является нарушением учебной дисциплины.

3. Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к обучающимся в БНТУ осуществляется в следующем порядке:

3.1. До применения дисциплинарного взыскания, т.е. до издания указания декана факультета, директора института, филиала, лица о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности необходимо затребовать письменное объяснение обучающегося.

3.2. Отказ обучающегося от объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей (не менее трех человек), в котором отражается, что обучающийся отказался дать письменное объяснение своему проступку.

3.3. За каждый дисциплинарный проступок к обучающемуся может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.4. Указание декана факультета, директора института, филиала, лица о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности с указанием мотивов объявляется обучающемуся под роспись (дата, подпись и расшифровка подписи обучающегося) в пятидневный срок с даты издания указания о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. Отказ обучающегося от ознакомления с указанием, оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей (не менее трех человек).

3.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания обучающегося на каникулах.

3.7. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке обучающегося стало известно декану факультета, директору института, филиала лица, где обучается обучающийся, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка обучающимся.

3.8. При рассмотрении материалов о дисциплинарном проступке правоохранительными органами, дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня отказа в возбуждении или прекращения уголовного дела в отношении обучающегося.

3.9. В отношении обучающегося, который после совершения проступка перестал появляться на занятиях, соблюдается процедура, изложенная в подпункте 3.3, 3.6–3.8 пункта 3 главы 7 настоящих Правил, а ознакомление обучающегося с указанием о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, осуществляется путем направления заказным письмом этого указания в течение пятидневного срока с момента его издания, также к указанию прилагается сопроводительное письмо (в котором отмечается, что к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания и в случае дальнейшего нарушения учебной дисциплины будет рассмотрен вопрос о его отчислении из БНТУ) по месту проживания (то, которое указано в личном деле обучающегося) обучающегося. Оригинал доказательств отправки хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Применение дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к обучающимся из числа выборного профсоюзного актива (состав профсоюзного бюро) осуществляется при наличии согласия Первичной профсоюзной организации студентов БНТУ.

4. При наличии двух объявленных дисциплинарных взысканий с соблюдением норм, изложенных в пункте 3 главы 7 настоящих Правил, а также при условии совершения обучающимся третьего проступка, за который к обучающемуся не применяется дисциплинарное взыскание, но при этом с него берется объяснительная, а в случае его отказа от дачи объяснения по факту проступка оформляется соответствующий акт с указанием присутствующих при этом свидетелей (не менее трех человек), приказом Ректора БНТУ обучающийся может быть отчислен из БНТУ за систематическое нарушение учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка БНТУ. При подготовке данного проекта приказа обстоятельства отчисления обучающегося отражаются в представлении декана факультета, директора института, филиала.

5. Появление обучающегося в помещениях и на территории БНТУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие в помещениях или на территории БНТУ спиртных напитков, употребление наркотических средств

или токсических веществ является однократным грубым нарушением учебной дисциплины и влечет за собой отчисление из БНТУ. Обучающийся отказавшийся пройти медицинское освидетельствование в день обнаружения нарушения, является лицом признавшим факт алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или факт распития в помещениях и на территории БНТУ спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ. Если обучающийся отказался пройти медицинское освидетельствование в день обнаружения нарушения, то должностное лицо БНТУ, предложившее обучающемуся пройти медицинское освидетельствование, составляет в этот день акт с подписями свидетелей (не менее трех человек), в котором отмечает, что нарушение (описывается конкретная ситуация) обучающимся допущено в помещениях или на территории БНТУ и обучающийся отказался пройти медицинское освидетельствование.

6. Если обучающийся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному воздействию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

*Начальник юридического отдела  
Ирина Ивановна ПИДЛОЖЕВИЧ  
Кабинет 235, корпус 1, телефон 331-00-47*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**КУРСОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ В БНТУ**  
*от 21.05.2009*

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения курсовых экзаменов и зачетов в БНТУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах в высших учебных заведениях, утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь от 22.08.1994 № 235-А.

1.2. Курсовые экзамены по дисциплине или ее части являются итоговой проверкой знаний студентов за курс (семестр) с целью оценки качества знаний студента.

1.3. Зачеты, как правило, служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки выполнения студентами программ учебной, производственной или преддипломной практик.

Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее частям.

1.4. Требования, предъявляемые к уровню знаний студентов на зачетах и экзаменах, должны обеспечивать всестороннюю оценку знаний, умений и навыков, профессиональных качеств будущих специалистов в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности.

1.5. Курсовые экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом в соответствии с графиком учебного процесса по утвержденному расписанию.

1.6. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебным планом специальности, а также утвержденными программами дисциплин, едиными для дневной и заочной форм обучения каждой специальности.

1.7. Студенты могут сдавать дополнительные экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. По их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

1.8. По дневной и заочной форме обучения на всех курсах, за исключением выпускного, проводятся две экзаменационные сессии: зимняя и летняя.

1.9. Подготовка к экзаменационной сессии заключается в приеме зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, расчетных и расчетно-графических работ по прочитанным в семестре дисциплинам в соответствии с учебным планом.

1.10. Накануне экзаменационной сессии заведующий кафедрой утверждает график ликвидации отставания отдельных студентов по каждой учебной дисциплине, изучаемой в данном семестре. В расписании занятий по ликвидации отставания должны быть предусмотрены отработка лабораторных работ, не выполненных студентами, и консультации с указанием даты, времени и аудитории. Эти занятия проводятся, как правило, в последнюю неделю семестра и первую неделю сессии, а также по мере необходимости могут повторяться во время сессии.

Заведующий кафедрой создает необходимые условия для проведения занятий по ликвидации отставаний, приему зачетов, экзаменов в учебных аудиториях, в кафедральных учебных, научно-исследовательских лабораториях, в компьютерных классах.

1.11. Декан факультета осуществляет контроль за надлежащей организацией учебного процесса, в том числе создания условий для ликвидации задолженностей студентов.

1.12. В период экзаменационной сессии преподаватель принимает один экзамен в день по дисциплине.

1.13. Расписание экзаменов для студентов всех форм обучения представляется деканом факультета на утверждение проректору по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов факультета не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3–4 дней.

1.14. Экзаменационные ведомости (в двух экземплярах) выдаются преподавателям на соответствующие кафедры ответственным лицам, назначенным деканом факультета за две недели до начала экзаменационной сессии.

Ведомость для пересдачи студентами неудовлетворительных оценок оформляется также в двух экземплярах с указанием дисциплины, фамилии преподавателя, срока сдачи, на какую по счету пе-

ресдачу она выдана и выдается при условии оплаты в установленном порядке.

1.15. По окончании экзамена или зачета оформленные экзаменационные ведомости сдаются преподавателями лично ответственному лицу на кафедре и в деканате в соответствии с их должностными обязанностями не позднее следующего дня после приема экзамена или зачета.

Декан факультета организует учет, хранение, обработку ведомостей в установленном порядке. Срок хранения ведомостей 5 лет.

1.16. За неправильное оформление ведомостей, несвоевременное представление их на кафедру и как следствие, повлекшее отчисление студентов или несвоевременное назначение (в том числе не назначение) стипендии, влечет за собой применение меры дисциплинарного взыскания к конкретному работнику кафедры или факультета.

1.17. Декан факультета вправе разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах семестра при наличии уважительных причин и при условии выполнения студентом установленных лабораторных, практических работ и сдачи зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом по этим дисциплинам, без освобождения студента от текущих занятий по другим дисциплинам.

1.18. Студенты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

1.19. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора университета, первого проректора или декана факультета не допускается.

## **2. Проведение зачетов**

2.1. Зачеты по отдельным дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрены экзамены, а также по теоретической части курса, не имеющей экзамена, принимаются, как правило, до начала экзаменационной сессии вне расписания занятий преподавателями, которые читали лекции по данному курсу.

В исключительных случаях, когда преподаватели не могут принимать зачет по уважительной причине, заведующий кафедрой поручает прием зачета другому преподавателю или же принимает сам.

2.2. Прием зачета по теоретическому курсу проводится в устной или письменной форме на основе перечня вопросов, которые должны отражать содержание действующей учебной программы. Допускается прием зачета по результатам промежуточного контроля знаний в семестре (контрольные работы, компьютерное тестирование, рейтинговая система).

2.3. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения и в конце семестра, как правило, преподавателями, ведущими эти занятия. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться в виде контрольных работ. Информация по результатам этих зачетов представляется преподавателю, принимающему экзамен.

2.4. Зачеты по семинарским занятиям выставляются на основе представленных рефератов (докладов), а также выступлений студентов на семинарах. Студенты, не проявившие активности на семинарах в течение семестра, должны сдавать зачет по вопросам, выносившимся на обсуждение в ходе семинаров.

2.5. Зачеты по учебной практике студентов принимаются преподавателями на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики.

Зачеты по производственной или преддипломной практике принимаются комиссией, утвержденной указанием декана факультета. Оценка выставляется по результатам защиты перед комиссией отчета о практике.

Зачеты по курсовому проекту (работе) принимаются комиссией, состав которой определяется на заседании кафедры (решение кафедры). В состав комиссии включается непосредственно руководитель этого проекта (работы).

Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

2.6. Для сдачи студентами зачетов, курсовых проектов (работ) техническим персоналом деканатов факультетов выдаются на соответствующие кафедры зачетные ведомости. Зачетные ведомости возвращаются в деканат не позднее первого дня начала сессии.

2.7. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками (в баллах по десятибалльной шкале) выставляются по курсовым про-

ектам (работам), производственным и преддипломной практикам, а также по дисциплинам, перечень которых установлен советом факультета и включен в рабочий учебный план по специальности.

В случае неявки студента на зачет в зачетной ведомости делается запись «не явился». Когда эта неявка произошла без уважительной причины, декан факультета ставит в зачетную ведомость неудовлетворительную оценку.

### **3. Допуск к экзаменационной сессии**

3.1. Студенты дневной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи ими всех курсовых проектов, работ, зачетов и иных работ, предусмотренных учебным планом текущего семестра.

3.2. Допуск студента к экзаменам осуществляется деканом или его заместителем соответствующей отметкой в зачетной книжке, недопуск – оформляется соответствующим указанием декана факультета с указанием возникших задолженностей у студента.

3.3. До начала занятий на соответствующем курсе (семестре) студентам заочной формы обучения выдаются (высылаются) графики учебного процесса.

3.4. Студенты заочной формы обучения факультетов допускаются к лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий семестр.

3.5. Выдача справок-вызовов и явка студентов-заочников на экзамены подлежат учету.

3.6. Студентам-заочникам разрешается, по мере готовности, сдавать зачеты и экзамены по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе, независимо от других дисциплин.

3.7. Не разрешается направлять студентов заочной формы обучения для сдачи экзаменов и зачетов в другие учебные заведения, а также проводить прием экзаменов и зачетов в учебно-консультационных пунктах.

### **4. Проведение экзаменов**

4.1. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим время экзамена и место его проведения. О всех изменениях в расписании декан или заместитель декана факультета сообщает в учебно-методическое управление.

4.2. Экзамены принимаются лицами, которым в соответствии с действующими положениями разрешено чтение лекций (как правило, лекторам потока).

Преподаватель не имеет права принимать экзамен у студентов, не допущенных к экзаменационной сессии.

4.3. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или смешанной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. Перечень экзаменационных вопросов и экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой.

Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы или давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

4.4. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства и наглядные пособия (плакаты, макеты, натурные образцы и т.д.), учебные программы. С разрешения экзаменатора студенты могут пользоваться справочной и нормативной литературой.

Во время экзамена студентам запрещается использовать книги, тетради, записи, электронно-записные книжки, компьютеры, сотовые телефоны и другие средства хранения, приема и передачи информации, использовать помощь других лиц при подготовке ответа на экзаменационные вопросы.

4.5. Досрочный прием экзаменов без разрешения декана факультета запрещен.

4.6. При явке на зачеты и экзамены студенты должны иметь зачетную книжку, которую предъявляют экзаменатору в начале экзамена. Прием экзамена без зачетной книжки не допускается.

Студент, фальсифицировавший учебные документы (зачетную книжку и иные документы) или использовавший подставное лицо на экзамене или зачете, отчисляется из БНТУ приказом ректора БНТУ на основании представления декана факультета.

4.7. Успеваемость студентов оценивается по десятибалльной шкале.

4.8. В случае, если отдельные разделы дисциплины, по которой предусмотрен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен принимает экзаменатор, определяемый заведующим кафедрой.

Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительные оценки ставятся только в ведомость.

4.9. При определении уровня знаний студентов на экзамене по дисциплине с преобладанием теоретического обучения рекомендуется использовать **следующие критерии:**

**10 баллов (5+)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематизированное и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые работы, проекты, расчетно-графические работы, свидетельствующие о способности студента самостоятельно решать инженерные задачи по своей специальности на современном научно-техническом уровне, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ студента отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**9 баллов (5)** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематизированное знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и проявивший знания дополнительной литературы, рекомендованной программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы, свидетельствующие о способности студента решать инженерные задачи, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, ответ студента отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

**8 баллов (4+)** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы. Незначительные

ошибки, выявленные и исправленные самим студентом, являются случайными, о чем свидетельствуют правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.

**7 баллов (4)** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы. Изложение программного материала правильное, но недостаточно полное. Несущественные ошибки, которые допущены студентом, исправляются им же самим при анализе ответа.

**6 баллов (4-)** заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу, выполнивший основные, предусмотренные программой задания, отличившийся достаточной активностью на практических, семинарских, лабораторных занятиях, защитивший курсовые проекты и расчетно-графические работы. При объяснении теоретической части вопроса или выполнении практического задания возникают трудности со свободным владением материалом, которые легко исправляются, если на них обращает внимание преподаватель. Знания не представляют целостной картины, но умение и навыки свидетельствуют о способности студента к их практическому использованию.

**5 баллов (3+)** заслуживает студент, обнаруживший неполное знание основного учебно-программного материала, не отличившийся активностью на практических, семинарских, лабораторных занятиях, выполнивший курсовые проекты и расчетно-графические работы, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения.

**4 балла (3)** заслуживает студент, обнаруживший неполное знание основного учебно-программного материала, не отличившийся активностью на практических, семинарских, лабораторных занятиях, выполнивший курсовые проекты и расчетно-графические работы, однако допустивший некоторые погрешности при их выполне-

нии и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для их исправления под руководством преподавателя.

**3 балла (2)** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач, допускающему существенные ошибки при ответе и не способному продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**2 балла** – нет ответа, представленный ответ полностью не по существу содержащихся в экзаменационном задании вопросов.

**1 балл** – отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

Баллы 1, 2 и 3 выставляются только в экзаменационной ведомости, а соответствующий экзамен сдается повторно в соответствии с настоящим Положением (п. 5).

4.10. Экзаменационные оценки 7, 8 баллов или 9, 10 могут быть поставлены экзаменатором на экзамене без опроса студента по результатам его текущей аттестации в семестре в том числе и в случаях, когда рейтинг студента по дисциплине соответствует установленному уровню.

Не допускается проставление оценки студентам без опроса до экзамена.

4.11. Студент лично или через доверенное лицо должен в течение трехдневного срока после проведения экзамена сообщить декану факультета или его заместителю об уважительности причины неявки.

## **5. Организация ликвидации академической задолженности**

5.1. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студентам пересдачу в период экзаменационной сессии одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

5.2. Студентам, которые не сдали зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам

(семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующей организацией, декан факультета указанием по факультету устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

5.3. Для ликвидации академической задолженности студентами дневной и заочной формы обучения по результатам зимней экзаменационной сессии декан факультета указанием по факультету устанавливает индивидуальные сроки, но не позднее первого месяца, следующего за зимней экзаменационной сессией (пример: сессия завершена 20 января, срок ликвидации может быть установлен по 19 февраля).

5.4. Студентам, которые получили в летнюю экзаменационную сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут быть установлены разные сроки ликвидации академической задолженности, но не позже дня фактического начала занятий на соответствующем курсе.

5.5. Студенты, которые не выполнили программу практики или получили отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в свободное от учебы время, кроме преддипломной практики.

5.6. Пересдача студентом экзамена с неудовлетворительной оценкой по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз в установленные деканом факультета сроки.

5.7. Вторая пересдача экзамена или зачета проводится комиссией, созданной указанием декана факультета. Комиссия создается в составе 3 преподавателей, в том числе и преподавателя, у которого студент прослушал лекционный курс. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной. Председателем комиссии не может быть преподаватель, ранее поставивший неудовлетворительную оценку.

5.8. Комиссия также может быть создана при первой пересдаче в случае возникновения конфликтной ситуации или по письменному заявлению студента.

5.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях деканом факультета.

## **6. Использование результатов экзаменационных сессий**

6.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты за текущий курс,

распоряжением декана факультета путем издания соответствующего указания переводятся на следующий курс.

6.2. По представлению декана факультета приказом ректора БНТУ отчисляются из университета студенты, имеющие академическую задолженность:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- в) не выполнившие программу производственной практики с учетом норм подпункта 5.5 Положения или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о ее прохождении и имеющие две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

6.3. Оценки, полученные студентами в течение экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии на следующий семестр.

6.4. Ректор БНТУ, проректоры, деканы факультетов и заведующие кафедрами в ходе экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и планируют мероприятия по дальнейшему улучшению учебного процесса.

Результаты экзаменационной сессии и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и университета.

## **7. Повторное обучение**

7.1. Повторное обучение студента без оплаты допускается в виде исключения не более двух раз за весь срок обучения студента в БНТУ.

7.2. Решение об оставлении студента на повторное обучение без оплаты в первый раз принимается ректором БНТУ на основе представления декана при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и др.), подтвержденных документально.

Повторное обучение студента во второй раз без оплаты допускается только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, на которую студент направляется ректором на основании представления декана факультета.

7.3. Студент, оставленный на повторное обучение, обязан вновь выполнить все задания, лабораторные работы, прослушать курсы

лекций и сдать зачеты и экзамены по дисциплинам, по которым им получены оценки ниже 6 баллов, а также, независимо от полученных оценок, по дисциплинам, установленным ректором БНТУ по представлению декана факультета. Запрещается перезачет дисциплин, по которым получены оценки ниже 6 баллов.

***Начальник учебно-методического управления  
Сергей Иванович РОМАНЮК  
Кабинет 324, корпус 1, телефон 292-45-04***

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ  
СТУДЕНТАМ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ  
[выдержки]**

*Постановление Министерства финансов Республики Беларусь,  
Министерства труда Республики Беларусь  
и Министерства образования Республики Беларусь  
23.03.2001 № 33/27/18*

**Глава 1. Общие положения**

3. К числу успевающих относятся студенты:

- не имеющие академической задолженности по результатам экзаменационной сессии к моменту ее окончания;
- успешно сдавшие в индивидуально установленные для них сроки экзамены, зачеты, курсовые работы и проекты, учебную и производственную (педагогическую) практику;
- ликвидировавшие академическую задолженность и имеющие право на получение социальной стипендии.

6. Размеры стипендий студентам ведущих высших учебных заведений повышаются в соответствии с отдельными указами Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

7. 5,5 процента бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, направляются для установления надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и на оказание материальной помощи студентам высших учебных заведений, в том числе:

4 процента – для установления надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе по представлению профсоюзного комитета студентов и комитета Белорусского республиканского союза молодежи (далее – БРСМ);

1,5 процента – для срочной помощи по представлению администрации с согласия профсоюзного комитета студентов и комитета БРСМ.

Для установления надбавок за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и оказания материальной помощи студентам ведущих высших учебных заведений стипендиальный фонд увеличивается в размерах, установленных в соответствии с отдель-

ными указами Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не менее социальной стипендии.

## **Глава 2. Порядок назначения стипендий**

11. Именные стипендии всех видов назначаются студентам в соответствии с Положением об именных стипендиях для студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений.

12. Учебные стипендии назначаются успевающим студентам высших учебных заведений в зависимости от среднего балла успеваемости по результатам экзаменационной сессии (далее – средний балл успеваемости) и от приобретаемой специальности.

13. Средний балл успеваемости определяется как среднеарифметическая величина из оценок, полученных в результате сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, учебной и производственной (педагогической) практики, с учетом округления до десятых.

Оценки по практике, зачетам, курсовым работам и проектам, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии по результатам следующей экзаменационной сессии. Оценки по факультативным дисциплинам, дисциплинам для приобретения второй специальности и для получения академической степени бакалавра или магистра не учитываются.

14. Студентам в первом семестре обучения назначается учебная стипендия; в последующих семестрах – с учетом среднего балла успеваемости:

– не ниже 3,6 и 5,5 – для обучающихся по гуманитарным, педагогическим и экономическим специальностям при оценке знаний по четырехбалльной и десятибалльной шкале соответственно;

– не ниже 3,4 и 5,0 – для обучающихся по естественнонаучным, техническим, медицинским, сельскохозяйственным и военным специальностям при оценке знаний по четырехбалльной и десятибалльной шкале соответственно.

15. Студентам, получившим по результатам экзаменационной сессии средний балл успеваемости выше установленного в пунк-

те 14 настоящей Инструкции, размер стипендии определяется в зависимости от успеваемости путем умножения размера учебной стипендии на повышающий коэффициент согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

16. Социальные стипендии назначаются отдельным категориям успевающих студентов высших учебных заведений, имеющих средний балл успеваемости ниже установленного для получения учебной стипендии.

17. Социальные стипендии назначаются студентам начиная со второго семестра первого курса обучения.

17-1. Специальные стипендии назначаются студентам, начиная с первого дня обучения.

18. К категории студентов, имеющих право на получение социальной стипендии, относятся лица:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие последнего из родителей в период обучения после достижения ими возраста 18 лет;

- из числа детей ветеранов боевых действий на территории других государств, указанных в статье 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

- из числа детей инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2–4, 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

- из числа детей граждан, указанных в части второй статьи 12 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

- инвалиды;

- имеющие льготы в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561);

- из числа женщин, ставших на учет в женской консультации до 12-недельного срока беременности;

- имеющие детей;

- больные туберкулезом.

18-1. К категории студентов, имеющих право на получение специальной стипендии, относятся лица из числа:

– ветеранов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 1–3 части первой статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2, 4, 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– граждан, указанных в части второй статьи 12 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

– детей (в том числе усыновленных) и других иждивенцев, получающих пенсию по случаю потери кормильца, являющихся членами семей погибших (умерших), указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах».

19. Персональные стипендии совета высшего учебного заведения (далее – персональные стипендии) студентам высших учебных заведений назначаются за особые успехи в изучении отдельных дисциплин и научно-техническом творчестве.

20. Персональные стипендии назначаются студентам в соответствии с Положением о персональной стипендии совета высшего учебного заведения, утверждаемым приказом ректора.

21. Стипендии на следующий семестр назначаются в недельный срок после окончания экзаменационной сессии приказом ректора высшего учебного заведения по представлениям деканов факультетов с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и комитета БРСМ.

24. Руководители высших учебных заведений имеют право назначать социальную стипендию студентам, утратившим право на получение учебной стипендии по результатам экзаменационной сессии, но находящимся в тяжелом материальном положении. Указанная стипендия назначается не более двух раз за весь период обучения по представлению деканов факультетов по согласованию с профсоюзными, студенческими организациями и комитетом БРСМ в пределах планового стипендиального фонда.

### **Глава 3. Порядок выплаты стипендий**

28. За период летних каникул стипендия выплачивается суммарно за весь период каникул до их начала.

29. Стипендия выплачивается в полном размере независимо от заработной платы, получаемой студентами в период производственной практики.

33. Студентам-инвалидам I и II группы, студентам из числа детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, а также из числа инвалидов боевых действий на территории других государств, указанных в пунктах 2–4, 7 статьи 4 Закона Республики Беларусь «О ветеранах», выплачивается к установленной стипендии надбавка в размере 50 процентов.

Студентам, имеющим право на получение надбавки к стипендии по двум и более основаниям, она выплачивается в размере 50 процентов к установленному размеру стипендии.

Приложение 1

Повышающие коэффициенты для определения размера  
учебных стипендий

Специальности	Средний балл успеваемости		Повыш. коэф.
	4-балльная шкала	10-балльная шкала	
Гуманитарные: педагогические, экономические	От 3,6 до 4,0	От 5,5 до 6,0	1,0
	От 4,0 до 4,5	От 6,0 до 8,0	1,1
	От 4,5 до 5,0	От 8,0 до 9,0	1,3
	5,0	От 9,0 до 10,0	1,5
Естественно- научные: технические, медицинские, сельскохозяйст- венные, военные	От 3,4 до 4,0	От 5,0 до 6,0	1,0
	От 4,0 до 4,5	От 6,0 до 8,0	1,2
	От 4,5 до 5,0	От 8,0 до 9,0	1,4
	5,0	От 9,0 до 10,0	1,6

## **ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК СО СФОРМИРОВАННОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ВАКАНТНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА**

На дневной и заочной формах обучения в БНТУ занимаются более 35 тысяч студентов, причем более 42 процентов из них оплачивают свою учебу самостоятельно на основе заключенных договоров.

Ежегодно в период летней экзаменационной сессии ректорат считает своим долгом довести до сведения студентов, что *государство предоставляет возможность* обучающимся получить *скидки* со сформированной стоимости обучения, а также при выполнении определенных критериев *перевестись* на *бесплатную* форму обучения за счет средств государственного бюджета. Такие возможности предоставлены Указом Президента Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 126 «О некоторых вопросах платного обучения в государственных учреждениях, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования».

В соответствии с «Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, и размерах этих скидок», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665 (в ред. Постановлений Совмина от 17.12.2007 № 1747, от 23.07.2010 № 1095) и «Положением о порядке перевода студентов и учащихся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов», утвержденным постановлением Совета министров Республики Беларусь от 13.05.2006 № 609 в университете созданы две комиссии, которые в отдельности рассматривают вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения и вопросы перевода с платного обучения на вакантные бюджетные места.

Особое внимание следует обратить студентам, претендующим на предоставление скидок со сформированной стоимости обучения в следующем учебном году, на то, что сроки, указанные в вышеперечисленных документах, должны неукоснительно соблюдаться. Все

документы, подтверждающие качество обучения, научно-исследовательскую, общественную работу, а также социальные льготы, передаются в комиссию **по 31 августа текущего года**, для чего они должны быть представлены в комн. 324 главного учебного корпуса (тел. 293-91-41).

Комиссия принимает решение о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения до 1 сентября текущего года. Лица, желающие подать документы в комиссию по предоставлению скидок со сформированной стоимости обучения на следующий учебный год, имеют также право участвовать в конкурсе на перевод на бюджетные места.

Для студентов, желающих участвовать в конкурсе на замещение свободных бюджетных мест, заявления на имя ректора принимаются деканатами **в пятидневный срок** со дня объявления приказа о проведении конкурса на замещение бюджетных мест. Этот приказ издается проректором университета **не позднее 31 августа текущего года** и доводится до сведения студентов *не позднее следующего дня после его издания*. Если свободные бюджетные места на факультете отсутствуют, то конкурс на данном факультете не проводится. При имеющейся возможности, в порядке исключения могут выделяться свободные бюджетные места на те факультеты, где они отсутствуют.

Следует обратить особое внимание на требования, предъявляемые к успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий в течение учебного года. ***При предоставлении скидок у студента должно быть не менее 50 процентов оценок «9» и «10» баллов, а самый низкий балл – не ниже «6».***

***При переводе на вакантные бюджетные места должно быть не менее 75 процентов оценок «9» и «10» баллов, а самый низкий балл – не ниже «7».***

Студентам после окончания весенней экзаменационной сессии необходимо также самостоятельно произвести сверку документов, которые потребуются для предоставления в комиссию. Заявления студентов, имеющих одну и более оценок ниже «6» баллов (предоставление скидок) или ниже «7» баллов (перевод на бюджет), а также не участвовавших в прошедшем учебном году в научно-исследовательской или общественной работе, не рассматриваются комиссиями.

*По процедуре* рассмотрения студенты должны подать заявление.

К заявлению должны быть *приложены*:

1. Заверенная подписью методиста или заместителя декана и печатью факультета выписка из учебной карточки с подсчитанным средним баллом за прошедший учебный год и процентным отношением оценок «9» и «10» баллов.

2. Документы, подтверждающие научно-исследовательскую деятельность. Это может быть характеристика или докладная записка, заверенная подписью заведующего кафедрой или декана (заместителя декана).

3. Документы, подтверждающие участие в общественной работе.

4. Документы, подтверждающие социальные льготы для студентов, указанных в п.п. 2.2–2.7 «Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, и размерах этих скидок», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665 (в ред. постановлений Совмина от 17.12.2007 № 1747, от 23.07.2010 № 1095).

В соответствии с инструкцией о порядке организации научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь, **научно-исследовательская работа** студентов (далее – НИРС) является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. НИРС включает в себя систему методов, средств и организационно-экономических мероприятий, обеспечивающих освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных, поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач для различных отраслей экономики. Важнейшими задачами НИРС являются:

– овладение студентами в процессе обучения научными методами познания, углубленное и творческое освоение учебного материала, ориентация на постоянный рост научного знания;

– содействие всестороннему развитию личности, ознакомление с мировыми достижениями науки и техники;

– формирование навыков самостоятельного решения актуальных научных и технических задач в ходе учебно-воспитательного процесса;

– формирование творческих, инновационных подходов к организации и проведению научных исследований и направленности на практическое освоение результатов научной деятельности.

В зависимости от целей и содержания научно-исследовательская деятельность студентов подразделяется:

- на включаемую в учебный процесс (обязательная составляющая учебного плана);
- на выполняемую во внеучебное время (сверх учебных планов);
- научно-практические мероприятия (конференции, симпозиумы, выставки, конкурсы), проводимые в установленном порядке.

Научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеучебное время, как правило, представляет собой выполнение заданий по государственным программам фундаментальных и прикладных научных исследований, государственным научно-техническим программам, инновационным проектам, грантам, а также по договорам с организациями и проводится в форме:

- индивидуального участия студентов;
- участия в студенческих научно-исследовательских лабораториях, кружках, проблемных группах, конструкторских, проектных, экономических, научно-информационных, переводческих бюро (далее – СНИЛ).

Студенты могут в установленном порядке включаться в состав временных научных коллективов для выполнения научных исследований во внеучебное время. Обязательными требованиями к уровню их подготовленности в области научно-исследовательской деятельности являются умения и навыки самостоятельного решения научных и технических задач, организации и проведения научных исследований в конкретной отрасли науки.

Научно-исследовательская работа студентов завершается представлением отчета (доклада, реферата, сообщения) на совете молодых ученых, совете НИРС, студенческом научном (научно-техническом) обществе университета.

*Активно участвующими в НИРС* считаются студенты, достигшие наилучших результатов, что подтверждается материалами, опубликованными в научных, научно-популярных и учебных изданиях, включая материалы, подготовленные в соавторстве, участием в научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках), и (или) являющиеся победителями конкурсов научных или творческих работ.

**Общественная работа** – это деятельность студентов, направленная на развитие коллектива университета, общества в целом, осуществляемая в свободное время на добровольных началах. В частности, к общественной работе относятся выступления с докладами, рефератами на семинарских занятиях, конференциях кафедр гуманитарного направления. Высокими показателями общественной работы студентов являются:

– участие в работе органов студенческого самоуправления БНТУ, молодежных общественных объединений (БРСМ, профсоюз), студсоветах факультетов и общежитий, исполнение обязанностей старост академических групп, работа в составе добровольных дружин, общественных комиссий, редакции газеты «Весці БНТУ», редколлегий стенных газет;

– организация и проведение общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда;

– участие в спортивных соревнованиях, выставках, в организации и подготовке культурно-массовых мероприятий, занятие художественным и техническим творчеством, шефство над трудными подростками;

– участие в волонтерском, стройотрядовском движении и общественно-полезном труде.

Студентам следует **обратить особое внимание** на то, что:

– все документы, в том числе справки о составе семьи и доходах членов семьи при получении скидок должны быть поданы **только в указанные сроки**;

– участие в научно-исследовательской работе обязательно **должно быть официально зафиксировано** в первичных отчетных документах кафедр и факультетов (отчет о НИРС, отчет о индивидуальных планах преподавателей, публикации и т. д.).

По всем вопросам, касающимся предоставления скидок со сформированной стоимости обучения на следующий учебный год и перевода на вакантные бюджетные места, необходимо обращаться в деканаты факультетов.

**Положение**  
**о порядке предоставления скидок со сформированной**  
**стоимости обучения студентам и учащимся государственных**  
**учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего**  
**специального образования, и размерах этих скидок [выдержки]**

*Постановление Совета Министров*  
*Республики Беларусь от 26 мая 2006 г. № 665*  
(в ред. Постановлений Совмина от 17.12.2007 №1747,  
от 10.07. 2009 № 918, от 23.07.2010 № 1095)

2. Скидки предоставляются студентам и учащимся:

2.1. Достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе.

2.2. Являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 5, 2/14).

2.3. Являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения.

2.4. Из числа детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 147, 2/1336).

2.5. Инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет.

2.6. Имеющим льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561).

2.7. Из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей.

4. Конкретный размер скидок студентам и учащимся, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения, зависит от среднего балла их успеваемости по результатам за учебный год по шкале согласно приложению 1 и не может превышать 60 процентов от сформированной стоимости обучения на учебный год.

Средний балл успеваемости определяется как среднеарифметическая величина из отметок, полученных за учебный год по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ и проектов, всех видов практик, предусмотренных учебным планом, отметок по не вынесенным на экзаменационную сессию дисциплинам с учетом округления до десятых.

Не учитываются при определении среднего балла успеваемости отметки по факультативным дисциплинам, дисциплинам для приобретения второй специальности и для получения академической степени бакалавра или магистра.

#### Приложение 1

Шкала размеров скидок студентам и учащимся, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе

Средний балл успеваемости	Размер скидки (в процентах от сформированной стоимости обучения)
От 7,46 до 8,25	20
От 8,25 до 9,0	40
Свыше 9,0	60

***Проректор по учебной,  
экономической и финансовой деятельности  
Георгий Александрович ВЕРШИНА***

## НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА БНТУ

Научная библиотека БНТУ основана в 1920 году. Сегодня – это крупнейшая вузовская библиотека Республики Беларусь технического профиля, с универсальным фондом по технике, архитектуре, искусству, естественным и другим наукам. Библиотека осуществляет информационное обеспечение учебного процесса и научных исследований. Фонд насчитывает свыше 2 млн экземпляров. Количество читателей – более 35 тыс.

Ежедневно Научную библиотеку БНТУ посещают более 2000 пользователей. В систему обслуживания Научной библиотеки БНТУ входит 9 абонементов, 16 читальных залов, центр электронных ресурсов, отдел редких и ценных изданий, межбиблиотечный абонемент, 38 кафедральных библиотек. Функционирует служба электронной доставки документов и виртуальная справочная служба, Wi-Fi. Для удобства студентов открыты читальные залы в общежитиях и удаленных корпусах.

Основным информационным ресурсом Научной библиотеки выступает официальный сайт (<http://www.bntu.by/sclibrary.html>), содержащий полную информацию о структуре и деятельности, об электронных и информационных ресурсах.

*Запись студентов-первокурсников дневной* формы обучения осуществляется по спискам, предоставленным из деканатов. Дату и время получения читательских билетов и литературы старосты групп согласовывают в отделе учебной литературы (пр-т Независимости, 65, левое крыло главного корпуса, ком. 52).

*Запись студентов-первокурсников заочной* формы обучения осуществляется на организационном собрании факультета по студенческим билетам. Читательский билет оформляют и получают в течение семестра в отделе информационных технологий (Якуба Коласа, 16, ком. 202).

### Правила пользования Научной библиотекой БНТУ [выдержки]

#### 1. Общие положения

Обучающиеся в БНТУ бесплатно пользуются услугами библиотеки. Отдельные дополнительные сервисные виды библиотечно-

библиографических услуг, установленные приказом ректора БНТУ от 14.08.2009 года № 3320 являются платными.

## **2. Порядок пользования абонементом и читальными залами библиотеки**

Для заказа и получения фондов библиотеки пользователи предъявляют читательский билет дежурному библиотекаря.

Срок пользования литературой на абонементе и количество выдаваемых изданий:

– учебная литература выдается на семестр или на весь учебный год в количестве определенном в соответствии с учебными графиками и программами в отделе учебной литературы, методические издания выдаются на семестр;

– издания из фондов отделов научной и общественно-политической литературы – на учебный год до 10 экз.;

– художественная литература и периодические издания текущего года выдаются в количестве не более 5 экз. сроком на один месяц; художественная литература повышенного спроса – сроком на 10 дней.

Продлить срок пользования взятыми на дом изданиями возможно только при их предъявлении, если на них нет спроса со стороны других пользователей. Студентам *заочной* формы обучения на абонементе учебной литературы можно продлить издания без их предъявления.

В читальных залах:

– число изданий не ограничивается;

– выносить документы из читальных залов без разрешения дежурного библиотекаря запрещается;

– разрешается пользоваться собственными ноутбуками на автономном питании без звуковых сигналов в учебных и научных целях.

## **3. Права, обязанности и ответственность пользователей**

Возвращать документы в установленные библиотекой сроки.

Бережно относиться к имуществу библиотеки и оборудованию.

Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях библиотеки, уважать права других пользователей.

В случае утери, повреждения документов из фондов библиотеки пользователи обязаны заменить их идентичными, в том числе в виде копий либо признанными администрацией библиотеки равноценными.

#### 4. Услуги библиотеки:

– предоставление справочного аппарата библиотеки для поиска информации и оказание консультативной помощи в использовании источников информации;

– доступ пользователей к электронной библиотеке, приобретенным научным мировым и национальным информационным ресурсам, сети Интернет (в том числе через Wi-Fi);

– обслуживание на абонеентах и в читальных залах, выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов на установленный правилами срок;

– проведение лекций по разделу «Информационная культура студента» и обучающих тренингов по использованию электронных ресурсов библиотеки;

– организация мероприятий для формирования у студенчества нравственных и гуманитарных качеств будущих профессионалов;

– организация открытых просмотров и тематических выставок литературы, проведение выставок новых поступлений, библиографических обзоров;

– предоставление услуг межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов;

– организация виртуальной справки «спроси библиотекаря».

#### БИБЛИОТЕКА ЖДЕТ СТУДЕНТОВ

Наименование	Месторасположение	Номер телефона
<b>пр. Независимости, 65</b>		
Зал каталогов	ком. 270	293-93-74
Абонемент учебной литературы	ком. 52	293-93-23
Абонемент научной литературы	ком. 55	293-93-24
Абонемент методической литературы (для студентов-заочников)	ком. 44	293-93-16
Абонемент общественно-политической литературы	ком. 377	293-91-51
Абонемент художественной литературы	ком. 468	293-92-15
Читальный зал периодических изданий	ком. 272	293-93-92
Читальный зал гуманитарных наук № 5	ком. 270	293-93-74

<b>пр. Независимости, 150</b>		
Абонемент учебной литературы (15 учебный корпус)	ком. 33	202-95-57
<b>ул. Я. Коласа, 16</b>		
Центр электронных ресурсов	ком. 203	296-64-73
Студенческий читальный зал № 1 (техническая литература)	ком. 301	296-65-61
Читальный зал информационных изданий	ком. 304	296-65-61
Читальный зал зарубежных изданий	ком. 305	296-65-61
Читальный зал нормативно-технических документов	ком. 201	292-51-02
<b>ул. Сурганова, 37</b>		
Студенческий читальный зал № 2		292-62-64

### **Время работы**

Библиотека обслуживает пользователей ежедневно, кроме воскресенья и государственных праздников.

Абонементы:

понедельник – пятница – с 9.00 до 19.00

суббота – с 9.00 до 16.45

Читальные залы:

понедельник – пятница – с 9.00 до 20.00

суббота – с 9.00 до 16.45

*Директор Научной библиотеки  
Алексей Витальевич СКАЛАБАН  
ул. Якуба Коласа 16, кабинет 208  
телефон/факс 292-75-65*

## УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ С МОЛОДЕЖЬЮ

Деятельность управления направлена на реализацию государственной молодежной политики в области идеологии, воспитания и социальной защиты студентов.

Одними из *основных направлений* работы являются: поддержка и развитие студенческого самоуправления и молодежных инициатив; социальная поддержка малообеспеченных и социально-незащищенных категорий студентов; правовое информирование студенческой молодежи; психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов.

Управление способствует развитию студенческого самоуправления, направленного на реализацию прав и законных интересов студентов. В университете действуют: студенческий Совет университета, Совет старост университета, «Школа лидера», добровольные дружины, позволяющие студентам реализовать свои лидерские, организаторские и управленческие способности. Регулярно организуются и проводятся фестивали, конкурсы и семинары для студенческого актива БНТУ.

В поддержку молодежных инициатив организуется чествование выпускников из числа студенческого актива; выдвижение кандидатур студентов университета на присуждение премий Мингорисполкома; участие лучших выпускников БНТУ в Республиканском бале выпускников вузов с участием Президента Республики Беларусь.

В структуру управления входит **социально-педагогическая и психологическая служба (СППС).**

Деятельность социальных педагогов направлена на социальную защиту студентов БНТУ.

*Педагогами-психологами* проводится работа по оказанию помощи студентам-первокурсникам в адаптации к новым условиям обучения и проживания в студенческом общежитии.

С целью оказания максимально возможной психологической помощи студентам в течение учебного года организована работа по следующим направлениям: психологическое консультирование, психологическая диагностика, коррекционно-развивающая работа, психологическая профилактика и просвещение.

*Психологическое консультирование.* Что делать, если не хватает сил справиться с трудностями, когда клубок проблем сплетается так туго, что сложно распутать его самостоятельно? Не каждый готов поделиться «наболевшим» даже с самыми близкими друзьями, но всегда можно обратиться за профессиональной помощью к психологу!

*Групповая работа* со студентами занимает одно из важных мест в работе педагогов-психологов и представлена следующими формами:

**Тренинг** – это отработка умений и навыков, развитие способностей. А главное – это возможность познать себя, открыть резервы своей личности в организации общения и успешной деятельности.

Темы тренингов, проводимых психологической службой: «Тренинг личностного роста», «Эффективность общения», «Гендерные отношения», «Практический гештальт», «Мужчина и женщина», «Мотивационный тренинг», «Управление временем», «Коммуникативная компетентность», «Психология в кадре», «Тренинг лидерства».

*Круглый стол и интерактивная беседа* – это возможность не только овладеть информацией по заявленной теме, но активно участвовать в ее обсуждении и получить практическую информацию от психолога.

*Диагностика индивидуальных особенностей и диагностика группы* поможет познать себя и свои потенциальные возможности.

Для студентов-сирот создана система социальных льгот: первоочередное предоставление места в общежитии, назначение государственного обеспечения, оказание материальной помощи, предоставление санаторно-курортных путевок на оздоровление, компенсация платного медицинского обслуживания, обязательное распределение после окончания университета и предоставление места проживания (при отсутствии закрепленного жилья), защита жилищных прав и оказание консультативной помощи.

В управлении ведется учет студентов, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС; студентов-инвалидов; студентов из неполных, многодетных и малообеспеченных семей; несовершеннолетних студентов; семейных студентов; студенток матерей-одиночек, с которыми проводится индивидуальная и групповая информационно-просветительская работа.

Социально-педагогическая и психологическая служба осуществляет поддержку молодых семей университета: организована работа «Клуба молодой семьи», детской комнаты, проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, Дню защиты детей, Дню здоровья, Новому году.

В университете создана система поддержки одаренной молодежи: назначение персональных и именных стипендий, стипендий Президента Республики Беларусь.

### **Информация о предоставлении материальной помощи**

Материальная помощь оказывается студентам, магистрантам, курсантам университета (далее – обучающимся в БНТУ), получающим образование на бюджетной и платной основах. Оказание материальной помощи обучающимся в БНТУ на бюджетной основе осуществляется по ходатайству заместителя декана факультета в соответствии с подпунктами 10.1–10.14. Оказание материальной помощи обучающимся в БНТУ на платной основе осуществляется по ходатайству декана факультета в соответствии с подпунктами 10.1–10.13. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление обучающегося в БНТУ на имя ректора университета по установленной форме с обязательным предоставлением необходимых документов. Далее заявление обучающегося в БНТУ рассматривается на заседании Комиссии по оказанию материальной помощи (не реже одного раза в месяц).

В первую очередь материальная помощь оказывается в случаях, предусмотренных подпунктами 10.1–10.7. В исключительных случаях на основании ходатайства декана факультета или его заместителя возможно повторное оказание материальной помощи в соответствии с подпунктом 10.14 пункта 10, но не более одного раза в календарный год.

Основанием отказа в выплате материальной помощи может служить не предоставление необходимых документов или их несоответствие.

### **Основание выплаты и размеры материальной помощи**

- 10.1. рождение ребенка – 15 базовых величин, единовременно;
- 10.2. смерть обучающегося в БНТУ – 15 базовых величин, единовременно;
- 10.3. смерть родителей, супругов, детей, родного брата или сестры – 10 базовых величин, единовременно;
- 10.4. потеря последнего из родителей в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет – 20 базовых величин в учебный семестр;

10.5. нахождение на государственном обеспечении (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; приравненные к данной категории) в университете – 3 социальные стипендии один раз в календарный год;

10.6. не нахождение на государственном обеспечении в университете по причине личного отказа (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; приравненные к данной категории) – 3 социальные стипендии один раз в календарный год;

10.7. утрата статуса сироты по достижении 23-летнего возраста – 20 базовых величин в учебный семестр;

10.8. ущерб от непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств и стихийных бедствий – 10 базовых величин;

10.9. нахождение на иждивении ребенка – 10 базовых величин один раз в календарный год на каждого ребенка;

10.10. нахождение на иждивении у матери-одиночки ребенка – 15 базовых величин один раз в календарный год на каждого ребенка;

10.11. платное медобслуживание и лечение, рекомендованное государственными лечебно-профилактическими учреждениями, в случае продолжительной болезни (более одного месяца) или наличие хронических заболеваний (кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления) – до 15 базовых величин;

10.12. вступление в брак впервые – 10 базовых величин, единовременно;

10.13. наличие инвалидности – 10 базовых величин один раз в календарный год;

10.14. тяжелое материальное положение – 10 базовых величин один раз в календарный год, при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет менее двух бюджетов прожиточного минимума.

**Информация о назначении стипендии  
Президента Республики Беларусь, именных стипендий,  
персональных стипендий Совета БНТУ**

По результатам сдачи экзаменационной сессии в БНТУ назначается 10 стипендий Президента Республики Беларусь, 25 именных

стипендий (Ф. Скорины, К. Крапивы, А. Севченко) и более 400 персональных стипендий Совета университета.

Для получения вышеперечисленных стипендий необходимы: высокая успеваемость (оценки не ниже «7»), высокие показатели в научно-исследовательской работе (участие в международных, республиканских, внутриуниверситетских научно-технических и научно-практических конференциях; олимпиадах; получение наград специального фонда Президента Республики Беларусь; получение категории на Республиканских конкурсах научных работ студентов вузов; соискание Грантов Министерства образования Республики Беларусь; опубликованные статьи, тезисы в Республиканских межведомственных сборниках научных трудов; участие и получение дипломов международных выставок), высокие показатели в общественной работе (участие в художественной самодеятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях).

*Критерии для назначения стипендии Президента Республики Беларусь (назначается после окончания второго курса):* требования по успеваемости – все оценки не ниже «9» и «10»; высокие показатели в научно-исследовательской работе; высокие показатели в общественной работе.

*Критерии для назначения именной стипендии (назначается после окончания второго курса):* требования по успеваемости – по итогам 4 последних семестров не менее 75 % отметок 10 и 9 баллов, остальные отметки не ниже 7 баллов; высокие показатели в научно-исследовательской работе; высокие показатели в общественной работе.

*Критерии для назначения персональной стипендии Совета БНТУ (назначается после окончания первого курса):* требования по успеваемости – по итогам 2 последних семестров не менее 75 % отметок 10 и 9 баллов, остальные отметки не ниже 7 баллов; высокие показатели в научно-исследовательской работе; высокие показатели в общественной работе.

### **Информация об установлении надбавок к стипендии и выплате денежных вознаграждений**

В целях стимулирования заинтересованности обучающихся БНТУ в результатах своей учебной деятельности, участия в научно-исследовательской и общественной жизни, в университете опреде-

лена система установления надбавок к стипендии и выплаты денежных вознаграждений.

Установление надбавок к стипендии осуществляется решением комиссии, в состав которой входят представители администрации факультета, первичной организации ОО «БРСМ» и первичной профсоюзной организации студентов БНТУ, для обучающихся в БНТУ на бюджетной основе за особые успехи в учебе, общественной работе и научной деятельности. Денежное вознаграждение выплачивается за выполнение разовых поручений и активное участие обучающихся в БНТУ в общественной жизни университета (в охране общественного порядка, культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях и т. д.). Выплаты надбавок к стипендии и денежных вознаграждений осуществляются ежемесячно в течение учебного года.

*Критерии для установления надбавок к стипендии:* результаты успеваемости за учебный семестр, участие в научно-исследовательской деятельности и общественной работе университета и факультетов.

*Основанием для отказа в назначении надбавки является:* нарушение правил внутреннего распорядка университета; нарушение правил проживания в общежитии; пропуски занятий без уважительных причин; иные правонарушения.

***Кабинеты психологов:***

каб. 205, тел. 293-96-69,  
каб. 207, тел. 293-92-46,  
каб. 108, тел. 293-95-52.

***Кабинеты социальных педагогов:***

каб. 202, тел. 293-96-44,  
каб. 310а, тел. 293-95-53.

***Начальник управления воспитательной работы с молодежью***

***Жанна Ивановна ПАХОЛЬЧИК***

***Кабинет 312, корпус 13***

***телефон 293-93-28, 331-30-50***

## КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ И ИСТОРИКО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Культурно-просветительский и историко-образовательный центр (КПиИОЦ) работает в сфере эстетического, духовно-нравственного воспитания студенческой молодежи. Приобщение к культурной жизни молодежи осуществляется через создание эффективной модели культурно-досуговой занятости, предусматривающей интеграцию образовательного учреждения с учреждением культуры Беларуси, самодеятельного и профессионального творчества, инновационных и традиционных форм деятельности.

В структуре КПиИОЦ функционирует отдел *культурно-массовых коммуникаций, отдел художественного творчества, отдел белорусского народного творчества, Музей истории БНТУ.*

Среди множества *творческих проектов* КПиИОЦ наиболее популярными являются фестиваль студенческого творчества «Весна БНТУ» и конкурс студенческих фильмов «Видеорадиус БНТУ». Традиционными стали концертные программы, посвященные Дню защитника Отечества – «Нам жить и помнить», Дню женщин – «Воспеваю имя твое», благотворительные акции, календарно-обрядовые праздники: «На коляды», «Пасхальные празднества», программа – презентация творческих коллективов «Звездный пьедестал» и т. д. Проводится выставка-ярмарка методических идей по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий в БНТУ «Культура. Воспитание. Досуг», в которой участвуют как сотрудники, так и студенты университета.

На базе *отдела белорусского народного творчества*, на платной основе открыты курсы по народным ремеслам (соломоплетение, батик, лозоплетение, народная вышивка, вязание, керамика, вытинанка, бисероплетение, ткачество, белорусская фольклорная и традиционно-обрядная кукла, валяние из шерсти, лоскутная мозаика, декоративная обработка кожи, декоративная роспись по дереву и др.).

*Музей истории БНТУ* проводит экскурсии: «История и традиции БНТУ», «БНТУ – базовая организация технических вузов стран СНГ», «Вклад вузовской науки в реализацию инновационной политики Республики Беларусь» и др.

Культурно-просветительский и историко-образовательный центр объединяет клубы и объединения по интересам, *самодеятельные*

**творческие коллективы**, среди них 6 коллективов со званием «народный» – оркестр народных инструментов, духовой оркестр, театр «КолЛизей» и «СаТрАП», хоровая капелла, ансамбль скрипачей. Работают также хореографические коллективы эстрадного, балетного и народного жанров; танцевальные коллективы современных молодежных направлений – чирлидинг, брейк-данс, тектоник и др. Исполнители эстрадной песни реализуют свои творческие способности в вокально-эстрадной студии «Влюбленная душа», народной песни – в ансамбле «Каханачка». Любителей поэзии, поэтического творчества и бардовой песни приглашает литературное объединение «Полистих».

**Для организации полноценного культурного досуга и реализации творческих способностей первокурсников приглашают:**

Народный оркестр народных инструментов	+375-29-302-23-97
Народный духовой оркестр	+375-29-709-48-51
Народный ансамбль скрипачей	+375-29-770-36-42
Народная хоровая капелла	+375-29-666-70-51
Народный театр-студия «КолЛизей»	+375-29-752-28-04
Народный театр «СаТрАП»	+375-29-570-54-64
Ансамбль народной песни «Каханачка»	+374-29-704-67-66
Ансамбль танца «Дружба»	+375-29-619-89-12
Студии современного танца	+375-29-760-90-51
Коллектив эстрадного танца «Демо-АРТ»	+375-29-225-48-24
Вокально-эстрадная студия «Влюбленная душа»	+375-29-693-39-56
Студия спортивно-балетного танца «Танго»	+375-29-691-01-85
Литературное объединение «Полистих»	+375-29-117-51-76
Коллектив «Брэйк-данс»	+375-17-290-23-80
Коллектив чирлидинга «Energise»	+375-29-568-61-00

**Начальник культурно-просветительского  
и историко-образовательного центра  
Инна Александровна ТУМАНОВА  
ул. Сурганова, 37, телефон 290-23-80, 331-21-90**

## СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК И ОБЩЕЖИТИЯ

**Дирекция студенческого городка:**

пр. Независимости, 67, общежитие № 2

**Директор** студенческого городка

**ЖУК** Анатолий Михайлович; тел. 292-65-64

**Заместитель директора по АХР:**

**Богачук** Михаил Михайлович; тел. 293-96-14

**Заместитель директора**

**Шмуляев** Николай Гаврилович; тел. 293-96-12

**Заместитель директора по социальным вопросам и заселению**

**Манюк** Елена Николаевна; тел. 293-96-74

**Заместитель директора по воспитательной работе**

**Янакевич** Людмила Геннадьевна; тел. 293-96-74

**Начальник паспортно-инспекторского отдела:**

**Лучина** Сергей Васильевич; тел. 293-96-17

№	Заведующий общежитием	Адрес	Телефон	
			рабочий	вахта
2	ЛУЦКАЯ Людмила Павловна	пр. Независимости, 67	292-48-77	292-80-85
3	БУЛИЧЕВА Ирина Васильевна	пр. Независимости, 63	293-92-86	292-85-04
4	ПУСТОХОД Валентина Валентиновна	пр. Независимости, 61	293-96-21	293-92-86
6	СМАНЦЕР Людмила Александровна	ул. Якуба Коласа, 26	293-91-71	293-91-71
7	ГОЛУБ Вера Павловна	ул. Сурганова, 47, корп. 2	292-43-86	292-43-86
8	ГОРБАЧЕВСКИЙ Николай Васильевич	ул. Сурганова, 47, корп. 3	292-23-95	292-23-95
10	ВОЛКОВ Василий Ильич	ул. Сурганова, 37, корп. 4	292-33-23	292-0014
11	ГУДЗЬ Валентина Афанасьевна	ул. Сурганова, 37, корп. 3	292-30-79	292-30-79
12	ЯСИНСКАЯ Наталья Николаевна	ул. Сурганова, 37, корп. 2	292-04-34	292-04-34
13	МАШКОВИЧ Светлана Анатольевна	ул. Сурганова, 47, корп. 5	292-49-53	296-67-26
15	РЫБАЛТОВСКАЯ Елена Леонидовна	пр. Независимости, 148, корп. 1	267-73-33	265-96-68
16	ДЕМКО Андрей Иванович	пр. Независимости, 148, корп. 2	267-10-31	265-97-19
17	ЛАЗАРЕВИЧ Тамара Степановна	пр. Независимости, 148, корп. 3	237-61-58	265-97-26

**ПОРЯДОК**  
**(очередность) предоставления студентам БНТУ**  
**мест для проживания в общежитиях от 06.06.2011 г.**

Во исполнение приказа от 30.05.2011 г. № 572 «О распределении мест в общежитиях университета на 2011–2012 учебный год», статьи 44 Кодекса об образовании Республики Беларусь и Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.1999 № 1437, комиссиям факультетов руководствоваться нижеперечисленными приоритетами.

1. Должны быть обеспечены местами для проживания в общежитии:
  - воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;
  - инвалиды с детства;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и приравненные к ним (студенты из семей, в которых один из родителей – военнослужащий, сотрудник МВД, КГБ погиб при исполнении своих обязанностей);
  - инвалиды I и II групп;
  - студенты в соответствии со статьями Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (ст.18, 19, 20, 21, 22, 23);
  - включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;
  - выбывшие из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву;
  - студенты, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т. п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф;
  - выбывшие из общежития в академический отпуск по состоянию здоровья;
  - выбывшие из общежития в отпуск по уходу за ребенком до 3 лет;
  - иностранные граждане, если это предусмотрено контрактом;
  - курсанты военно-технического факультета;
  - студенты из многодетных семей (трое и больше детей в возрасте до 18 лет).

2. Оставшиеся после предоставления по п. 1 места, распределяются в соответствии со следующими приоритетами:

– студенты из числа семей, воспитывающих трое и более детей, два и более из которых являются студентами дневной формы обучения;

– студенты из неполных семей (при физическом отсутствии одного из родителей);

– студенты, участвующие в научно-исследовательских работах, общественной жизни факультета, в спортивных соревнованиях разных уровней, культурно-массовых мероприятиях и художественной самодеятельности;

– студенты-спортсмены, занявшие призовые места на чемпионатах Республики Беларусь, Европы, мира, Олимпийских играх, члены сборных команд Республики Беларусь;

– студенты, у которых один из родителей инвалид I или II не рабочей группы;

– студенты, у которых оба родителя неработающие пенсионеры.

*Примечание:* при равных условиях может учитываться доход на члена семьи, а также материальные или социальные условия, ухудшающие положения семьи.

3. При предоставлении мест студентам не выпускных курсов учитывать:

– отсутствие правонарушений;

– соблюдение Положения «Об общежитиях БНТУ»;

– выполнение Правил внутреннего распорядка в общежитиях БНТУ;

– выполнение Правил внутреннего трудового распорядка БНТУ;

– отсутствие дисциплинарных взысканий (выговор, строгий выговор, лишение места проживания);

– своевременность оплаты за проживание и пользование дополнительными электробытовыми приборами в течение учебного года (задолженность за проживание и пользование дополнительными электробытовыми приборами считается несвоевременная оплата, произведенная после 25 числа текущего месяца за прошедший месяц);

– санитарное состояние комнаты (блока);

– количество часов, отработанных по благоустройству общежития и прилегающей территории;

– своевременное прохождение медицинского осмотра.

4. При продлении договора найма жилого помещения студентам выпускного курса учитывать:

– перечень приоритетов п. 1, 2, 3.

**Документы для постановки на учет  
нуждающихся в общежитии**

1. Заявление на имя декана факультета о постановке на учет нуждающихся в общежитии.
2. Справка о составе семьи (выдается в ЖЭС, ЖКХ, домоуправлении, сельсовете и т. д).
3. Справка о заработной плате родителей за последние 6 (шесть) месяцев.
4. Справка в случае инвалидности I или II группы одного или обоих родителей (выдается отделом Социальной защиты населения по месту жительства).
5. Удостоверение и его копия в случае наличия льгот в соответствии со статьями Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (выдается в МЧС).
6. Удостоверение многодетной семьи и его копия для студентов из многодетных семей.
7. Справка с места учебы, если в семье имеются на содержании еще 1 или 2 студента (выдается в деканатах факультетов, где они являются студентами).
8. Справка, если родители студента являются пенсионерами (выдается Управлением Социальной защиты населения по месту жительства).
9. Иные документы, подтверждающие право на льготы.

## СПОРТИВНАЯ ЖИЗНЬ

В БНТУ физической культурой и спортом охвачено более 15 тысяч студентов. Работают 35 сборных команд по различным видам спорта. БНТУ располагает самой развитой спортивной базой в Республике Беларусь: 18 спортивными залами, стадионом, лыжной базой, велобазой, спортивными площадками, спортивно-бытовым комплексом, 50-метровым бассейном. Студенты имеют возможность тренироваться и участвовать в соревнованиях по более чем 35 видам спорта. В БНТУ проводятся спартакиады среди сборных команд факультетов по 20 видам спорта и среди общежитий по 8 видам спорта.

На протяжении последних десяти лет по итогам Республиканских универсиад университет занимает первое место среди вузов Министерства образования. Победителями Республиканской универсиады 2009 года стали сборные команды университета: по гандболу женскому, баскетболу мужскому и женскому, волейболу мужскому, ориентированию спортивному, настольному теннису, каратэ.

В БНТУ обучаются 465 спортсменов высокой квалификации: 15 мастеров спорта международного класса, 95 мастеров спорта, 185 кандидатов в мастера спорта, более 170 имеют первый разряд.

На спортивной базе БНТУ проходят международные турниры, чемпионаты Республики Беларусь по игровым видам спорта (мини-футболу, баскетболу, гандболу, волейболу).

Спортивно-бытовой комплекс БНТУ, открытый в 2007 году, располагает спортивными залами, оснащен современными тренажерами, лыжной базой. Оборудованы две площадки с искусственным покрытием для занятий футболом.

Ежегодно среди сотрудников университета проводится спартакиада «Здоровье» по летним и зимним видам спорта. Студенты регулярно участвуют и занимают призовые места в соревнованиях «Минская лыжня».

Сегодня вуз работает по системе спортивно-ориентированного физического воспитания, которое объединяет управленческую, научную и образовательную деятельность.

Физическое воспитание студентов университета организуется профессорско-преподавательским составом спортивно-технического факультета. Это самый молодой в белорусском национальном техни-

ческом университете и первый факультет в узах стран СНГ, на котором начинается подготовка инженеров для спортивной индустрии. Кроме профилирующей кафедры «Спортивная инженерия», в составе факультета функционируют также кафедра «Физическая культура» и кафедра «Спорт», на которой работают 113 преподавателей, обеспечивающих в университете учебный процесс по физическому воспитанию и повышению спортивного мастерства студентов. Среди профессорско-преподавательского состава трех кафедр факультета 1 доктор педагогических наук, 5 кандидатов наук, 1 заслуженный тренер БССР, 3 заслуженных тренера республики Беларусь, 1 заслуженный мастер спорта, 4 мастера спорта международного класса, 40 мастеров спорта, 5 судей международной категории, 4 судьи высшей национальной категории, 11 судей национальной категории.

### **Распределение первокурсников для занятий по физической культуре**

Обязательные (практические и теоретические) учебные занятия предусматриваются в учебных планах по всем специальностям в объеме 4 часов в неделю и включаются в учебное расписание в течение всего периода обучения для студентов 1–4 курсов. Их организует кафедра «Физическая культура». Кафедра «Спорт» контролирует процесс спортивного совершенствования студентов-спортсменов. В каждом семестре система практических занятий строится как законченный цикл.

В начале учебного года с целью дифференцированного подхода к организации занятий по физической культуре, все студенты *распределяются по отделениям после* медицинского обследования с учетом *состояния здоровья, пола, физического развития, физической и спортивной подготовленности, интересов: основное; подготовительное; специальное медицинское (СМГ); спортивного совершенствования.*

Занятия в этих отделениях отличаются учебными программами, объемом и структурой физической нагрузки, а также требованиями к уровню освоения учебного материала.

Студенты, не прошедшие медицинского обследования, к практическим учебным занятиям не допускаются. Перевести студента из одного учебного отделения в другое можно по его желанию только

после успешного окончания семестра или учебного года. Перевод студентов в специальное учебное отделение на основе медицинского заключения может производиться в любое время учебного года.

Студенты, которые на основании медицинского заключения о состоянии здоровья не могут заниматься физической культурой по программе для основной группы, относятся к *специальной медицинской группе (СМГ)*.

Специальную медицинскую группу можно условно разделить на две подгруппы: подгруппу «А» (обучающиеся с *обратимыми заболеваниями*, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу) и подгруппу «Б» (обучающиеся с *патологическими отклонениями* (необратимыми заболеваниями)).

В процессе учебы, чтобы быть допущенным к итоговой аттестации, необходимо выполнить обязательные тесты по общефизической подготовке. Упражнения тестов для студентов основного подготовительного и специального учебных отделений определяет кафедра «Физическая культура».

Кроме того, предусматриваются внеучебные формы занятия: занятия в спортивных клубах, секциях, группах по интересам; самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом; массовые оздоровительные, физкультурно-спортивные мероприятия.

**Спортивный клуб** БНТУ на базе спортивных комнат и площадок общежитий проводит занятия в группах общей физической подготовки с элементами атлетической гимнастики, мини-футбола, настольного тенниса, аэробики, дартса, шахмат, баскетбола, волейбола, бильярда, бокса, туризма, восточных единоборств.

Использование всех форм занятий обеспечивает необходимый уровень двигательной активности студентов и выполнение требований учебной программы по физическому воспитанию.

*Декан спортивно-технического факультета,  
доктор педагогических наук, профессор  
Иван Владимирович БЕЛЬСКИЙ  
спорткомплекс № 1, телефон 292-75-23, 292-77-95*

## **ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ**

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) БНТУ объединяет в своих рядах более 16 000 членов отраслевого профсоюза.

### ***Основными целями ППОС являются:***

- защита социально-экономических прав и интересов обучающихся;
- приобщение студенчества к участию в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- консолидация усилий профсоюзных активистов в целях решения социально-бытовых проблем студенческой молодежи;
- разработка и реализация социально-значимых проектов.

### ***Профсоюзный комитет:***

- занимается оказанием материальной помощи из средств профсоюзного бюджета;
- осуществляет общественный контроль за предоставлением льгот, гарантий, компенсаций в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- дотирует путевки в студенческий санаторий-профилакторий БНТУ «Политехник»;
- занимается организацией санаторно-курортного лечения, досуга, вторичной занятости студентов, осуществляет правовую поддержку учебно-производственных отношений;
- осуществляет контроль за организацией питания, охраной труда и здоровья студентов;
- участвует в решении жилищно-бытовых вопросов;
- предоставляет информацию о сдаваемых в наем жилых помещениях;
- предоставляет информацию о скидках на бытовые услуги (парикмахерские, солярий, стоматология, тренажерные залы, фото и др.) для членов профсоюза.

### **Материальная помощь студентам, предоставляемая из средств профсоюзного бюджета**

Материальная помощь оказывается студентам дневной формы, обучающимся на бюджетной и платной основе. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление студента.

**Материальная помощь** оказывается в следующих случаях:

- 1) **рождение ребенка** – 4 базовые величины (единовременно);
- 2) **смерть родителей**, супругов, детей, родного брата или сестры – 4 базовые величины (единовременно);
- 3) **смерть члена профсоюза** – 4 базовые величины (единовременно);
- 4) **потеря последнего из родителей** в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет – 4 базовые величины (один раз в календарный год);
- 5) **нахождение на государственном обеспечении** в университете – 3 базовые величины (один раз в календарный год);
- 6) **не нахождение** на государственном обеспечении в университете по причине **личного отказа** – 3 базовые величины (один раз в календарный год);
- 7) **утрата статуса сироты** по достижении 23-летнего возраста – 3 базовые величины (один раз в календарный год);
- 8) **ущерб от непредвиденных, чрезвычайных обстоятельств** и стихийных бедствий – 3 базовые величины (единовременно);
- 9) **нахождение на иждивении ребенка** – 3 базовые величины один раз в календарный год на каждого ребенка;
- 10) **нахождение на иждивении у матери-одиночки ребенка** – 3 базовые величины (один раз в календарный год на каждого ребенка);
- 11) **платное медобслуживание и лечение**, рекомендованное государственными лечебно-профилактическими учреждениями, в случае продолжительной болезни (более одного месяца) или наличие хронических заболеваний (*кроме стоматологических услуг, санаторно-курортного лечения и оздоровления*) – 3 базовые величины (единовременно);
- 12) **наличие инвалидности** – 3 базовые величины (один раз в календарный год);
- 13) **тяжелое материальное положение** – 3 базовые величины (один раз в календарный год) при условии, что среднедушевой доход на члена семьи составляет не более 15 базовых величин.

**Председатель ППО студентов БНТУ**  
**Наталья Олеговна ДОБРОВОЛЬСКАЯ**  
**Кабинет 110, корпус 13, телефон 292-12-63**

**ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»**

**ПО ОО «БРСМ» БНТУ** является самой крупной первичной организацией в Республике Беларусь, объединяя в своих рядах **более 10 000** членов.

**Основные направления работы ПО ОО «БРСМ» БНТУ**

*Помощь ветеранам*

В работе по гражданско-патриотическому воспитанию важное место занимает оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны. За каждым ветераном Советского района закреплено 2–3 члена ПО ОО БРСМ. Участники стройотрядовского движения делают косметические ремонты в квартирах ветеранов и регулярно приглашают их на патриотические акции и встречи со студентами.

*Трудоустройство молодежи*

ПО ОО «БРСМ» БНТУ трудоустраивает хорошо успевающих студентов и желающих подработать в свободное от учебы время. Штабом трудовых дел БНТУ было трудоустроено более 1500 человек, сформировано 30 студенческих отрядов, из которых 18 строительных, 6 волонтерских и 6 сервисных. Основными объектами, на которых работали студенческие строительные отряды, были: учебно-педагогический комплекс в пос. Боровляны Минского района, цементный завод в г. Кричеве, молочно-товарная ферма в д. Першаи Воложинского района, жилые дома в г. Вилейке и г. Слуцке, комплекс студенческих общежитий по просп. Дзержинского (Студенческая деревня), тепличный комбинат в пос. Мачулищи и т. д.

*Спортивно-массовая работа*

Проводятся спортивные соревнования для любителей футбола, волейбола, баскетбола и других видов спорта, в том числе и на призы ПО ОО «БРСМ» БНТУ.

Действует туристический клуб «Патриот». Члены клуба занимаются изучением событий ВОВ, ходят в походы и организуют эколо-

гические лагеря. Спортивный фанклуб «Политех» объединяет болельщиков гандбольной команды «БНТУ-БелАЗ», а также команд и спортсменов по другим видам спорта.

*Деятельность молодежного отряда охраны правопорядка*

Члены молодежного отряда охраны правопорядка оказывают содействие службе безопасности БНТУ при патрулировании территории студенческого городка, а также при обеспечении правопорядка на мероприятиях в университете. Проводится совместная работа с сотрудниками отдела ГАИ Советского РУВД в местах со сложной дорожно-транспортной обстановкой.

*Культурно-массовая работа*

Экскурсионное бюро занимается организацией студенческих экскурсионных поездок. Студенты имеют возможность побывать в Гродно, Бресте, Полоцке, Мире, Несвиже, Новогрудке и других исторических местах нашей республики.

*Социальная работа*

Регулярно проводятся акции по сбору подарков для воспитанников детских домов. Стала ежегодной акция «Подари детям праздник», в рамках волонтерского движения ОО «БРСМ» «Доброе сердце».

Актив ПО ОО «БРСМ» БНТУ постоянно участвует в традиционной акции «Пожилым от молодежи», в рамках которой осуществляется помощь в доставке продуктов с осенней ярмарки Советского района.

*Содействие реализации творческого и научного потенциала*

В БНТУ создано и успешно работает пять студенческих научно-творческих групп. Большим вниманием пользуется у студентов клуб интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?».

***Первый секретарь ПО ОО «БРСМ» БНТУ  
Сергей Александрович МАКАРЕВИЧ  
Кабинет 208, корпус 13, телефон 292-77-92  
brsm\_bntu@tut.by***

## МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Белорусский национальный технический университет имеет международную репутацию одного из ведущих технических вузов европейского континента. Это стало возможным благодаря активному участию университета в работе таких известных и престижных международных организаций как: Европейская Ассоциация Университетов (European University Association – EUA), Международная Ассоциация Университетов (МАУ – International Association of Universities – IAU), Международная ассоциация по обмену студентами для прохождения производственных практик (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience – IAESTE), Международная ассоциация автомобилистов (International Federation of Automotive Engineering Societies – FISITA), Германская служба академического обмена (ДААД), Организации ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).

Студенты принимают активное участие в образовательных программах, предлагаемых посольствами Словакии, Швейцарии, Японии, Латвии, Венгрии, Польши, Швеции, Сирии, Китая, Вьетнама, Южной Кореи.

Белорусский национальный технический университет вместе с ведущими вузами Швеции, Италии, Испании, Польши, Великобритании, Эстонии, а также со своими давними партнерами из Украины, России, Узбекистана, Молдовы принимает участие в подготовке международных образовательных программ ТЕМПУС и ЭРАСМУС-МУНДУС. БНТУ выстраивает свое сотрудничество с вузами Европы, Азии, Африки и Америки на базе более 100 действующих двусторонних соглашений и договоров.

Для студентов организовываются учебно-ознакомительные практики и поездки в Германию, Польшу, Словакию, Норвегию и другие страны. Одна из наиболее активных форм международного сотрудничества – участие студентов и студенческих команд в многочисленных международных молодежных научных конференциях, семинарах и олимпиадах.

*Декан факультета международного сотрудничества,  
кандидат технических наук, доцент  
Юльян Юльянович ЯРМАК  
Кабинет 335, 336, корпус 1, телефон 292-75-73, 292-74-13*

## Международный студенческий центр

Для развития международного молодежного сотрудничества в рамках государственной молодежной политики в 2005 году в БНТУ создан Международный студенческий центр «*Мир через культуру и знания*» (МСЦ).

Международный студенческий центр при поддержке «Международной ассоциации выпускников белорусских вузов» (председатель – Махато Упендра) и «Ассоциации по сотрудничеству и интеграции со странами Латинской Америки в Республике Беларусь» (председатель – Педро Чумпитаз) активно развивают культурные связи с посольствами, консульствами и землячествами разных стран: Китай, Туркменистан, Иран, Вьетнам, Венесуэла, Непал, Норвегия, Нигерия, Палестина, Ливан, Королевство Марокко и др.

На базе МСЦ БНТУ открыт и действует Вьетнамский культурный центр.

Международный студенческий центр сотрудничает со студентами других столичных и региональных университетов, а также с Минской духовной академией и семинариями, Институтом теологии БГУ.

*Традиционными* стали ежегодные культурные *мероприятия*, проводимые при поддержке посольств, консульств и землячеств разных стран, а также международной ассоциацией выпускников вузов:

– Международный фестиваль «Студенческий калейдоскоп», посвященный Дню студента;

– Международная пасхальная выставка «Радость пасхи» с участием дипломатического корпуса различных стран;

– цикл благотворительных акций «Дорогою добра» в детских домах и социальных приютах г. Минска;

– Международный фестиваль по восточным и народным танцам среди студентов и молодежи Республики Беларусь;

– мастер-классы по национальным танцам;

– мастер-классы по национальным кухням мира;

– спортивные состязания «Пояс дружбы»;

– дни культуры стран;

– круглые столы и семинары, фотовыставки.

На базе МСЦ открыт и действует первый в Минске культурно-образовательный центр «*Шанхай – 2007*», в число задач которого входит обучение белорусских студентов китайскому языку, а также

организация культурных мероприятий, семинаров и мастер-классов по каллиграфии, народным ремеслам, кулинарному искусству, кинопоказов.

При МСЦ действует профессиональный коллектив *восточного танца «Лилия»* под руководством Л.О. Мироненко и оригинальный ансамбль традиционной *музыки народов Ирана и Беларуси «Avindar»* под руководством Масуда Талébани.

Создано общество *туркменской культуры «Ак Алтын»*, активная и разноплановая деятельность, которого знакомит белорусских студентов с Туркменистаном. Туркменский танцевальный коллектив «Альянс» знакомит студентов с танцами народов мира.

Поклонникам традиционного балета предоставляется возможность проявить свои способности в *студии классической хореографии «Жизель»* под руководством Е.А. Пронович.

Выражают свои творческие способности белорусские и иностранные студенты на кулинарных курсах *«СМАЧНЫ ПАЧАСТУНАК»*, где они обмениваются кулинарными хитростями разных стран мира, учатся вкусно готовить и красиво сервировать стол.

В настоящий момент в МСЦ ведется подготовка к созданию школы толерантности и Международной школы молодежной дипломатии.

В МСЦ первокурсники смогут не только провести свой досуг с пользой, но и обрести новых друзей, стать более интересными собеседниками, разгадать загадки других культур, совершить виртуальное путешествие в любой уголок планеты, насладиться тонкостями национальных блюд, окунуться в мир ярких впечатлений, чарующих ритмов, загадочных историй, волшебных звуков, неповторимых вкусов, расширить свой кругозор.

*Начальник центра  
Алла Даниловна МАЕВСКАЯ  
кабинет 333, корпус 1  
тел./факс 292-15-62; телефон 292-44-41*

## ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ БНТУ

Для обучения военной подготовке на кафедрах военно-технического факультета по программам младших командиров и офицеров запаса допускаются студенты университета, обучающиеся по дневной форме получения образования на основании Инструкции о порядке организации работы военных факультетов (военных кафедр) по обучению граждан Республики Беларусь по программам подготовки младших командиров и офицеров запаса, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 05.03.2008 № 22/21.

Военная подготовка студентов по специальностям проводится по двум уровням обучения: первый – по программам подготовки **младших командиров** (два семестра, как правило на 2-м курсе); второй – по программам подготовки **офицеров запаса** (четыре семестра, на 3–4 курсах).

Обучение студентов на втором уровне военной подготовки осуществляется только после прохождения ими обучения на первом уровне. Студенты, обучающиеся по специальностям экономического профиля, проходят обучение только по второму уровню военной подготовки (без прохождения обучения по первому уровню – пять семестров, на 1–3 курсах).

Военная подготовка на первом уровне проводится со студентами – гражданами мужского пола, достигшими возраста 17 лет, годными по состоянию здоровья к срочной военной службе, службе в резерве, подлежащими призыву на военную службу, службу в резерве после окончания БНТУ.

По специальностям экономического профиля военную подготовку могут проходить граждане женского пола по решению Министерства обороны Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Отбор на *первый* уровень военной подготовки осуществляется с 1-го курса по результатам медицинского освидетельствования и среднему баллу успеваемости в БНТУ по 1-му семестру.

Отбор на *второй* уровень военной подготовки осуществляется по результатам сдачи выпускного экзамена за курс обучения по первому уровню.

Студент, изъявивший желание обучаться по программам военной подготовки, подает заявление на имя начальника военно-технического факультета.

**Подготовка младших командиров** осуществляется по 7 специальностям.

*Кафедра «Военно-инженерная подготовка»*

- Командир инженерно-саперного отделения.
- Командир отделения инженерной разведки.
- Командир инженерно-маскировочного отделения.

*Кафедра «Бронетанковое вооружение и техника»:*

– Командир отделения по ремонту гусеничной бронетанковой техники.

- Командир отделения по ремонту бронетанковой техники.

*Кафедра «Военная автомобильная техника»*

- Командир автомобильного отделения.
- Командир технического отделения.

**Подготовка офицеров запаса** осуществляется по 7 специальностям.

*Кафедра «Военно-инженерная подготовка»*

– Боевое применение инженерно-саперных (инженерных) подразделений и частей.

– Боевое применение подразделений и частей инженерных заграждений и разграждений.

– Боевое применение инженерно-маскировочных подразделений и частей.

- Эксплуатация и ремонт инженерных машин.

*Кафедра «Бронетанковое вооружение и техника»*

- Организация эксплуатации и ремонта бронетанковой техники.

*Кафедра «Военная автомобильная техника»*

– Эксплуатация и ремонт автомобильной техники многоцелевого назначения.

*Кафедра «Организация финансовой деятельности войск»*

– Финансовое обеспечение и экономика боевой и хозяйственной деятельности войск.

**Начальник военно-технического факультета**

**Николай Михайлович СЕЛИВОНЧИК**

**пр. Независимости, 59, телефон 292-42- 41, факс 292-94-82**

## ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Организацию питания студентов осуществляют столовые, буфеты и предприятия быстрого обслуживания «Бистро» с общим числом посадочных мест – 564, магазин-кулинария, торговые точки выносной торговли практически во всех учебных корпусах БНТУ.

Горячее питание для студентов и профессорско-преподавательского состава организовано по свободному выбору блюд через раздачи столовых и буфетов.

Все столовые БНТУ работают по третьей наценочной категории. В соответствии с приказом БНТУ от 31.07.2002 г. № 1153 установлена наценка в размере 40 % на продукцию собственного производства. Покупные товары реализуются по сформированным ценам без применения наценки.

Питание студентов организовано за наличный расчет.

<i><b>ДИСЛОКАЦИЯ предприятий общественного питания БНТУ</b></i>		
Наименование	Адрес	Режим работы
1	2	3
<b><i>СТОЛОВЫЕ</i></b>		
Столовая гл. корпуса	пр. Независимости, 65	9.00 – 17.00 Сб, Вс – выходные дни
Столовая №2	ул. Якуба Коласа, 18	9.00 – 20.00 Сб: 9.00 – 17.00 Вс – выходной
Столовая №4	пр. Независимости, 146	9.00 – 20.00 Сб: 9.00 – 15.00 Вс – выходной
Столовая 11 корпуса	ул. Б. Хмельницкого, 9	9.00 – 17.00 Сб, Вс – выходные дни
Санаторий	Мин. район, д. Семково	9.00 – 20.00 Без выходных
<b><i>Предприятия быстрого обслуживания «БИСТРО»</i></b>		
18 корпус	пр. Независимости, 67/2	10.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Спорткомплекс	пр. Независимости, 65	9.00 – 17.00 Сб, Вс – выходные дни

1	2	3
<b>БУФЕТЫ</b>		
Общежитие № 4	пр. Независимости, 61	10.00 – 22. 00 Без выходных
Общежитие №6	ул. Якуба Коласа, 26	10.00 – 20.00 Сб: 10.00 – 15.00 Вс – выходной
Общежитие №15	пр. Независимости, 148/1	10.00 – 22.00 Без выходных
Общежитие №16	пр. Независимости, 148/2	10.00 – 22.00 Обед: 14.30 – 15.30 Сб: 10.00 – 20.00 Вс:10.00 – 15.00
Общежитие №17	пр. Независимости, 148/3	10.00 – 22.00 Обед: 13.30 – 14.00 Сб: 10.00 – 17.00 Вс:10.00 – 15.00
Корпус библиотеки	ул. Якуба Коласа, 16	11.00 – 17.00 Сб, Вс – выходные дни
Корпус №8	ул. Якуба Коласа,12	10.0 – 17.00 Сб, Вс – выходные дни
Корпус №15	пр. Независимости, 150	8.00 – 20.00 Обед: 14.30 – 15.00 Сб: 9.00 – 15.00 Вс – выходной
Корпус №20	ул. Ф. Скорины, 25/3	10.0 – 17.00 Обед: 12.30 – 13.00 Сб, Вс – выходные дни
Лицей	ул. Кедышко, 4	10.0 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
<b>МАГАЗИНЫ</b>		
Кулинария столовой № 2	ул. Якуба Коласа, 18	10.00 – 19.00 Сб, Вс – выходные дни
Отдел прод. товаров	пр. Независимости, 146	10.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни

1	2	3
<b>ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ЛОТКИ</b>		
Киоск главного корпуса	пр. Независимости, 65	9.00 – 21.00 Сб: 8.00 – 17.00 Вс – выходной
Киоск корпуса № 2	пр. Независимости, 65/2	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск корпуса № 6	ул. Якуба Коласа, 24/2	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск корпуса № 7	ул. Якуба Коласа, 24/1	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск корпуса № 8	ул. Якуба Коласа, 12	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск корпуса № 9	ул. Якуба Коласа, 14	9.00 – 16.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск корпуса № 10	пр. Партизанский, 77	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск 1 корпуса № 11	ул. Б. Хмельницкого, 9	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск 2 корпуса № 11	ул. Б. Хмельницкого, 9	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск 1 корпуса № 15	пр. Независимости, 150	9.00 – 18.00 Сб: 9.00 – 15.00 Вс – выходной
Киоск 2 корпуса № 15	пр. Независимости, 150	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни
Киоск корпуса № 17	ул. Якуба Коласа, 14	9.00 – 18.00 Сб, Вс – выходные дни

*Директор*  
**Нина Никифоровна ЛОЙКО**

***Кафе «Политехник»***

Зал кафе рассчитан на 47 посадочных мест.

В рабочие дни с 12.00 до 15.00 кафе предлагает разнообразное обеденное меню.

Кафе «Политехник» принимает заказы на изготовление фирменных блюд, имеется возможность отпуска обеденных блюд в одноразовую посуду на вынос.

***Директор  
Ева Ивановна ДОРОШЕНКО  
пр. Независимости, 67, телефон 292-34-82***

## ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

БНТУ располагает студенческим санаторием-профилакторием «Политехник», расположенным на Минском море.

В санатории-профилактории для отдыхающих оборудовано 164 места в благоустроенном 5-этажном корпусе. Условия проживания: 2-местные номера общего типа, 1-местные и 2-местные номера повышенной комфортности.

На территории санатория-профилактория имеются теннисные корты, а также баскетбольные и волейбольные площадки.

В санатории-профилактории лечатся заболевания сердечнососудистой системы, органов дыхания и функциональных расстройств центральной нервной системы.

Широко представлен комплекс лечебно-оздоровительных услуг:

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| – ингаляции;              | – лечебные души: шарко,     |
| – фитотерапия;            | циркуляционный, восходя-    |
| – лазеротерапия;          | щий;                        |
| – электросветолечение;    | – сухая углекислая ванна;   |
| – сероводородные, жемчуж- | – ручной и подводный душ-   |
| ные, хвойно-минеральные и | массаж;                     |
| йодо-бромные ванны;       | – зал лечебной физкультуры; |
|                           | – сауна с бассейном.        |

Студенты БНТУ проходят оздоровление без отрыва от учебного процесса. Для них организован проезд автобусом по маршруту: «БНТУ – санаторий-профилакторий – БНТУ».

***Начальник отдела по социальной работе  
Людмила Михайловна ВАРАКСА  
Кабинет 233, корпус 1, телефон 292-80-92, 293-91-11***

## МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Здравпункты расположены в следующих корпусах БНТУ:

- 18 учебный корпус, телефон 293-93-53;
- 15 учебный корпус, телефон 265-91-63;
- 15 общежитие, телефон 265-96-68.

По всем медицинским вопросам, студенту следует обращаться в 33 студенческую поликлинику. Телефон 237-30-35

Справочно-информационное издание

## СПРАВОЧНИК ПЕРВОКУРСНИКА

Составитель  
ГРИНЕВИЧ Елена Александровна

Редактор Е.О. Коржуева  
Художественное оформление обложки Ю.А. Протасова  
Компьютерная верстка Д.А. Исаева

---

Подписано в печать 17.08.2011.  
Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.  
Отпечатано на ризографе. Гарнитура Таймс.  
Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 4,36. Тираж 300. Заказ 819.

---

Издатель и полиграфическое исполнение:  
Белорусский национальный технический университет.  
ЛИ № 02330/0494349 от 16.03.2009.  
Проспект Независимости, 65. 220013, Минск.