

Можно смело сделать вывод, что использование компьютерных технологий в учебном процессе просто необходимо и удобно. И каждый преподаватель должен совершенствоваться в своих навыках и каждый день овладевать новой информацией.

ЛИТЕРАТУРА

1. Козловская, А.Я. Единая компьютеризированная система управления / А.Я. Козловская, Л.В. Орехова, А.В. Федосова // Адукацыя і выхаванне. – 2003. – № 4. – С. 25-29.
2. Полочанская, Т.И. Использование информационных технологий в повышении качества знаний учащихся / Т.И. Полочанская // Адукацыя і выхаванне. – 2006. – № 6. – С. 26-28.
3. Крюкова, Л.Ф. Компьютерные технологии в преподавании высшей математики / Л.Ф. Крюкова // Вышэйшая школа. – 2004. – № 1. – С. 65-68.

УДК 378.6:62:378.091.59(476.1-25)(072)

Красуцкий А.А.

ФОРМИРОВАНИЕ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ В ПРОЦЕССЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БНТУ, г. Минск

The problems of development, formation and improvement of the students' self-governing as well as actual aspects of its organization in the modern students' environment are considered in the given article. The core of concept of "leader's qualities", main approach and points of view are revealed in this article. Students' self-governing is seen as a means of improving the quality of training and the formation of students as a leader at the Belarusian National Technical University.

Согласно государственной программе инновационного развития Республики Беларусь на 2011-2015 гг., главным направлением преобразований производственного потенциала Республики Беларусь должно стать внедрение новых и высоких технологий, обладающих наибольшей добавленной стоимостью, низкой энерго- и материалоемкостью, способствующих созданию новых видов товаров и услуг, новейших экологически безопасных (чистых) материалов и продуктов, а также обеспечивающих производство традиционных товаров и услуг с новыми свойствами и параметрами, недостижимыми в рамках предыдущих технологических укладов. Достижение этой цели предусматривается обеспечить за счет реализации комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. организационно-структурное развитие новых высокотехнологичных направлений национальной экономики;

2. формирование институциональной среды, благоприятной для ускоренного инновационного и технологического развития;

3. привлечение инвестиций и реализация высокотехнологичных проектов;

4. обучение и подготовка кадров, владеющих современными организационно-управленческими и производственными технологиями [1, 5].

В этой связи одним из приоритетных направлений процесса подготовки будущих специалистов становится формирование качеств руководителя в структуре личности в учреждении высшего образования (далее – УВО).

Вместе с тем актуальность проблемы использования организаций студенческого самоуправления (далее – ССУ) различных форм, как средства повышения качества подготовки специалистов очевидна еще в связи с тем, что в образовании будущего особое значение отводится подготовке образованных, высокоинтеллектуальных, способных творчески мыслить, самостоятельно

принимать решения и совершенствовать свое профессиональное мастерство специалистов.

Самоуправление в образовательном процессе многофункционально. Оно является и принципом деятельности студенческого коллектива, и формой его организации, и средством управления коллективом, и важным фактором разностороннего воспитания личности.

На сегодняшний день согласно Положению о ССУ в БНТУ органы ССУ университета представляют собой целостную структуру, действующую на всех уровнях: Студенческий совет БНТУ, Совет старост БНТУ, Студенческая редакционная коллегия университета, Студенческая кураторская служба БНТУ, Студенческие советы факультетов и общежитий, Советы старост, Студенческие кураторские службы и Студенческие редакционные коллегии факультетов, Добровольные дружины общежитий и учебных корпусов. В состав органов ССУ всех уровней включены представители молодежных общественных организаций университета.

Отличительными признаками ССУ при таком понимании являются, во-первых, его четкая организационная структурированность, а именно: наличие управляющего студенческого органа в виде Студенческого совета БНТУ, состоящего из руководителей каждого органа подчиненной структуры, во главе которого стоит студент (председатель); во-вторых, содержательная, организационная и профессиональная помощь руководителям органов ССУ со стороны преподавателей и учебно-вспомогательного состава УВО, выполняющих функцию консультантов; в-третьих, содержательное отличие функциональной направленности и содержания деятельности органов ССУ от функциональной направленности и содержания деятельности официальных административных органов соответствующего уровня; в-четвертых, четкая содержательная определенность работы каждого органа ССУ, не допускающая копирования

и повторения одних и тех же обязанностей, одной и той же деятельности [2].

Управленческая деятельность предполагает несколько функций управления: целеполагание, планирование, организация, руководство, контроль и регулирование [3].

Реализация данных функций в едином управленческом цикле повышает эффективность деятельности органов ССУ УВО и позволяет студентам, задействованным в процессе ССУ, развить следующие профессиональные и деловые качества руководителя: поиск новых форм и методов работы; способность находить оптимальный путь к достижению цели; умение проводить квалифицированный анализ ситуации и разбираться в сложной обстановке; выделение, четкая формулировка и постановка перед подчиненными как перспективных, так и первостепенных задач, осуществление эффективного контроля их исполнения, умение достаточно точно рассчитать сроки их решения; согласование своих замыслов с условиями действительности; организация, координация и контроль деятельности подчиненных; постоянное и эффективное сотрудничество с другими органами ССУ и структурными подразделениями УВО с органами контроля; рациональное распределение работы между сотрудниками; умение добиваться реальной персональной ответственности каждого за выполнение возложенных на него функций.

Также одним из показателей организаторской культуры руководителя является его умение рационально распределять время свое и своих подчиненных [4].

Важно иметь в виду, что руководитель органа ССУ кроме общественных функций (как правило, участие в процессе ССУ является общественной работой), занимающих значительную часть его времени осуществляет учебную деятельность, оставаясь обучающимся УВО, что также требует значительных временных затрат на подготовку к занятиям. Данное

обстоятельство позволяет ему развить навыки рационального распределения времени.

В результате исходя из цели, структуры, направлений и специфики деятельности органов ССУ можно предположить о том, что ССУ в УВО – это один из оптимальных профессионально и деятельностно направленных способов организации работы со студентами в период их обучения, обеспечивающий развитие у них инициативы, социальной активности и творческой самостоятельности, а также формирование у студентов таких личностно значимых качеств, как ответственность, разумная самостоятельность, управленческая компетентность, умение строить отношения в коллективе и многое другое, что, в конечном итоге, обеспечивает им условия для формирования качеств руководителя и полноценной самореализации во всех сферах личной жизни и в профессиональной деятельности.

ЛИТЕРАТУРА

1. О государственной программе инновационного развития Республики Беларусь на 2011-2015 годы: Пост. Совмина Респ. Беларусь, 26 мая 2011 г., № 669: в ред. постановлений Совмина от 19.09.2011 № 1249, от 31.10.2011 № 1460, от 04.02.2012 № 117 // Консультант Плюс Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012.

2. Красуцкий, А.А. Условия развития системы студенческого самоуправления на примере Белорусского национального технического университета / А.А. Красуцкий // Научные труды Республиканского института высшей школы: сб. науч. ст. – Минск: РИВШ, 2012. – С. 379-385.

3. Базарова, Т.Ю. Управление персоналом: учебник для вузов / под ред. Т.Ю. Базаровой, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.; ЮНИТИ, 2005. – 560 с.

4. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебное пособие / Н.П. Беляцкий [и др.]; под общ. ред. Н.П. Беляцкого. – Минск: Интерпрессервис, 2002. – 352 с.